



Umowa Generalna Najmu nr TSPN/S2N/108254 w ramach programu KINTO ONE zwana "Umową Generalną"

Zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Toyota Leasing Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoska 22, kod pocztowy 02 – 675, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000120553, NIP: 521-32-02-664, zwaną „Wynajmującym”, reprezentowaną przez należycie umocowanych przedstawicieli

a

GMINA MILANÓWEK z siedzibą w: Milanówek, ul. Kościuszki 45, kod pocztowy: 05-822, Nr NIP 5291799245 zwanym „Najemcą”, reprezentowanym przez: Artur Niedziński

zwanymi dalej łącznie i z osobna „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

DEFINICJE

ASO Producenta	autoryzowana stacja obsługi przedstawiciela importera pojazdów marki Toyota/ Lexus
Całkowity Limit Przebiegu Przedmiotu Najmu	maksymalna liczba kilometrów, którą Najemca może przejechać Przedmiotem Najmu w Okresie Najmu bez konieczności zapłaty opłaty dodatkowej.
Centrum Techniczne	jednostka organizacyjna dostępna dla Najemcy pod wskazanym w Umowie Generalnej numerem telefonu, zapewniająca bieżące wsparcie w kwestiach związanych z Umową Najmu i Przedmiotem Najmu
Diler	autoryzowany przedstawiciel importera pojazdów marki Toyota/ Lexus.
Dzień roboczy	każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
Dzień Rejestracji Przedmiotu Najmu	dzień rejestracji Przedmiotu Najmu we właściwym organie
Okres Najmu	okres używania przez Najemcę Przedmiotu Najmu wskazany w Zamówieniu.
Opłata Wstępna	jednorazowa opłata regulowania przez Najemcę warunkująca przystąpienie przez Najemcę do nabycia Przedmiotu Najmu
Opłata za nadprzebieg	opłata wskazana w Zamówieniu pobierana przez Wynajmującego za każdy kilometr przejechany Przedmiotem Najmu powyżej Całkowitego Limitu Przebiegu Przedmiotu Najmu
Opłata za niedobieg	opłata wskazana w Zamówieniu za kilometr niewykorzystany poniżej Całkowitego Limitu Przebiegu Przedmiotu Leasingu stosowana w przypadku rozliczania nie dobiegu przez Finansującego
Protokół Odbioru Przedmiotu Najmu	dokument potwierdzający wydanie Przedmiotu Najmu

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

Rata Najmu	comiesięczna opłata regulowana przez Najemcę za każdy miesiąc Okresu Najmu
Stan Dobry	stan techniczny i wizualny Przedmiotu Najmu zdefiniowany w Przewodniku Zwrotu Pojazdu PZWLP i w niniejszej Umowie
Umowa Generalna	niniejsza umowa
Umowa Najmu	umowa najmu, zawarta w ramach Umowy Generalnej poprzez podpisanie Zamówienia przez Wynajmującego i Najemcę, posiadająca odrębny numer wskazany w Zamówieniu.
Ubezpieczenie Wynajmującego	wariant ubezpieczenia Przedmiotu Najmu wskazany w pkt. 10.1.1. – 10.1.7.
Ubezpieczenie Dilerkie	wariant ubezpieczenia Przedmiotu Najmu wskazany w pkt. 10.1.8. – 10.1.10.
Ubezpieczenie Indywidualne	wariant ubezpieczenia Przedmiotu Najmu wskazany w pkt. 10.1.11. – 10.1.14.
Umowa o Usługi Serwisowe	odrębna umowa na podstawie której Wynajmujący świadczy na rzecz Najemcy usługi serwisowe dotyczące Przedmiotu Najmu.
Zamówienie	dokument podpisywany przez Wynajmującego i Najemcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy Generalnej
Zabezpieczenia	zabezpieczenia wiarytelności Wynajmującego wynikających z Umowy Najmu, wskazane w Zamówieniu

ADRESY DO KORESPONDENCJI

Wynajmujący - Toyota Leasing Polska Sp. z o. o.

