

UMOWA nr W/272/1209/RGKiM/1218/25

zawarta w dniu 12.12.2025 r. w Milanówku pomiędzy:

ICE CRAFT Sp. z o.o. z siedzibą w Sieradzu, ul. Mickiewicza 6, 98-200 Sieradz, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001040238, NIP: 827-233-48-60, REGON: 525484661,

reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Rafała Koseckiego zwany dalej „Wykonawcą”,

a

Gminą Milanówek (Miasto Milanówek) z siedzibą w Milanówku 05-822 przy ul. Kościuszki 45, NIP: 529-179-92-45, REGON: 013269150, reprezentowaną przez: Artura Niedzińskiego – Burmistrza Miasta Milanówka, przy kontrasygnacie Agnieszki Czarneckiej – Skarbnika Miasta Milanówka

zwaną dalej „Zamawiającym”,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na udostępnieniu sezonowego lodowiska sztucznie mrożonego wraz z infrastrukturą i usługami towarzyszącymi, zlokalizowanego w Milanówku przy ul. Żabie Oczko 1 (na terenie boiska Szkoły Podstawowej nr 3) dla mieszkańców Milanówka, w tym grup zorganizowanych z placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Milanówek.
2. Wykonawca buduje, prowadzi i obsługuje lodowisko na własny koszt oraz sprzedaje bilety i wypożycza łyżwy w godzinach otwarcia lodowiska.
3. Usługa świadczona będzie w okresie od **13 grudnia 2025 r. do 28 lutego 2026 r.**
4. Lodowisko będzie dostępne w godzinach 8:00 – 21:00, 7 dni w tygodniu.
5. Grupy szkolne Zamawiającego uprawnione są do korzystania z lodowiska codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw świątecznych oraz ferii tj. 22.12.25 – 31.12.25; 01.01.26 – 06.01.202; 19.01.26 – 30.01.26) w godzinach 8:00 – 15:00 w ramach bloku szkolno-treningowego finansowanego przez Gminę Milanówek.
6. Strony ustalają, że w ramach usługi Wykonawca zapewnia bezpłatny wstęp na taflę lodowiska dla zorganizowanych grup szkolnych Zamawiającego.
7. Lodowisko poza blokiem szkolnym oraz w soboty i niedziele jest ogólnodostępne zgodnie z cennikiem poniżej:

Bilet wstępu (60 min.): **20 zł – bilet normalny** – w godzinach 15:00- 21:00 każdego dnia funkcjonowania lodowiska w dni robocze, oraz 9:00 – 21:00 w soboty i niedziele.

Bilet wstępu (60 min.): **14 zł – bilet ulgowy** – w godzinach 15:00 – 21:00 każdego dnia funkcjonowania lodowiska w dni robocze, oraz 9:00 – 21:00 w soboty i niedziele.

Bilet wstępu (60 min): **16 zł – bilet normalny** - rabat udzielony **po okazaniu Milanowskiej Karty Mieszkańca** w godzinach 15:00 – 21:00 każdego dnia funkcjonowania lodowiska w dni robocze oraz 9:00 – 21:00 w soboty i niedziele.

Bilet wstępu (60 min): **12 zł – bilet ulgowy** - rabat udzielony **po okazaniu Milanowskiej Karty Mieszkańca** w godzinach 15:00 – 21:00 każdego dnia funkcjonowania lodowiska w dni robocze, oraz 9:00 – 21:00 w soboty i niedziele.

W okresie ferii zimowych od 19.01.2026- 30.01.2026 obowiązuje cennik zawarty powyżej, natomiast mieszkańcy Milanówka **po okazaniu karty Mieszkańca Milanówka** mają możliwość skorzystania z 10 dni bezpłatnych wejść na lodowisko w dni robocze od poniedziałku do piątku (jedno wejście na jeden dzień dla jednej osoby) w godzinach funkcjonowania lodowiska tj. 8:00 – 21:00.

8. Koszt wypożyczenia 1 pary łyżew wynosi 10 zł brutto/1 os.
9. Strony ustalają maksymalny limit osób mogących przebywać jednocześnie na tafli w ramach niniejszej umowy na 100 (sto) osób (nie licząc opiekunów dla grup zorganizowanych, z zastrzeżeniem, że na jedną grupę przypada maksymalnie trzech opiekunów).

