

## **UMOWA W/272/568/RKO/569/26**

zawarta w dniu **25 maja 2026 r.** w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek, z siedzibą w Milanówku przy ul. T. Kościuszki 45, 05 – 822 Milanówek, REGON 013269150, NIP 529-179-92-45, reprezentowaną przez: **Pana Artura Niedzińskiego – Burmistrza Miasta Milanówka**, przy kontrasygnacie **Pani Agnieszki Czarneckiej** – Skarbnika Miasta Milanówka, zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

**Grupą JPS Hamada Wróblewski SP.J.** z siedzibą przy ul. Marszałkowskiej 50, 05-822 Milanówek, NIP 529-182-10-39, REGON 369797886, KRS 0000725033 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego reprezentowaną przez: **Pana Pawła Wróblewskiego- wspólnika Grupy JPS Hamada Wróblewski SP.J.**, zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna - „**Stroną**”. Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadcza, że posiada wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy, zgodnie z zapisami określonymi § 8 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 170 000,00 zł netto stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 261/IX/2025 Burmistrza Milanówka z dnia 31 grudnia 2025 r.

### **§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, dostawy oraz montażu mebli na wymiar przeznaczonych do Biura Obsługi Mieszkańca w ramach realizacji zadania: „Aranżacja Biura Obsługi Mieszkańców oraz pomieszczenia magazynowego – Archiwum w budynku C Urzędu Miasta Milanówka przy ul. Spacerowej 4” w zgodnie ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonanie projektu mebli dostosowanego do układu pomieszczenia oraz potrzeb Zamawiającego;
  - 2) wykonanie mebli z materiałów wysokiej jakości, odpornych na intensywne użytkowanie;
  - 3) dostawę mebli do siedziby Zamawiającego;
  - 4) montaż i instalację mebli w miejscu docelowym;
  - 5) dopasowanie elementów do istniejącej przestrzeni;
  - 6) uprzątnięcie miejsca prac po zakończeniu montażu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz przepisami prawa, przy użyciu materiałów i akcesoriów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadających wymagane atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności.
- 2) dokonania niezbędnych pomiarów po podpisaniu Umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 3) stosowania materiałów fabrycznie nowych, wolnych od wad;
- 4) usunięcia wszelkich odpadów powstałych podczas realizacji;
- 5) niezwłocznego usuwania stwierdzonych wad i usterek,
- 6) niezbędnego zabezpieczenia w szczególności podłóg, ścian, okien, sufitów, drzwi i innych części pomieszczeń, tak, aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń, wynikłych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Pracownicy zatrudnieni w zakładzie pracy posiadają aktualne szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownicy są wyposażeni w odpowiednie środki ochrony zbiorowej oraz indywidualnej.
3. Środki ochrony są stosowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP.

## § 3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta jest na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **15 września 2026 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu umowy, obejmującego wykonanie projektu, produkcję, dostawę oraz montaż mebli, w terminie nie później niż do dnia **15 września 2026 r.**
3. Wykonawca dokona niezbędnych pomiarów pomieszczeń w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Na podstawie wykonanych pomiarów Wykonawca przygotuje projekt mebli wraz z wizualizacją i prześle go Zamawiającemu do akceptacji.
5. Zamawiający dokona weryfikacji projektu i prześle Wykonawcy informację o jego akceptacji lub zgłoszonych uwagach.
6. Przekazanie projektu do produkcji nastąpi po pisemnej akceptacji projektu przez Zamawiającego.
7. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi **od 9 do 10 tygodni od dnia pisemnej akceptacji projektu** przez Zamawiającego.
8. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole wskazanym w ust. 8 zastrzeżeń – uwag do Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt zastrzeżeń Zamawiającego w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni.
10. Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń i nie usunięcie ich przez Wykonawcę w terminie, o czym mowa w ust. 9 powyżej, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 Umowy.
11. Strony ustalają, że niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w trybie natychmiastowym, jeżeli strona druga w sposób rażący narusza zapisy umowy pod warunkiem nieskutecznego pisemnego wezwania drugiej strony do wypełnienia zobowiązań umowy.

#### §4

1. Łączna wartość umowy wynosi **26 080,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy osiemdziesiąt złotych 00/100).
2. Termin płatności należności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy wynosi 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Płatność nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Przez datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez swego podpisu.
6. Wszelkie reklamacje związane z fakturą powinny być zgłaszane do 30 dni od daty wystawienia faktury.
7. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
  - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej,
  - 2) jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, zwłoka w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstała wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

10. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
11. W przypadku gdy Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury w systemie KSeF, wówczas zobowiązuje się do wystawiania faktur z uwzględnieniem specyfiki Jednostki Samorządu Terytorialnego. Wystawca wypełni w fakturze oprócz danych nabywcy również dane podmiotu trzeciego wraz z jego identyfikatorem NIP. Przy realizacji umowy Podmiotem tym jest Urząd Miasta Milanówka, 05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45, nr NIP 529 100 41 97.

