

UMOWA NR W/272/263/BKS/263/26

zawarta w dniu 30.03.2026 roku, pomiędzy:

Gminą Milanówek z siedzibą (05-822) przy ulicy Tadeusza Kościuszki 45
Regon 013269150, NIP 5291799245,
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Milanówka – Artura Niedzińskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Milanówka – Agnieszki Czarneckiej
zwaną w dalszej części „GOSPODARZEM”

a

Stowarzyszeniem „FEDERACJA ARBORYSTÓW POLSKICH” z siedzibą we Wrocławiu przy ul.
Stanisława Leszczyńskiego 4/25, 50-078 Wrocław, wpisanym do Krajowego Rejestru
Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000308697, REGON: 021225352
oraz numerem NIP: 8942991466,

reprezentowanym przez Prezesa Federacji pana Roberta Kraszewskiego, działającego w
imieniu FEDERACJI ARBORYSTÓW POLSKICH

Zwanym dalej FAP lub ORGANIZATOREM,

zwanymi łącznie, w dalszej części umowy Stronami,

Strony na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego
Zarządzeniem nr 261/IX/2025 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 31 grudnia
2025r. zawierają umowę (dalej Umowa) o poniższej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
 - a) promocja GOSPODARZA przez ORGANIZATORA podczas Mistrzostw Polski we Wspinaczce Drzewnej (Polish Tree Climbing Championship) zwanych dalej PTCC, od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia PTCC;
2. PTCC odbywać się będą w dniach od 27.05.2026 r. do 31.05.2026 r.
3. Obszarem, na którym realizowany będzie przedmiot niniejszej umowy (zwanym dalej Terenem) będą następujące działki ewidencyjne:
 - dz.112/8 z obrębu 05-17, dz. 112/9 z obrębu 05-17, dz. 112/14 z obrębu 05-17,
 - dz. 112/3 z obrębu 05-17, dz.113 z obrębu 05-17, dz. 85 z obrębu 05-17,
 - dz. 86/1 z obrębu 05-17, dz. 86/10 z obrębu 05-17, dz. 82 z obrębu 05-17,
 - dz. 86/6 z obrębu 05-17, dz. 86/5 z obrębu 05-17, dz. 86/13 z obrębu 05-17,
 - dz. 86/2 z obrębu 05-17, dz. 86/12 z obrębu 05-17, dz. 86/11 z obrębu 05-17,
 - dz. 86/4 z obrębu 05-17, dz. 86/7 z obrębu 05-17, dz. 86/3 z obrębu 05-17,
 - dz. 63 z obrębu 06-13,

zlokalizowane w Mieście Milanówku, których wizualizacja jest zamieszczona w załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszej umowy i jest oznaczona jako ZAŁĄCZNIK NR 1

4. GOSPODARZ oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomościami będącymi obszarem realizacji przedmiotu umowy.

§2

Obowiązki organizatora

1. Organizator w ramach promocji GOSPODARZA zapewni w szczególności;
 - a. wyłączność promocyjną GOSPODARZA – gwarancja, że żadna inna jednostka organizacyjna oferująca konkurencyjne produkty lub usługi nie otrzyma prawa do promocji podczas PTCC,
 - b. wyłącznego określenia gospodarza, we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych, jak też w komunikatach mianem Gmina Milanówek Gospodarz Mistrzostw Polski we Wspinaczce Drzewnej – PTCC 2026,
 - c. zamieszczenie logo i lub herbu Gospodarza w materiałach promocyjnych:
 - drukowanych (w tym plakatach, ulotkach, itp.);
 - przesyłanych w formie elektronicznej,
 - d. umieszczenie materiałów dostarczonych przez GOSPODARZA w pakietach przekazywanych uczestnikom PTCC,
 - e. umieszczenie banneru lub bannerów reklamowych gospodarza na obszarze realizacji przedmiotu umowy,
 - f. możliwość promocji artykułów gospodarza na obszarze realizacji przedmiotu umowy,
 - g. umieszczenie logo i/lub herbu GOSPODARZA na koszulkach zawodników podczas PTCC,
 - h. informację słowną o gospodarzu podawaną przez prowadzącego PTCC, a w szczególności:
 - podczas oficjalnego rozpoczęcia PTCC;
 - oficjalnego uroczystego zakończenia PTCC,
 - i. umieszczenie logo i/lub herbu GOSPODARZA na swojej stronie internetowej (www.fap-arbor.pl) na okres jednego roku. Logo będzie zawierało aktywne przekierowanie do adresu strony internetowej wskazanego przez GOSPODARZA. Okres ekspozycji (zwany dalej „Rokiem Rozliczeniowym”) rozpoczyna się w dniu zamieszczenia logo na stronie ORGANIZATORA. O dacie rozpoczęcia Roku Rozliczeniowego GOSPODARZ zostanie poinformowany.
2. Dystrybucję materiałów promocyjnych i reklamowych GOSPODARZA podczas PTCC, jak też na obszarze realizacji przedmiotu umowy.
3. Umożliwienie przedstawicielowi Gospodarza wręczenia nagród, a w razie zainteresowania również swoich gadżetów, jak również materiałów promocyjnych lub reklamowych, podczas ceremonii dekorowania zwycięzców PTCC.
5. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu organizacji i przeprowadzenia PTCC, o sumie gwarancyjnej nie niższej niż **200 000,00 zł** na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Ubezpieczenie powinno obejmować szkody wyrządzone uczestnikom, widzom, właścicielom nieruchomości objętych Terenem, osobom trzecim oraz GOSPODARZOWI, w tym szkody w drzewostanie i elementach nieruchomości. ORGANIZATOR