Adres pocztowy: 02- 675 Warszawa, ul. Wołoska 22

Adres e - mail: tlp@toyota-fs.com

Adres do składania dyspozycji on - line: <https://portal.toyotaleasing.pl/>

Najemca - GMINA MILANÓWEK

Adres pocztowy: 05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45

Adres e - mail: miasto@milanowek.pl

Telefon: 508651824

1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Umowa Generalna określa zasady zawierania przez Strony Umów Najmu, jak również reguluje prawa i obowiązki Najemcy oraz Wynajmującego w ramach Umowy Najmu zawartej w ramach Umowy Generalnej.
- 1.2 Strony będą zawierać Umowy Najmu poprzez składanie podpisów przez upoważnionych reprezentantów Stron na każdym kolejnym Zamówieniu. Jedno Zamówienie może dotyczyć jednej lub większej liczby Umów Najmu i umożliwia Stronom zawarcie w sposób jednoczesny wskazanej w Zamówieniu określonej liczby Umów Najmu na określonych w Zamówieniu warunkach finansowych. Złożenie podpisu przez przedstawicieli Stron na Zamówieniu oznacza, że Strony zawarły wskazaną w Zamówieniu liczbę Umów Najmu, do których zastosowanie mają postanowienia Umowy Generalnej.
- 1.3 Terminy zdefiniowane w Umowie Generalnej mają takie samo znaczenie w Zamówieniu. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy Generalnej a Zamówieniem wiążące są postanowienia Zamówienia do Umowy Generalnej.
- 1.4 Zawarcie Umowy Generalnej nie stanowi zobowiązania żadnej Strony do zawierania Umów Najmu. Podpisanie przez Najemcę i Wynajmującego Zamówienia warunkuje przystąpienie przez Wynajmującego do nabycia Przedmiotu Najmu. Wynajmujący ma prawo odmówić zawarcia Umowy Najmu w szczególności jeśli wynik oceny prawnego - finansowego Najemcy i jego zobowiązań jest negatywny lub Najemca nie spełni warunków wskazanych w analizie finansowej, w tym nie ustanowi wymaganych przez Wynajmującego zabezpieczeń. Brak odpowiedzi Strony na ofertę drugiej Strony zawarcia Umowy Najmu nie może być poczytywany za przyjęcie tej oferty.

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.

ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

- 1.5 Zamówienie reguluje warunki finansowe każdej Umowy Najmu, w tym określa m.in.: Przedmiot Najmu, Okres Najmu, Ratę Najmu, Opłatę Wstępną, Przedmiot Najmu, wariant ubezpieczenia Przedmiotu Najmu, Opłatę dotyczącą rozliczenia przebiegu. Każda pozycja Zamówienia (pozioma rubryka oznaczona indywidualnym numerem) to odrębna Umowa Najmu.
- 1.6 Postanowienia Umowy Generalnej mają zastosowanie do każdej z Umów Najmu. W związku z tym, ilekroć w Umowie Generalnej jest mowa o obowiązkach lub uprawnieniach Stron dotyczących Przedmiotu Najmu, lub mowa jest o Przedmiocie Najmu, należy takie postanowienia odnosić do określonego w Zamówieniu Przedmiotu Najmu i dotyczącej go Umowy Najmu. Wypowiedzenie lub wygaśnięcie jednej Umowy Najmu nie wpływa na pozostałe Umowy Najmu, w tym Umowy Najmu objęte tym samym Zamówieniem.
- 1.7 Umowa Generalna jest zawarta na czas oznaczony i obowiązuje do dnia wygaśnięcia wszystkich praw i obowiązków wynikających z zawartych Umów Najmu. W przypadku braku zawarcia jakichkolwiek Umów Najmu, w ramach Umowy Generalnej, Umowa Generalna obowiązuje przez 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
- 1.8 Najemca zobowiązuje się pozostawać stroną Umowy o Usługi Serwisowe przez cały okres obowiązywania Umowy Generalnej (jeśli takowa umowa zostanie podpisana przez Strony).

2. Przedmiot Umowy Najmu

- 2.1 Wynajmujący zobowiązuje się nabyć określony w Zamówieniu Przedmiot Najmu od wskazanego w Zamówieniu Diler, a następnie wydać go Najemcy do używania na czas oznaczony – Okres Najmu.
- 2.2 Najemca w zamian za wydanie Przedmiotu Najmu do używania, zobowiązuje się płacić wynagrodzenie Wynajmującemu, na które składa się: jednorazowa Opłata Wstępna i Raty Najmu oraz zobowiązuje się regulować inne należności wynikające z Umowy Najmu.
- 2.3 Okres Najmu rozpoczyna się z Dniem Rejestracji Przedmiotu Najmu.
- 2.4 Okres Najmu kończy się w ostatnim miesiącu Okresu Najmu w dniu odpowiadającym dacie rejestracji Przedmiotu Najmu. W przypadku, jeśli dzień ten jest dniem ustawowo wolnym od pracy lub jest to sobota, wtedy Okres Najmu kończy się z najbliższym dniem roboczym poprzedzającym ten dzień.
- 2.5 W przypadku jeśli Najemca zawarł z Wynajmującym odrębną Umowę o Świadczenie Usług Serwisowych może skorzystać z pomocy Centrum Technicznego w sprawach dotyczących Przedmiotu Najmu (np. zlecenia wykonania przeglądu technicznego) telefonując na wskazany w tej umowie numer telefonu.
- 2.6 W kwestiach związanych z Umową Najmu takich jak: wystawienie duplikatu zagubionego dokumentu, korekty faktury VAT, Najemca może korzystać z systemu dostępnego pod adresem elektronicznym <https://portal.toyotaleasing.pl/>.

