

Zarządzenie Nr 119/IX/2026
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 30 czerwca 2026 roku

w sprawie zasad wprowadzania, publikacji i aktualizacji informacji o umowach
w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Urzędzie
Miasta Milanówka

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. poz. 440) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Zarządzenie określa obowiązujące w Urzędzie Miasta Milanówka od dnia 1 lipca 2026 r. zasady wprowadzania, aktualizowania i publikowania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: CRU JSFP).
2. CRU JSFP służy do wprowadzania, aktualizowania i publikowania informacji o umowach zawieranych przez Gminę Milanówek lub na rzecz Gminy Milanówek od dnia 1 lipca 2026 r.
3. W CRU JSFP zamieszcza się informacje wskazane w art. 34a ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Obsługa CRU JSFP prowadzona jest w ramach konta utworzonego dla Urzędu Miasta Milanówka.
5. Każdy użytkownik systemu CRU JSFP korzysta z indywidualnego konta użytkownika oraz odpowiada za czynności wykonane z wykorzystaniem przydzielonych mu uprawnień.

§2.

1. W systemie CRU JSFP ustala się następujące role:
 - 1) Administrator - osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta Milanówka do zarządzania uprawnieniami użytkowników systemu,
 - 2) Wprowadzający - pracownik Urzędu Miasta Milanówka odpowiedzialny za przygotowanie i obsługę umowy w zakresie powierzonych obowiązków,
 - 3) Publikujący - pracownik Urzędu Miasta Milanówka posiadający uprawnienia do dokonania publikacji danych w systemie.
2. Pracownicy Urzędu Miasta Milanówka realizujący zadania związane z obsługą CRU JSFP zobowiązani są do:

- 1) rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych czynności,
 - 2) zapewnienia zgodności i kompletności wprowadzanych danych,
 - 3) zachowania należytej staranności przy realizacji obowiązków.
3. Obowiązek wprowadzenia i publikacji danych w CRU JSFP spoczywa na pracowniku Urzędu Miasta Milanówka merytorycznie odpowiedzialnym za przygotowanie i podpisanie umowy, o ile posiada on stosowne uprawnienia nadane w systemie CRU JSFP.
 4. Jeżeli w danej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Milanówka nie został wyznaczony pracownik odpowiedzialny merytorycznie za przygotowanie i podpisanie umowy lub gdy pracownik taki nie posiada stosownych uprawnień nadanych w systemie CRU JSFP, wówczas obowiązki, o których mowa w ust. 3 wykonuje kierownik tej komórki organizacyjnej.
 5. Jeżeli za przygotowanie i podpisanie umowy odpowiedzialni są pracownicy więcej niż jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Milanówka, obowiązki, o których mowa w ust. 3 wykonuje pracownik tej komórki, do której budżetu przypisany jest wydatek ponoszony w ramach wykonania umowy.
 6. W przypadku umów dotyczących kilku komórek organizacyjnych albo finansowanych z kilku źródeł, osobę odpowiedzialną za dokonanie wpisu wskazuje Burmistrz Miasta Milanówka.
 7. Po wprowadzeniu informacji o umowie do systemu CRU JSFP pracownik Urzędu Miasta Milanówka wskazany w ust. 3 lub 5 zamieszcza na egzemplarzu umowy znajdującym się w aktach sprawy adnotację potwierdzającą dokonanie wpisu. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
 8. Adnotacja wskazana w ust. 6 powinna zawierać:
 - 1) datę wprowadzenia informacji do CRU JSFP;
 - 2) imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu;
 - 3) podpis osoby dokonującej wpisu.

§3.

1. Każdy pracownik Urzędu Miasta Milanówka odpowiada za poprawność danych umieszczanych przez niego w systemie CRU JSFP.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych sprawują bieżący nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników, w szczególności poprzez:
 - 1) monitorowanie terminowego dokonywania wpisów w CRU JSFP,
 - 2) zapewnienie aktualności danych w CRU JSFP,
 - 3) organizację zastępstw w przypadku nieobecności pracowników odpowiedzialnych za obsługę CRU JSFP.
3. W przypadku nieobecności pracownika odpowiedzialnego za dokonanie wpisu obowiązek realizuje osoba wyznaczona przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej.

§4.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Milanówek odpowiadają za realizację obowiązków wynikających z przepisów dotyczących CRU JSFP w zakresie umów zawieranych przez kierowane przez nich jednostki organizacyjne Gminy Milanówek.
2. Informacje o umowach do CRU JSFP wprowadzają pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy Milanówek posiadający stosowne uprawnienia.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Milanówek odpowiadają za wprowadzenie i odpowiednie stosowanie zasad określonych w przepisach niniejszego zarządzenia w kierowanych przez nich jednostkach organizacyjnych Gminy Milanówek.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych i pracownikom na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Miasta Milanówka w zakresie ich działania. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Milanówka.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

§7.

Z dniem 1 lipca 2026 r. traci moc zarządzenie nr 1/VII/2015 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia w Urzędzie Miasta Milanówka Centralnego Rejestru Umów

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Artur Niedziński