§ 2. Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia dostępności lodowiska w terminach i godzinach określonych w § 1 ust. 2,3 i 4;
- b) utrzymania tafli lodowiska oraz obiektu w stanie technicznym umożliwiającym bezpieczne i komfortowe korzystanie z niego, w tym ponoszenia kosztów bieżących eksploatacji (zużycie energii, wody i odprowadzanie ścieków), napraw i konserwacji obiektu
- c) zapewnienia obsługi technicznej obiektu wraz z obsługą infrastruktury i usług towarzyszących, jak: wypożyczalnia łyżew, kasków i innych sprzętów, sprzedaż biletów.
- d) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
- e) do informowania Zamawiającego o każdym przestoju w funkcjonowaniu lodowiska i sporządzenia protokołu z uwzględnieniem godzin, w których lodowisko nie było czynne a zgodnie z umową powinno być, przed wystawieniem każdej z faktur zgodnie z § 3;
- f) przedłożyć Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed planowanym uruchomieniem lodowiska, komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie obiektu i urządzeń do użytkowania, w szczególności:

- 1) protokoły odbiorów technicznych,

- 2) atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności elementów konstrukcyjnych,
 - 3) dokumentację techniczno–ruchową urządzeń,
 - 4) protokoły prób i rozruchów instalacji chłodniczej.
- g) opracować i przedstawić do zatwierdzenia przez Zamawiającego:
- 1) regulamin korzystania z lodowiska,
 - 2) regulamin bezpieczeństwa i porządku,
 - 3) procedury postępowania w razie wypadku lub awarii.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. f i g, muszą zostać przekazane Zamawiającemu przed otwarciem lodowiska.
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania umowy, w szczególności za szkody wynikające z niewłaściwego stanu technicznego i infrastruktury towarzyszącej
 4. Wykonawca zobowiązuje się do nieużywania otwartego nagłośnienia w trakcie funkcjonowania lodowiska.
5. **Zamawiający zobowiązuje się do:**
- a) terminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3;
 - b) zapewnienia, że grupy szkolne korzystające z lodowiska będą przebywać pod stałym nadzorem wyznaczonych opiekunów (nauczycieli), którzy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zachowanie uczestników;
 - c) przekazywania wykonawcy harmonogramu wejść poszczególnych grup szkolnych
 - d) udostępnienia Wykonawcy przyłącza energetycznego przy czym koszty energii elektrycznej są po stronie Wykonawcy (rozliczane na podstawie licznika/rozdzielni)
6. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu świadczenia usługi przez Wykonawcę, w szczególności jakości tafli lodowej, stanu technicznego urządzeń, czystości obiektu oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
 7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 12 godzin.
 8. Niewykonanie zaleceń w wyznaczonym terminie będzie traktowane jak niedostępność obiektu w czasie obowiązywania niniejszej umowy i stanowić podstawę do naliczenia kar umownych oraz może stanowić podstawę rozwiązania umowy.

§ 3. Wynagrodzenie i Warunki Płatności

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **129 700,00 zł netto** (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy siedemset złotych 00/100), powiększone o należny podatek VAT wg stawki 8%, co daje kwotę **140 076,00 zł brutto** (słownie: sto czterdzieści tysięcy siedemdziesiąt sześć złotych 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w 2 (dwóch) ratach: a) **Rata I:** w kwocie **50 000,00 zł netto + 8% VAT = 54 000,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące 00/100), płatna na podstawie faktury VAT wystawionej w grudniu 2025 r., z terminem płatności 14 dni od dnia otrzymania faktury. b) **Rata II:** w kwocie **79 700,00 zł netto + 8% VAT = 86 076,00 zł brutto** (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy siedemdziesiąt sześć złotych 00/100), płatna na podstawie faktury VAT wystawionej w marcu 2026 r., z terminem płatności 14 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Faktura dla Wykonawcy zostanie wystawiona za rzeczywistą ilość godzin funkcjonowania lodowiska po odjęciu od kwoty wynagrodzenia ilości godzin, w których lodowisko nie funkcjonowało z winy Wykonawcy.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Numer rachunku bankowego Wykonawcy: 87 1600 1462 1739 4477 9000 0003.

§ 4. Odpowiedzialność i Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania umowy, w szczególności za szkody wynikające z niewłaściwego stanu technicznego lodowiska lub infrastruktury towarzyszącej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i posiadanego mienia, obejmującą ewentualne szkody związane z realizacją niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż 1.000 000 zł.
3. Zamawiający (poprzez opiekunów grup) zobowiązuje się do nadzoru uczestników (uczniów) korzystających z obiektu w ramach bloku szkolno-treningowego.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione przez uczestników na terenie obiektu.
5. W przypadku nieudostępnienia obiektu w czasie obowiązywania niniejszej umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający może potrącić z kwoty należności z § 3 sumę proporcjonalną do ilości godzin przestoju w funkcjonowaniu lodowiska tj. 265 zł brutto za każdą godzinę przestoju.
6. Za każdy dzień opóźnienia w uruchomieniu lodowiska, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, naliczana będzie kara umowna w wysokości 1 000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z prawem Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego tę kwotę.
7. Kary nie będą naliczane w przypadku przestoju niezależnych od Wykonawcy (brak prądu, warunki pogodowe). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania tafli lodowej oraz jej otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczne korzystanie z obiektu.

8. W przypadku nieuregulowania jakichkolwiek płatności związanych z obsługą lodowiska a będących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może je odliczyć od kwoty należności z § 3 przy rozliczeniu II raty płatności.

§ 5. Postanowienia Końcowe

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

/-/

ZAMAWIAJĄCY

/-/