3. Nabycie i Wybór Przedmiotu Najmu

- 3.1 Najemca dokonuje wyboru Przedmiotu Najmu, na swoją wyłączną odpowiedzialność.
- 3.2 Wynajmujący po zawarciu Umowy Najmu z Najemcą przystąpi do nabycia Przedmiotu Najmu pod warunkiem, że w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy Najmu Najemca zapłaci Opłatę Wstępną i opłatę dodatkową za rejestrację Przedmiotu Najmu (jeśli nie zostanie doliczona do Raty Najmu zgodnie z pkt 9.18.) w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji oraz ustanowi Zabezpieczenia, o ile będą wymagane Umową Najmu. Powyższe należności (Opłata Wstępna, opłata dodatkowa za rejestrację) mogą również zostać wpłacone przez Najemcę do Diler. W przypadku natomiast gdy Najemca przed zawarciem Umowy Najmu wpłacił do Diler kwoty na poczet ceny sprzedaży Przedmiotu Najmu, wyraża w tym miejscu zgodę na zaliczenie tych kwot przez Wynajmującego na poczet Opłaty Wstępnej i opłaty dodatkowej za rejestrację (zaliczenie tych kwot zostanie potwierdzone wystawionymi na Najemcę fakturami VAT).
- 3.3 Wynajmujący wskazuje, że cena Przedmiotu Najmu może wzrosnąć do dnia rozpoczęcia Okresu Najmu w związku z m. in. zmianą kursu EURO co będzie uprawniało Wynajmującego do jednostronnej zmiany wysokości Rat Najmu i innych wartości wskazanych w Umowie Najmu. Zasady tej jednostronnej zmiany określa Zamówienie.

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

4. Wydanie i Odbiór Przedmiotu Najmu

- 4.1 Wynajmujący upoważnia Najemcę do odbioru Przedmiotu Najmu od Diler a oraz do wykonania wszelkich czynności związanych z odbiorem od Diler a Przedmiotu Najmu, w tym do podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Najmu. Odbiór Przedmiotu Najmu następuje w miejscu wskazanym przez Diler a.
- 4.2 Diler zawiadomi Najemcę o terminie wydania Przedmiotu Najmu. Najemca jest zobowiązany odebrać Przedmiot Najmu we wskazanym przez Diler a terminie.
- 4.3 Najemca jest zobowiązany sprawdzić stan techniczny Przedmiotu Najmu (w tym jest zobowiązany sprawdzić, czy jest on kompletny i wolny od wad), odebrać od Diler a Przedmiot Najmu wraz z dokumentami i przynależnościami na swój koszt i ryzyko oraz podpisać Protokół Odbioru Przedmiotu Najmu (Załącznik nr 2).
- 4.4 Protokół Odbioru Przedmiotu Najmu podpisany jest przez Diler a i Najemcę. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Najmu Najemca potwierdza, że zapoznał się ze stanem technicznym Przedmiotu Najmu oraz jego wyposażeniem, i potwierdza, że Przedmiot Najmu został mu wydany przez Diler a.
- 4.5 Jeden egzemplarz Protokołu Odbioru Przedmiotu Najmu jest przekazywany Wynajmującemu przez Diler a, drugi egzemplarz Protokołu Odbioru Przedmiotu Najmu pozostaje w posiadaniu Najemcy.
- 4.6 W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wynajmującego (takich jak opóźnienie Diler a lub producenta/importera Przedmiotu Najmu w jego dostarczeniu), wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu, nie będzie możliwe, Diler zawiadomi o tym Najemcę i równocześnie wskaże nowy termin wydania Przedmiotu Najmu, nie dłuższy niż 90 dni . W przypadku, gdy Przedmiot Najmu zostanie dostarczony do Diler a w tym dodatkowym terminie, Diler zawiadomi Najemcę o terminie odbioru Przedmiotu Najmu. Najemca jest zobowiązany odebrać Przedmiot Najmu we wskazanym terminie.
- 4.7 W przypadku, gdy Najemca nie odbierze Przedmiotu Najmu w terminie 7 dni od dnia wskazanego w pkt. 4.2. lub 4.6., Wynajmujący wyznaczy Najemcy dodatkowy termin do odbioru Przedmiotu Najmu. Jeśli Najemca nie odbierze Przedmiotu Najmu w tym dodatkowym terminie, Wynajmującemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Najmu na zasadach określonych w pkt. 11.
- 4.8 Ryzyko związane z przypadkową utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem Przedmiotu Najmu przechodzi na Najemcę z momentem odbioru Przedmiotu Najmu przez Najemcę lub z upływem terminu, w którym Najemca zobowiązany był odebrać Przedmiot Najmu.

5. Własność Przedmiotu Najmu

- 5.1 Przedmiot Najmu stanowi wyłączną własność Wynajmującego.
- 5.2 Najemca jest zobowiązany niezwłocznie informować Wynajmującego o każdym istotnym zdarzeniu zagrażającym prawu własności Wynajmującego do Przedmiotu Najmu, a także zobowiązany jest informować wszelkie organy i podmioty dokonujące zajęcia lub zabezpieczenia Przedmiotu Najmu o fakcie przystugiwania Wynajmującemu prawa własności do Przedmiotu Najmu.

