

Umowa Nr W/272/465/BO/465/26

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnego dziecka/ucznia i rodzica/opiekuna prawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka we własnym zakresie

Zawarta w dniu 28 kwietnia 2026 roku w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek, z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Milanówka – Artura Niedzińskiego, przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Czarneckiej- Skarbnika Miasta Milanówka, zwaną dalej „**Gminą**”

a

Panią – matką dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałą w, legitymującą się dowodem osobistym nr, zwaną dalej „**Rodzicem/Opiekunem prawnym**”

Gmina i Rodzic/Opiekun prawny zwani są dalej łącznie także „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

Realizując obowiązki, o których mowa w art. 32 ust. 6 i 39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.), na podstawie art. 39a ust. 4, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego zawiera się umowę na zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia oraz rodzica/prawnego opiekuna.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zwrot kosztów przejazdu niepełnosprawnego dziecka - z miejsca zamieszkania: ul. do, (dalej Placówka).
2. Rodzic/Opiekun prawny oświadczył, że przewóz będzie realizowany samochodem marki, o pojemności skokowej silnika cm³, nr rejestracyjny
3. Strony określają, że dzienny limit przejazdu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do Placówki, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem nie będzie przekraczał 51,6 km.

§ 2

1. Rodzic/Opiekun prawny ponosi wszelką odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka oraz ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.
2. Obowiązkiem Rodzica/Opiekuna prawnego jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Rodzica/Opiekuna prawnego.

§ 3

1. Kwota zwrotu kosztów będzie obliczana w każdym miesiącu za miesiąc poprzedni, po złożeniu przez Rodzica/Opiekuna prawnego oświadczenia o liczbie przejazdów w danym miesiącu oraz zaświadczenia, wydanego przez Placówkę o liczbie dni obecności dziecka w Placówce w danym miesiącu.
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego jest obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe - poprzez pomnożenie liczby kilometrów określonych w § 1 ust. 3 przez stawkę za 1 km przebiegu pojazdu określoną w uchwale oraz przez liczbę dni dowożenia w danym miesiącu.
3. Całkowita wartość niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty **2 315,00 zł** (słownie brutto: dwa tysiące trzysta piętnaście 00/100).
4. Zwrot kosztów nastąpi według stawki wynikającej z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobów dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2002 r., Nr 27, poz. 271 ze zm.)
5. Zwrot kosztów będzie przekazywany przez Gminę, w terminie 21 dni po dostarczeniu przez Rodzica/Opiekuna prawnego dokumentów, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy nr

§ 4

1. Zaświadczenie, o którym mowa §3 ust. 1 winno być zgodne z dziennikiem obecności dziecka w Placówce.
2. Zwrot kosztów nie przysługuje za dni nieobecności dziecka w Placówce oraz za dni, w których w Placówce nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczania zajęć na podstawie przepisów szczególnych.
3. Rodzic/Opiekun Prawny winien dostarczyć dokumenty, o których mowa §3 ust. 1 nie później niż do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dokumenty mogą być złożone po upływie tego terminu.

§ 5

Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy o jakichkolwiek zmianach w zakresie niniejszej umowy.

§ 6

1. Niniejsza umowa obowiązuje od **1 maja 2026 r.** do **31 sierpnia 2026 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za uprzednim siedmiodniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez Rodzica/Opiekuna Prawnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, w tym jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1).

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rodzic/Opiekun prawny

/-/

.....

Gmina

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Artur Niedziński