

Umowa Zlecenia Nr W/272/256/RKO/256/26

Zawarta w dniu 11 marca 2026 r. w Milanówku, pomiędzy:

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku, przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, REGON: 013269150, NIP: 529-179-92-45, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Milanówka – Pana Artura Niedzińskiego**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Milanówka – Pani Agnieszki Czarneckiej**, zwaną w dalszej części „Zleceniodawcą”,

a

Panią Martą Suchyniak zamieszkałą w, ul., zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy oraz w związku z § 6 ust 1 pkt. 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 170 000,00 zł netto stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 261/IX/2025 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zleceniodawcy czynności polegających na doręczaniu decyzji podatków lokalnych na 2026 r. oraz zawiadomień o zmianie stawki w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi w liczbie do 440 punktów adresowych.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonywania czynności wymienionych w ust. 1.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonać zlecenie w okresie od 13.03.2026 r. do 03.04.2026 r. z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Zleceniobiorca za wykonanie powierzonych zadań opisanych w §1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 12,00 zł brutto (słownie: dwanaście złotych) za każdy punkt adresowy.
2. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty 5 280,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy dwieście osiemdziesiąt złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone po przyjęciu prac przez Zleceniodawcę i przedłożeniu rachunku oraz po rozliczeniu doręczonych decyzji i zawiadomień przez Zleceniobiorcę.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na rachunku, w ciągu 14 dni po przedłożeniu rachunku wystawionego po zakończeniu zlecenia.
5. Rachunek należy wystawić na Gminę Milanówek ul. Kościuszki 45 05-822 Milanówek NIP: 5291799245.

§4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że nie posiada zdrowotnych przeciwwskazań lekarskich w zakresie świadczonych zleceń.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy BHP dotyczące niniejszej działalności i zobowiązuje się wykonywać zlecenie w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 5

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówka. (dalej: „Administrator”), z siedzibą: ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: miasto@milanowek.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@milanowek.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu:
 - a. zawarcia i realizacji umowy oraz nawiązania niezbędnego kontaktu – art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez Administratora do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z

- zawartej umowy oraz z przepisów prawa, co najmniej przez 5 lat od zakończenia trwania umowy;
- b. wypełnienia obowiązków prawnych, które ciążą na Administratorze tj. m.in. obowiązek podatkowy, obowiązek archiwizacyjny – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowe;
 - c. egzekucji roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od dnia zakończenia umowy;
5. Dane osobowe pochodzą od podmiotu, z którym Administrator nawiązał współpracę.
 6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa m. in. do US, banków oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. do: dostawców usług teleinformatycznych.
 8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - c. wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków Administratora.
 10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 6

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 ust. 1 innym osobom bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy względem osób trzecich co do podejmowanych działań.

§ 8

1. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące powstać w związku z niniejszą umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych ani socjalnych.
5. Przez podpisanie niniejszej umowy Zleceniobiorca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i jest zobowiązana do przetworzenia danych osobowych Zleceniobiorcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca

/-/

Marta Suchyniak

Zleceniodawca

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Artur Niedziński

Przygotowała: Agnieszka Madany

Klasyfikacja budżetowa: 750.75023§4170