6. Gwarancja i rękojmia, wady Przedmiotu Najmu

- 6.1 Wynajmujący nie ponosi wobec Najemcy odpowiedzialności za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Najmu.
- 6.2 Przedmiot Najmu, jako fabrycznie nowy pojazd, jest objęty gwarancją producenta, potwierdzoną książką gwarancyjną pojazdu, którą Najemca otrzymuje od Diler a Toyota w dniu odbioru Przedmiotu Najmu.
- 6.3 W przypadku, gdy Przedmiot Najmu ma wady, Najemca występuje do Diler a ze stosownym żądaniem ich usunięcia, zarówno w ramach udzielonej gwarancji, jak również w ramach ustawowego prawa rękojmi. O żądaniu usunięcia wady Przedmiotu Najmu Najemca powinien zawiadomić również Wynajmującego – jako właściciela pojazdu. W powyższym zakresie Wynajmujący upoważnia Najemcę do realizowania względem Diler a (jako zbywcy pojazdu), na koszt Najemcy, uprawnień do

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

ta nie jest wymagana jedynie w przypadku oddania Przedmiotu Najmu do używania bez wynagrodzenia pracownikom, współpracownikom Korzystającego (tj. osoby współpracujące z Korzystającym w ramach umowy cywilno – prawnej np. umowy zlecenia, umowy o dzieło) lub najbliższym członkom rodziny Korzystającego (tj. małżonkowi, pełnoletnim dzieciom, rodzicom) – pod warunkiem, że wymienione osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje i dokumenty (włączając w to prawo jazdy z oznaczoną właściwą kategorią), wymagane przepisami prawa, do prowadzenia danego Przedmiotu Najmu. Za działania i zaniechania osób, którym Najemca oddał Przedmiot Najmu do używania, Najemca ponosi odpowiedzialność tak jak za własne działania i zaniechania.

- 7.10 Najemca nie może bez zgody Wynajmującego dokonywać w Przedmiocie Najmu jakichkolwiek zmian (np. montować instalacji LPG, oklejać pojazd, dokonywać zmian konstrukcyjnych), za wyjątkiem zmian związanych z konserwacją i naprawami Przedmiotu Najmu.
- 7.11 Uzyskanie zgody Wynajmującego, o której mowa w pkt 7.9 i 7.10 może być uzależnione od spełnienia przez Najemcę dodatkowych warunków określonych przez Wynajmującego.
- 7.12 Poniesione przez Najemcę jakiegokolwiek nakłady na Przedmiot Najmu (w tym m.in. koszty napraw, konserwacji, przeglądów, ulepszenia czy modyfikacje Przedmiotu Najmu) nie podlegają zwrotowi.
- 7.13 Najemca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów i opłat związanych z używaniem Przedmiotu Najmu w tym m.in. mandatów karnych zarówno polskich jak i zagranicznych, opłat za parkowanie, kosztów paliwa, podatku od środków transportowych, abonamentu RTV (chyba, że kwestie ponoszenia kosztu abonamentu RTV zostały inaczej uregulowane w Zamówieniu). W przypadku obciążenia Wynajmującego tymi kosztami lub opłatami, koszty te bądź opłaty będą każdorazowo zwracane Wynajmującemu przez Najemcę. Zwrot tych kosztów, opłat (w tym podatków) będzie się odbywać na podstawie stosownego dokumentu księgowego wystawionego na Najemcę.
- 7.14 Najemca zobowiązuje się używać Przedmiot Najmu wyłącznie na terytorium Polski oraz w krajach Unii Europejskiej wymienionych w ogólnych warunkach ubezpieczenia lub w treści polisy ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy Najemca zamierza poruszać się Przedmiotem Najmu poza tym obszarem, zobowiązany jest uzyskać wcześniej pisemną zgodę Wynajmującego, a następnie wykupić dodatkowe ubezpieczenie w pełnym zakresie (tj. OC, AC, NNW, KR) tak, aby zapewnić Przedmiotowi Najmu pełną ochronę ubezpieczeniową na terytorium nieobjętym dotychczasową polisą ubezpieczeniową. W przypadku braku wypełnienia wyżej wskazanych obowiązków, Najemca odpowiada wobec Wynajmującego za szkody powstałe z tego tytułu, w tym za utratę lub uszkodzenie Przedmiotu Najmu.
- 7.15 W przypadku, gdy Przedmiot Najmu jest używany poza terytorium Polski, Najemca jest zobowiązany we własnym imieniu i na swój koszt zlecać wykonanie usług serwisowych i naprawczych wyłącznie w ASO Producenta. W przypadku braku wypełnienia wyżej wskazanego obowiązku Najemca odpowiada wobec Wynajmującego za szkody powstałe z tego tytułu, w tym za utratę przez Przedmiot Najmu gwarancji udzielonej przez producenta. Nadto, Strony postanawiają, że w przypadku, gdyby z jakiegokolwiek powodu Wynajmujący został obciążony kosztami takiej naprawy – koszty te Najemca zobowiązuje się zwrócić na podstawie stosownego dokumentu księgowego.
- 7.16 Wynajmujący jako właściciel Przedmiotu Najmu może w każdym czasie zbadać stan techniczny Przedmiotu Najmu oraz sposób i prawidłowość jego używania przez Najemcę. Najemca na pierwsze wezwanie i w terminie wskazanym przez Wynajmującego jest zobowiązany przedstawić Przedmiot Najmu do kontroli w ASO Producenta a następnie nie później niż w terminie 7 dni roboczych przekazać Wynajmującemu informację na temat wyniku przeprowadzonej kontroli. Kontrola Przedmiotu Najmu zostanie przeprowadzona w najbliższej położonej dla Najemcy stacji serwisowej ASO Producenta. Czynności powyższe Najemca wykonuje wyłącznie na swój koszt.
- 7.17 W przypadku istniejących możliwości technicznych Przedmiotu Najmu tj. wyposażenia w Data Communication Module (DCM), Wynajmujący może automatycznie pobierać dane dotyczące: poziomu paliwa, procentu użycia silnika elektrycznego, średniego zużycie paliwa, przebiegu Przedmiotu Najmu (licznik kilometrów przejechanych), a następnie wykorzystać te dane w celu realizacji postanowień Umowy Generalnej. Pobranie takich danych nie wiąże się z użyciem systemu GPS w zakresie przejechanych tras, nie wiąże się z pobraniem, ujawnieniem albo przetwarzaniem jakichkolwiek danych użytkownika