## §5

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 24 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Niezależnie od gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Mebli na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 t.j.) przez okres 24 miesięcy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady, która powoduje, że którykolwiek z Mebli nie posiada pełnej funkcjonalności opisanej w załącznik nr 1 do Umowy (zwanej dalej osobno „Wadą” lub łącznie „Wadami”), Wykonawca zobowiązany jest usunąć Wadę w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, którą Wykonawca może usunąć poprzez wymianę lub naprawę elementów lub części Mebli. Termin na usunięcie Wady liczony jest od momentu zidentyfikowania elementu podlegającego wymianie lub naprawie, co Wykonawca zobowiązuje się zrobić nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia takiego zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wada wymaga wymiany elementu lub części któregośkolwiek z Mebli, której z przyczyn obiektywnych Wykonawca nie ma możliwości wymienić w terminie określonym w niniejszym ustępie, termin ten może zostać wydłużony po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zgłoszenia Wad będą dokonywane przez Zamawiającego przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy, przy czym zgłoszenia Wad otrzymane po godzinie 16:00 w dni robocze będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o godzinie 8:00 następnego dnia roboczego z uwzględnieniem ust. 3 powyżej.
5. Zgłoszenia Wad Mebli Zamawiający może dokonywać 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę. Zgłoszenie Wady będzie zawierało rodzaj, typ Mebla, w który wykryto Usterkę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia z podaniem proponowanego terminu zidentyfikowania elementu Mebli, podlegającego wymianie lub naprawie. Obowiązek Wykonawcy przesłania proponowanego terminu identyfikacji, którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy sytuacji, w której identyfikacja jest możliwa od razu na podstawie dokonanego przez Zamawiającego zgłoszenia.
7. Wykonawca poinformuje przedstawiciela Zamawiającego o terminie usunięcia Wady.

8. Obsługa Wad będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego, w przypadku niemożności ich usunięcia w siedzibie Zamawiającego, świadczona będzie poza siedzibą Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków opisanych powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naprawy Mebla, jego poszczególnych elementów lub wymiany elementów Mebla na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty naprawy Mebli, ich elementów lub wymiany elementów Mebli zostaną zwrócone Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy do ich zwrotu Zamawiającemu.
10. Prawidłowe usunięcie Wady zostanie potwierdzone protokołem naprawy podpisanym bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego.
11. W przypadku usunięcia Wad termin gwarancji Mebla, w którym wykryto Wadę biegnie na nowo od daty usunięcia Wady potwierdzonej zgodnie z ust. 10 powyżej.
12. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji nie wyłącza uprawnień wynikających z rękojmi.

## §6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) z tytułu pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce względem terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 7 Umowy w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) z tytułu pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce względem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony wynosi 20% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Strony mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## §7

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe między stronami, będą rozstrzygane w sądzie powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

3. **Zamawiający** zapewnia, adekwatnie do zakresu zadania określonego niniejszą umową, dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).
4. Przez podpisanie niniejszej umowy **Wykonawca** wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń, co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy w postaci skanu jej treści wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. **Zamawiający** informuje, że w Urzędzie Miasta Milanówka obowiązuje Zarządzenie Nr 78/IX/2025 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 7 kwietnia 2025 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Milanówka wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.

## § 8

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówka. (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek.  
Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl).
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu:
  - 1) zawarcia i realizacji umowy oraz nawiązania niezbędnego kontaktu – art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez Administratora do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa, co najmniej przez 5 lat od zakończenia trwania umowy;
  - 2) wypełnienia obowiązków prawnych, które ciążą na Administratorze tj. m.in. obowiązek podatkowy, obowiązek archiwizacyjny – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowe;
  - 3) egzekucji roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od dnia zakończenia umowy;
5. Dane osobowe pochodzą od podmiotu, z którym Administrator nawiązał współpracę.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa m. in. do US, banków oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. do: dostawców usług teleinformatycznych.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
  - 1) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - 3) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków Administratora.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
11. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

## § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.

**Wykonawca**

/-/

**Paweł Wróblewski**

**Zamawiający**

**Burmistrz Miasta Milanówka**

/-/

**Artur Niedziński**

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna mebli.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Protokół odbioru końcowego.

Przygotowała: Agnieszka Madany

Klasyfikacja budżetowa: 70005 § 6050