zobowiązany jest do dostarczenia GOSPODARZOWI kopii polisy OC nie później niż na **20 dni** przed pierwszym dniem PTCC.

6. Zorganizowanie biura PTCC.
 7. Wykonanie identyfikatorów (opasek) osobom korzystającym ze stałych i czasowych obiektów na obszarze realizacji przedmiotu umowy, campingu, parkingu, sali wykładowej itp.
 8. Przygotowanie i obsługa atrakcji arborystycznych dla dzieci i młodzieży
 9. Zapewnienie i dostarczenie koszulek PTCC dla zawodników, sędziów, gości i wolontariuszy z logotypami GOSPODARZA, ORGANIZATORA i sponsorów
 10. Opracowanie i dostarczenie materiałów reklamowych a w szczególności, plakatów, ulotek, banerów itp.
 11. Pozyskanie sponsorów głównych i lokalnych.
13. Zapewnienie nadzoru przyrodniczego, obejmującego co najmniej:
- a) przeprowadzenie przez uprawnionego ornitologa wstępnej lustracji wszystkich drzew objętych planowanymi pracami arborystycznymi oraz wszystkich drzew przewidzianych do wspinaczki w ramach PTCC, nie wcześniej niż na 14 dni i nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem przystąpienia do prac lub przed pierwszym dniem PTCC;
 - b) sporządzenie protokołu z lustracji i dostarczenie go GOSPODARZOWI;
 - c) wstrzymanie prac i zmiana drzew na inne dostępne w przypadku stwierdzenia obecności chronionych gatunków ptaków, ssaków lub owadów w obrębie drzew objętych planowanymi czynnościami;
 - d) bieżący nadzór w trakcie trwania PTCC i niezwłoczne zgłaszanie GOSPODARZOWI wszelkich obserwacji wskazujących na możliwe naruszenie przepisów o ochronie gatunkowej.

14. We współpracy z GOSPODARZEM – uzyskanie wszelkich pozwoleń i uzgodnień wymaganych przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w szczególności wydawanych przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w zakresie prowadzenia prac na obszarze lub w granicach terenu wpisanego do rejestru zabytków jako zespół urbanistyczno-krajobrazowy Milanówka. ORGANIZATOR zobowiązuje się przystąpić do procedury uzyskania uzgodnień niezwłocznie po zawarciu niniejszej Umowy, jednak nie później niż do dnia 10.04.2026 r a kopię uzyskanych pozwoleń lub uzgodnień dostarczy GOSPODARZOWI nie później niż na **7 dni** przed pierwszym dniem PTCC. W przypadku odmowy wydania uzgodnienia lub pozwolenia każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania.

15. Ścisła współpraca z Gospodarzem w przygotowaniu i przeprowadzeniu PTCC.

§3

Obowiązki GOSPODARZA

1. Ścisła współpraca z ORGANIZATOREM, do której GOSPODARZ upoważnia w swoim imieniu Pana Rafała Marczak, tel.: 573 966 170 e-mail: rafal.marczak@milanowek.pl jako koordynatora ze strony GOSPODARZA. Koordynator jest uprawniony do bieżącej współpracy operacyjnej i uzgodnień technicznych; decyzje wiążące Gminę w sprawach istotnych dla wykonania Umowy (w tym uzgodnienie wykazu drzew z Załącznika nr 2, akceptacja zmian zakresu prac oraz kwestie dotyczące ochrony przyrody i zabytków) wymagają pisemnego potwierdzenia przez Burmistrza Miasta Milanówka lub osobę przez niego umocowaną.:
2. Przygotowanie terenu i utrzymanie porządku na obszarze realizacji przedmiotu umowy ze szczególnym uwzględnieniem miejsc bezpośrednio zajętych pod organizację PTCC.
3. Pomoc w pozyskaniu sponsorów lokalnych oraz patronatu medialnego.
4. Udostępnienie ORGANIZATOROWI i zapewnienie możliwości korzystania z obszaru realizacji przedmiotu umowy, jako miejsce przeprowadzenia PTCC i zorganizowania zaplecza technicznego.
5. Umożliwienie dostępu i korzystania z mediów w szczególności z prądu i wody).
6. Zapewnienie nagłośnienia na obszarze realizacji przedmiotu umowy.
7. Zapewnienie Sali Szkoleniowej w terminie 31.05.2026 r. przystosowanej do prowadzenia szkoleń i wyposażonej w stoły, krzesła dla maksymalnie 140 osób, rzutnik multimedialny, ekran projekcyjny, dostęp do energii elektrycznej oraz Internetu.
8. Zapewnienie w trakcie szkolenia podstawowy serwis cateringowy obejmujący kawę, herbatę, wodę oraz drobny poczęstunek (np. ciastka).
9. Zorganizowanie ogrodzonego pola namiotowego wraz z parkingiem na terenie działki ewidencyjnej nr 63 z obrębu 06-13 w Milanówku i przekazania go ORGANIZATOROWI dla potrzeb zawodników, oficjalnych gości i organizatorów PTCC zwanym dalej camping
10. Udostępnienie w obszarze realizacji przedmiotu umowy, miejsca pod stanowiska ekspozycyjne i handlowe sponsorom mistrzostw.
11. Zapewnienie pomocy medycznej w trakcie trwania konkurencji sportowych
12. Zapewnienie wystarczającej ilości sanitariatów i punktów higieny osobistej (camping i teren zawodów).