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany na fakturze VAT.

- 9.4 Rata Najmu od dnia rozpoczęcia Okresu Najmu pozostaje stała chyba, że w trakcie trwania Okresu Najmu zajdą okoliczności wskazane w pkt. 8.3., pkt. 8.4. lub pkt. 9.19. Wysokość Rat Najmu określona jest w Zamówieniu.
- 9.5 Na Raty Najmu za odrębną zgodą Najemcy, Wynajmujący wystawiać będzie e-fakturę.
- 9.6 Załącznikiem do Zamówienia będzie Harmonogram zawierający zestawienie Rat Najmu przypadających do zapłaty w ramach Umów Najmu objętych Zamówieniem.
- 9.7 Najemca zobowiązany jest uiszczać na rzecz Wynajmującego Raty Najmu oraz inne należności związane z Umową Najmu wraz z podatkiem VAT naliczonym według właściwej stawki.
- 9.8 Nieotrzymanie przez Najemcę faktury, jak również jakiejkolwiek przerwy w eksploatacji Przedmiotu Najmu, w tym będące następstwem dochodzenia względem Dilerów roszczeń (w tym również w zakresie gwarancji i rękojmi) nie zwalniają Najemcę z obowiązku terminowego regulowania Rat Najmu i innych należności wynikających z Umowy Najmu.
- 9.9 Przez dzień zapłaty rozumie się datę uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
- 9.10 Jeżeli Dzień Rejestracji Przedmiotu Najmu przypada na jeden z pierwszych piętnastu dni miesiąca kalendarzowego (od pierwszego do piętnastego dnia danego miesiąca łącznie), wówczas Wynajmujący w terminie do końca miesiąca kalendarzowego, w którym przypada Dzień Rejestracji Przedmiotu Najmu, wystawi na Najemcę fakturę zawierającą pełną kwotę Raty Najmu. W razie zaistnienia okoliczności opisanych w zdaniu poprzedzającym nie nalicza się Rat Najmu za ostatni niepełny miesiąc kalendarzowy Okresu Najmu.
- 9.11 Jeżeli Dzień Rejestracji Przedmiotu Najmu przypada na szesnasty albo kolejny dzień miesiąca kalendarzowego, wówczas Wynajmujący w ostatnim niepełnym miesiącu kalendarzowym Okresu Najmu wystawi na Najemcę fakturę w kwocie równej pełnej wysokości Raty Najmu. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w zdaniu poprzedzającym nie nalicza się Raty Najmu za pierwszy niepełny miesiąc kalendarzowy Okresu Najmu.
- 9.12 Jeżeli Najemca opóźnia się z zapłatą świadczeń pieniężnych wynikających z Umowy Najmu, Wynajmującemu przysługują odsetki w wysokości wskazanej w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 9.13 Jeżeli Wynajmujący nie postanowi inaczej, wszelkie wpłaty Najemcę (bez względu na odmienne wskazanie Najemcą) zaliczane będą w pierwszej kolejności na najdawniej wymagalne należności związane z którąkolwiek Umową Najmu zawartą pomiędzy Stronami. Jeżeli istnieją wymagalne należności wynikające z kilku Umów Najmu, wpłaty Najemcę będą zaliczane na najdawniej wymagalne należności dotyczące Umowy Najmu lub Umów Najmu, chyba że Wynajmujący postanowi inaczej.
- 9.14 Najemca może dokonać potrącenia swojej wierzytelności z wierzytelnością Wynajmującego wynikającą z Umowy Najmu, wyłącznie za uprzednią pisemną (pod rygorem nieważności) zgodą Wynajmującego.
- 9.15 W przypadku, jeśli Wynajmujący poniesie jakiegokolwiek koszt lub należność, do których zapłaty na podstawie Umowy Najmu jest zobowiązany Najemca, Najemca zwróci Wynajmującemu ten uregulowany przez Wynajmującego koszt na podstawie stosownego dokumentu księgowego.
- 9.16 Najemca ponosi koszty czynności dodatkowych wykonywanych przez Wynajmującego związanych z realizacją Umowy Najmu i wskazanych w Tabeli Opłat i Prowizji. Opłaty wskazane w Tabeli Opłat i Prowizji płatne są na podstawie faktury VAT i w terminie jej płatności. Wynajmujący ma prawo jednostronnie zmienić Tabelę Opłat i Prowizji jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z niżej wskazanych przestanek: a) zmiana poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny, b) zmiana formy i zakresu wykonywania danej czynności przez Wynajmującego, skutkująca zwiększeniem kosztu wykonania danej czynności, c) zmiana jednej ze stóp procentowych przez Narodowy Bank Polski. Zmiana wysokości opłat wskazanych w Tabeli Opłat i Prowizji może nastąpić również na podstawie pkt. 9.19. Aktualna Tabela Opłat i Prowizji jest dostępna na stronie internetowej: <https://www.toyotabank.pl/obsługa-klienta/dokumenty/>. Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji polega na publikacji przez Wynajmującego jej nowego brzmienia na wyżej wskazanej stronie internetowej i nie wymaga aneksu do Umowy Najmu.
- 9.17 W razie wykonania przez Wynajmującego czynności związanych z windykacją i odbiorem zaległych płatności od Najemcy lub przymusowym odbiorem Przedmiotu Najmu, Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę kosztami za takie czynności wystawiając na Najemcę stosowny dokument księgowy, zaś Najemca jest zobowiązany do zapłaty tych kosztów we

