

UMOWA NR W/272/125/ROŚ/125/26

zawarta w dniu 02.02.2026

pomiędzy:

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku (05-822) przy ul. Tadeusza Kościuszki 45, Regon: 013269150, NIP: 5291799245,

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Milanówka – **Artura Niedzińskiego**,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Milanówka - **Agnieszki Czarneckiej**

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

Fundacją Kopytka z Nadzieją, ul. Trakt Lubelski 351/39, 04-677 Warszawa, NIP: 9522264263, REGON: 540441306

Reprezentowaną przez Prezesa Zarządu - **Pana Daniela Rutkowskiego**

zwaną dalej **Wykonawcą**,

każda z osobna zwana **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

Strony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000,00 zł netto wprowadzonego Zarządzeniem numer 261/IX/2025 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 31 grudnia 2025r. obowiązującym w Urzędzie Miasta Milanówka, zgodnie oświadczają, że zawarły umowę następującej treści.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na chwytaniu i transporcie rannych, wykazujących objawy chorobowe lub poszkodowanych w wypadkach zwierząt dzikich z terenu Gminy Milanówek, zapewnieniu im opieki weterynaryjnej oraz ich transport do miejsca wysiedlenia, ośrodka rehabilitacji dzikich zwierząt (ORDZ) lub zagrody adaptacyjnej, zwana dalej „przedmiotem umowy”.
2. W zakres usług wchodzi:
 - 1) chwytanie i zabezpieczanie rannych lub zagrożonych dzikich zwierząt;

- 2) ocena stanu zdrowia zwierząt w terenie;
 - 3) udzielanie zwierzęciu pierwszej pomocy w terenie, jeśli jest to wymagane;
 - 4) podawanie środków medycznych w celu udzielenia pomocy medycznej oraz obezwładnienia zwierzęcia;
 - 5) zapewnienie możliwości leczenia ambulatoryjnego i rehabilitacji, jeśli zachodzi taka konieczność;
 - 6) przeprowadzanie eutanazji na zasadach określonych w ustawie o ochronie zwierząt, jeśli zachodzi taka konieczność;
 - 7) zapewnienie zwierzętom odpowiedniej karmy i stałego dostępu do wody;
 - 8) prowadzenie ewidencji leczonych zwierząt oraz dokumentacji weterynaryjnej usług wykonywanych w ramach umowy;
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) traktowania w sposób humanitarny przyjmowanych zwierząt;
 - 2) zapewnienia stałej opieki weterynaryjnej zwierząt, w przypadku zakończenia cierpień zwierzęcia tylko lekarz weterynarii może podjąć decyzję o eutanazji;
 - 3) podjęcia interwencji najpóźniej w terminie 2 godzin od przyjęcia zgłoszenia dokonanego przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Milanówka lub lekarza weterynarii, z którym Gmina Milanówek ma podpisaną umowę na świadczenie usług interwencyjnych;
 - 4) posiadania niezbędnych zezwoleń, doświadczenia zawodowego i kwalifikacji niezbędnych do realizowania umowy.
 - 5) udostępnienia dokumentacji weterynaryjnej, ewidencji interwencji oraz protokołów zdarzeń na każde żądanie Zleceniodawcy.
4. Podjęcie interwencji poprzedzone będzie telefonicznym zgłoszeniem dokonywanym pod numer 883-720-000 przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Milanówka lub lekarza weterynarii, z którym Gmina Milanówek ma podpisaną umowę na świadczenie usług interwencyjnych. Zgłoszenie w ciągu 15 minut zostanie potwierdzone przez Wykonawcę.
5. Przedmiot Umowy należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy.
 6. W przypadku stwierdzenia, że Przedmiot Umowy wykonywany jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zobowiązaniami wynikającymi z postanowień

Umowy, Zamawiający może odmówić zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 2 Umowy i żądać jego ponownego wykonania w tym zakresie przez Wykonawcę lub odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakie powstaną w związku z wykonywaniem przez niego Przedmiotu Umowy.
9. Przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.), uwzględnić rozwiązania związane z potrzebami i wymaganiami osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie w wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych i zero groszy).
2. Wysokość wynagrodzenia za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy (dalej wynagrodzenie lub wynagrodzenie umowne), Strony Umowy ustalają na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę:
 - **wartość netto: 17 886,18**
 - **podatek VAT w wysokości 23 % w kwocie 4 113,82**
 - **wartość brutto : 22 000,00****słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych i zero groszy**
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, niezbędne do wykonania m.in. koszty materiałów, wynagrodzeń pracowników, ubezpieczenia, sprzętu, uzyskania zgód/pozwoleń lub odpowiedniej dokumentacji itd.
4. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z kompletną i należytą realizacją Przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

5. Ustala się, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z przygotowaniem i wykonaniem Przedmiotu Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy nr ...
9. Wykonawca oświadcza, że podany w Umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
10. W przypadku, kiedy rachunek bankowy wykazany w Umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia wymogów zawartych w ust. 10, termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.
11. W przypadku gdy Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury w **systemie KSeF**, wówczas zobowiązuje się on do wystawiania faktur z uwzględnieniem specyfiki Jednostki Samorządu Terytorialnego. Wystawca wypełni w fakturze oprócz danych nabywcy również dane podmiotu trzeciego wraz z jego identyfikatorem NIP.
Przy realizacji umowy Podmiotem trzecim jest : Urząd Miasta Milanówka, Milanówek ul. Kościuszki 45, nr NIP 529 100 41 97.

§ 3

Termin obowiązywania Umowy

1. Termin obowiązywania umowy strony określają na okres **od 01.02.2026 r. do 31.12.2026 r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z zapisów Umowy.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań opisanych w Umowie, Zamawiający ma prawo do ich powierzenia innemu podmiotowi do wykonania, na koszt Wykonawcy.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, to jest niepodjęcia interwencji w ciągu 24h od zgłoszenia – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, przysługującego Wykonawcy za ostatni miesiąc przed dniem odstąpienia od umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 5

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Milanówka** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: miasto@milanowek.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@milanowek.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Przetwarzanie danych odbywa się w celu:
 - a) realizacją umowy – art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO - dane będą przetwarzane przez okres 10 lat od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiła realizacja zamówienia publicznego;
 - b) rozliczeniem umowy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane będą przetwarzane przez okres 10 lat od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiła realizacja zamówienia publicznego;
 - c) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat od zakończenia umowy.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do: dostawców usług teleinformatycznych.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawa. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego, a co za tym idzie odstąpienie od jego realizacji.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń, co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy w

postaci skanu jej treści wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie ma prawa przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych Umową ani powierzyć wykonywania Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

BURMISTRZ

MIASTA MILANÓWKA

/-/

Artur Niedziński

Dział: 900 rozdział: 90013 § 4300

Umowę przygotowała Julita Antoniak-Szczur