§ 4

Uprawnienia specjalne GOSPODARZA

GOSPODARZ uzyskuje wyłączne, bezterminowe, nieograniczone uprawnienia do użytkowania tytułu Gospodarz Mistrzostw Polski we Wspinaczce Drzewnej- PTCC 2026.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie **wynagrodzenie jednorazowe**.
2. Wysokość wynagrodzenia za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy (dalej

wynagrodzenie lub wynagrodzenie umowne), Strony Umowy ustalają na kwotę:

- **wartość netto: 10 000,00 zł**

- **wartość brutto 10 000,00 zł**

FAP nie jest płatnikiem VAT

słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, niezbędne do wykonania m.in. koszty materiałów, wynagrodzeń pracowników, ubezpieczenia, sprzętu, uzyskania zgód/pozwoleń lub odpowiedniej dokumentacji itd.
4. ORGANIZATOR ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z kompletną i należyłą realizacją Przedmiotu Umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Ustala się, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z przygotowaniem i wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz koszty usuwania wad w trakcie trwania gwarancji.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT jest, w każdym przypadku, podpisany przez GOSPODARZA protokół odbioru czynności wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
8. GOSPODARZ zapłaci ORGANIZATOROWI Wynagrodzenie, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez GOSPODARZA prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączonym do niej i podpisanym przez GOSPODARZA, protokołem odbioru czynności wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie przekazane na rachunek bankowy ORGANIZATORA nr **PL36 2030 0045 1110 0000 0255 5310**
10. ORGANIZATOR oświadcza, że podany w Umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
11. W przypadku, kiedy rachunek bankowy wykazany w Umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia wymogów zawartych w ust. 10, termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.
12. GOSPODARZ nie wyraża zgody na dokonanie przez ORGANIZATORA cesji praw lub obowiązków wynikających lub mogących wynikać z Umowy, w tym cesji Wynagrodzenia, pod rygorem nieważności.
13. W przypadku gdy ORGANIZATOR zobowiązany będzie do wystawienia faktury w systemie KSeF, wówczas zobowiązuje się on do wystawiania faktur z uwzględnieniem specyfiki Jednostki Samorządu Terytorialnego. Wystawca wypełni w fakturze oprócz danych nabywcy również dane podmiotu trzeciego wraz z jego identyfikatorem NIP. Przy realizacji umowy Podmiotem trzecim jest: Urząd Miasta Milanówka, Milanówek ul. Kościuszki 45, nr NIP 529 100 41 97.

§ 6 Kara umowna

1. **Strony postanawiają, że w razie naruszenia przez ORGANIZATORA któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 2, GOSPODARZ może żądać zapłaty kary umownej.**

2. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza uprawnień GOSPODARZA do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość kar umownych należnych na podstawie Umowy nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Przez podpisanie niniejszej umowy ORGANIZATOR wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń, co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy w postaci skanu jej treści wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby GOSPODARZA.
3. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla GOSPODARZA i 1 (jeden) dla ORGANIZATORA.
- 4.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. ORGANIZATOR nie ma prawa przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych Umową ani powierzyć wykonywania Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom, bez uzyskania pisemnej zgody GOSPODARZA pod rygorem nieważności.

Klasyfikacja budżetowa 750/75075/4300

ORGANIZATOR:

GOSPODARZ:

**BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA**

Artur Niedziński

Kierownik
Biura Komunikacji Społecznej

Joanna Popłońska

1. Załącznik graficzny - mapa określająca lokalizację PTCC

**SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu**

Agnieszka Czarna

1. Załącznik nr 1 mapa określająca lokalizację PTCC