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

wskazany terminie.

- 9.18 Opłata za rejestrację Przedmiotu Najmu wskazana w Tabeli Opłat i Prowizji może być uregulowana przez Najemcę jednorazowo w terminie wskazanym w pkt. 3.2. albo doliczona do Rat Najmu. Wybór formy zapłaty zostanie wskazany w Zamówieniu, a w braku takiego wyboru uważa się, że Najemca wybrał jednorazową zapłatę tej opłaty. W przypadku, gdy opłata za rejestrację jest doliczona do Rat Najmu, uznaje się, że jej zapłata nie jest warunkiem wskazanym w pkt. 3.2.
- 9.19 W związku z faktem, że w toku obowiązywania Umowy Najmu mogą ulegać zmianie stawki podatków lub opłat publicznoprawnych, które – jako cenotwórcze – mogą mieć bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia Wynajmującego, Strony postanawiają, że Wynajmujący w przypadku zaistnienia tychże zmian może dokonać jednostronnej zmiany wysokości Rat Najmu, opłat, jak również pozostałych wartości wynikających z Umowy Najmu stosownie do wymienionej zmiany stawki podatku lub opłaty publicznoprawnej. Zmiana następuje za zawiadomieniem Najemcę i nie wymaga aneksu do Umowy Najmu.

10. Ubezpieczenie

- 10.1 Przedmiot Najmu zostanie ubezpieczony stosownie do treści Zamówienia tj. w ramach Ubezpieczenia Wynajmującego Ubezpieczenia Dilerskiego lub Ubezpieczenia Indywidualnego. Ubezpieczenie będzie zawarte od Dnia Rejestracji Przedmiotu Najmu od jego wartości netto lub wartości brutto.

Ubezpieczenie Przedmiotu Najmu przez Wynajmującego (Ubezpieczenie Wynajmującego)

