

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 106/IX/2026  
Burmistrza Miasta Milanówka  
z dnia 15.06.2026 r.

**Umowa sprzedaży**  
samochodu specjalnego New Holland TS 115

Zawarta w dniu .... 2026 roku w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek, z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek,  
reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Milanówka – Artura Niedzińskiego, przy  
kontrasygnacie Pani Agnieszki Czarneckiej- Skarbnika Miasta Milanówka, zwaną dalej  
„Sprzedającym”

a

Imię i nazwisko lub Nazwa Oferenta .....

Adres/siedziba Oferenta .....

PESEL/NIP/Regon:.....

zwaną dalej „Kupującym”

Sprzedający i Kupujący zwani są dalej łącznie także „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy  
oraz że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

**§ 1**

1. Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego zapytania ofertowego na sprzedaż samochodu specjalnego, Sprzedający będący właścicielem pojazdu oświadcza, że sprzedaje, a Kupujący nabywa samochód marki New Holland TS 115 o nr rej. WGM0101P, o numerze identyfikacyjnym pojazdu VIN186355B, rok produkcji 2002, przebieg 10323 mth.
2. Sprzedający oświadcza, że samochód będący przedmiotem umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd oraz że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.
3. Kupujący stwierdza, że znany jest mu stan techniczny nabywanego pojazdu i oświadcza, że z tego tytułu nie będzie kierował do Sprzedającego żadnych roszczeń, a ewentualnych roszczeń niniejszym się zrzeka.
4. Strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne samochodu.

5. Kupujący oświadcza, że sprawdził oznakowania numerowe pojazdu i dowodu rejestracyjnego i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

## **§ 2**

Strony ustaliły wartości przedmiotu umowy w drodze zapytania ofertowego na kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... zł), zgodnie z ofertą z dnia....., stanowiącą załącznik do umowy.

## **§ 3**

Sprzedający przenosi na rzecz Kupującego własność pojazdu określonego w § 1 niniejszej umowy za kwotę brutto określoną w § 2 umowy, zgodnie z fakturą sprzedaży oraz na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## **§ 4**

1. Zapłata ceny nabycia za przedmiot objęty niniejszą umową, nastąpi w formie polecenia przelewu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury Vat, na rachunek bankowy Sprzedającego .....
2. Data wniesienia należnej kwoty jest datą wpływu środków na rachunek bankowy Sprzedającego.

## **§ 5**

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy oraz koszty opłaty skarbowej ponosi Kupujący.

## **§ 6**

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w siedzibie Sprzedającego po wniesieniu należnej kwoty, o której mowa w § 2, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Podstawą wydania przedmiotu umowy będzie okazanie przez Kupującego dowodu uregulowania zapłaty oraz potwierdzenie wpłynięcia tej kwoty na rachunek bankowy Sprzedającego, wskazany w § 4.
3. Sprzedający wyda Kupującemu wszystkie posiadane dokumenty dotyczące pojazdu, niezbędne do prawidłowego korzystania z niego.

## **§ 7**

Kupujący zobowiązuje się wypowiedzieć umowę ubezpieczenia samochodu w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, składając oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia z dnia 15.06.2026 r.

## **§ 8**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, w tym jej ewentualne rozwiązanie, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepis Kodeksu Cywilnego.

## **§ 10**

Ewentualne spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedającego.

## **§ 11**

Obowiązek informacyjny

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówka (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: miasto@milanowek.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@milanowek.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu:
  - a) zawarcia i realizacji umowy oraz nawiązania niezbędnego kontaktu – art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez Administratora do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa, co najmniej przez 5 lat od zakończenia trwania umowy;
  - b) wypełnienia obowiązków prawnych, które ciążą na Administratorze tj. m.in. obowiązek podatkowy, obowiązek archiwizacyjny – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowo;
  - c) egzekucji roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od dnia zakończenia umowy;
5. Dane osobowe pochodzą od podmiotu, z którym Administrator nawiązał współpracę.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa m. in. do US, banków oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. do: dostawców usług teleinformatycznych.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
- a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków Administratora.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## **§12**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Kupującego i dwa dla Sprzedającego.

.....  
(Podpis sprzedającego)

.....  
(Podpis kupującego)