- 10.1.1 Wynajmujący ubezpieczy Przedmiot Najmu w Dniu Rejestracji Przedmiotu Najmu. W umowie ubezpieczenia Wynajmujący będzie wskazany jako ubezpieczający i ubezpieczony. Wynajmujący prześle Najemcy potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia (polisę lub certyfikat ubezpieczeniowy) wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia najpóźniej w dniu odbioru Przedmiotu Najmu przez Najemcę od Dilerów.
- 10.1.2 Przedmiot Najmu będzie ubezpieczany przez Wynajmującego przez cały okres, w jakim Wynajmujący pozostawać będzie jego właścicielem.
- 10.1.3 Wynajmujący będzie ubezpieczał Przedmiot Najmu na okres każdych kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych, w przypadku zaś ubezpieczenia wieloletniego, Przedmiot Najmu zostanie ubezpieczony jednorazowo na cały Okres Najmu. Wybór wariantu Ubezpieczenia Wynajmującego będzie wskazany w Zamówieniu.
- 10.1.4 Przedmiot Najmu będzie ubezpieczany przez Wynajmującego w pełnym zakresie (OC, NNW, AC, KR).
- 10.1.5 Najemca reguluje należności za wybrany przez siebie wariant ubezpieczenia Przedmiotu Najmu w sposób wskazany w Zamówieniu tj. poprzez zapłatę refaktury 12 miesięcznego kosztu ubezpieczenia (pkt. 10.1.6.) lub w miesięcznych opłatach (pkt. 10.1.7.).
- 10.1.6 Jeśli zostało tak wskazane w Zamówieniu, Najemca będzie zwracał Wynajmującemu co roku koszty ubezpieczenia Przedmiotu Najmu, zwrot będzie następował poprzez zapłatę przez Najemcę refaktury dokładnego kosztu ubezpieczenia Przedmiotu Najmu za okres każdych kolejnych 12 miesięcy Okresu Najmu. W przypadku gdy w wyniku jednostronnej i niezależnej od Wynajmującego decyzji ubezpieczyciela, koszt ubezpieczenia ulegnie zmianie (zarówno przed rozpoczęciem Okresu Najmu jak również w trakcie obowiązywania Okresu Najmu) i ubezpieczyciel obciąży Wynajmującego zmienionym kosztem składki ubezpieczeniowej za okres 12 miesięcy Okresu Najmu, Wynajmujący w takiej sytuacji ureguje tę składkę ubezpieczeniową a następnie obciąży Najemcę kwotą dokładnego kosztu ubezpieczenia za okres 12 miesięcy w nowej wysokości. Zawiadomienie o zmianie wysokości kosztu tego ubezpieczenia dokonywane będzie poprzez wystawienie przez Wynajmującego na Najemcę stosownego dokumentu księgowego zawierającego nową wysokość kosztu ubezpieczenia. Zmiana wysokości kosztu 12 miesięcznego ubezpieczenia nie wymaga aneksu do Umowy Najmu.
- 10.1.7 Jeżeli w Zamówieniu tak postanowiono, Wynajmujący będzie obciążał Najemcę w każdym kolejnym miesiącu Okresu Najmu opłatą za ubezpieczenie Przedmiotu Najmu w ramach Ubezpieczenia Wynajmującego. Opłata ta będzie zawierała należny

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553, NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

2014-2015

10.1.8 Przedmiot Najmu zostanie ubezpieczony przez Najemcę, w Dniu Rejestracji Przedmiotu Najmu przez Wynajmującego, za pośrednictwem Diler (w ramach pakietu ubezpieczeń dilerskich). Najemca będzie ubezpieczać Przedmiot Najmu w powyższy sposób przez cały Okres Najmu od pełnej jego wartości i w pełnym zakresie (tj. OC, NNW, AC, KR) na swój koszt, wskazując w polisie ubezpieczeniowej Wynajmującego jako ubezpieczonego i zarazem beneficjenta świadczeń z umowy ubezpieczenia, wykupując jednocześnie uprzednio zaakceptowany przez Wynajmującego udział własny w każdej szkodzie i dodatkowa opcje nieobniżania sumy ubezpieczenia po wypłacie odszkodowania. Wynajmujący najpóźniej przed odbiorem Przedmiotu Najmu zobowiązany jest doręczyć Wynajmującemu oryginał lub kopie polisy potwierdzona przez ubezpieczyciela/agenta/brokera dokumentująca ubezpieczenie Przedmiotu Najmu we wskazanym powyżej zakresie wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki ubezpieczeniowej za 12 miesięcy z góry. Dostarczone dokumenty muszą wskazywać na ubezpieczenie Przedmiotu Najmu od Dnia Rejestracji Przedmiotu Najmu przez Wynajmującego.

10.1.9 Wynajmujący ma obowiązek ubezpieczać Przedmiot Najmu w sposób nieprzerwany przez cały Okres Najmu (począwszy od dnia Rejestracji Przedmiotu Najmu na warunkach określonych w pkt. 10.1.8.), i przysyłać Wynajmującemu potwierdzone przez ubezpieczyciela/agenta/brokera dokumenty wskazujące na statą i nieprzerwaną kontynuację ubezpieczenia Przedmiotu Najmu (polisa ubezpieczeniowa zakupiona u Diler (w ramach pakietu ubezpieczeń dilerskich) wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki ubezpieczeniowej za 12 miesięcy z góry). Najemca zobowiązany jest doręczać te dokumenty Wynajmującemu najpóźniej w terminie 14 dni roboczych przed upływem ważności dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej. W przypadku braku doręczenia Wynajmującemu w powyższym terminie wymienionych dokumentów (tj. nowej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie Przedmiotu Najmu w pełnym wymaganym przez Wynajmującego zakresie, tj. OC, NNW, AC, KR wraz z potwierdzeniem zapłaty za ubezpieczenie Przedmiotu Najmu za cały rok z góry w ramach Ubezpieczenia Dilerskiego) lub gdy okaże się, że Najemca ubezpieczył Przedmiot Najmu w sposób odmienny od wskazanego w pkt. 10.1.8. w trakcie trwania Umowy Najmu, (np. w niepełnym w stosunku do wymaganego przez Wynajmującego zakresie lub poza systemem ubezpieczeń dilerskich) Wynajmujący dokona ubezpieczenia Przedmiotu Najmu zgodnie z zasadami określonymi w warunkach Ubezpieczenia Wynajmującego, zaś Najemca jest zobowiązany uregulować koszty takiego ubezpieczenia w terminie płatności wystawionej na niego faktury VAT za cały okres 12 miesięcy ubezpieczenia. W takiej sytuacji w mocy pozostaje umowa ubezpieczenia zawarta przez Wynajmującego.

10.1.10 Jeżeli w Zamówieniu tak postanowiono, Wynajmujący będzie obciążał Najemcę w każdym kolejnym miesiącu Okresu Najmu opłatą za ubezpieczenie Przedmiotu Najmu w ramach Ubezpieczenia Dilerskiego. Opłata ta będzie zawierała należny podatek VAT. Opłata będzie widoczna na fakturze VAT jako odrębna pozycja. Wysokość tej opłaty może zostać jednostronnie zmieniona przez Wynajmującego w przypadku, gdy zmienia się koszty ubezpieczenia Przedmiotu Najmu (zarówno przed rozpoczęciem Okresu Najmu jak również w trakcie obowiązywania Okresu Najmu). Dotyczy to sytuacji gdy ubezpieczyciel w wyniku jednostronnej i niezależnej od Wynajmującego decyzji zmieni wysokość składki ubezpieczeniowej. Wynajmujący w takiej sytuacji ureguje tę składkę ubezpieczeniową a następnie obciąży Najemcę opłatą za Ubezpieczenie Dilerskie w nowej wysokości. Zawiadomienie o zmianie wysokości tej opłaty dokonywane będzie poprzez wystawienie przez Wynajmującego na

Strona 10 z 17

Ubezpieczenie Przedmiotu Najmu przez Najemcę (Ubezpieczenie Indywidualne).

- TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Strona 11 z 17

- 10.2 Najemca zobowiązany jest terminowo i na własny koszt wypełniać obowiązki wynikające z umowy ubezpieczenia Przedmiotu Najmu oraz odpowiednich ogólnych warunków ubezpieczenia, w tym wymogi dotyczące zabezpieczenia Przedmiotu Najmu (w tym zapewnienia na swój koszt zakupu dodatkowego zabezpieczenia przeciw kradzieżowemu, jeśli takowe będzie wymagane przez Wynajmującego lub przez ubezpieczyciela, w tym zamontowania systemu lokalizacji GPS i wnoszenia opłat abonamentowych), zgłoszenia szkody (szkoda powinna być zgłaszana przez Najemcę w terminie wskazanym przez ubezpieczyciela) oraz dopełnienia formalności koniecznych do likwidacji szkody. Najemca ponosi wobec Wynajmującego odpowiedzialność w przypadku uchybienia tym obowiązkom.
- 10.3 Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za terminowość i sposób likwidacji szkody przez ubezpieczyciela.
- 10.4 Najemca może wystąpić do Wynajmującego o zmianę wariantu ubezpieczenia zmianę ubezpieczyciela jak również zasad regulowania należności za ubezpieczenie jeden raz w ciągu roku kalendarzowego, nie wcześniej niż na 30 dni roboczych i nie później niż 14 dni roboczych przed upływem ważności obecnej polisy ubezpieczeniowej. Wniosek o zmianę zasad ubezpieczenia złożony w innym terminie nie jest wiążący dla Wynajmującego. Zmiana Wariantu ubezpieczenia Przedmiotu Najmu lub zasad regulowania płatności wymagać będzie zawarcia aneksu do Umowy Najmu i uregulowania przez Najemcę opłaty dodatkowej wskazanej w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 10.5 Najemca w Okresie Najmu nie może wypowiedzieć zawartej umowy ubezpieczenia jak również odstąpić od umowy ubezpieczenia w jakimkolwiek zakresie, jak również nie może w Okresie Najmu zmienić ubezpieczyciela bez uprzedniej zgody Wynajmującego wskazanej w pkt. 10.4. Jeśli Wynajmujący poweźmie informację o naruszeniu zobowiązania wynikającego ze zdania poprzedzającego, ubezpieczy Przedmiot Najmu na zasadach wskazanych w ramach Ubezpieczenia Wynajmującego, zaś Najemca będzie zobowiązany zwrócić Wynajmującemu koszt takiego ubezpieczenia. Nadto niezależnie od ubezpieczenia Najemcy, zawartego u innego ubezpieczyciela (bez zgody Wynajmującego wskazanej w pkt. 10.4.), w mocy pozostaje umowa ubezpieczenia zawarta przez Wynajmującego.
- 10.6 Ubezpieczenie Przedmiotu Najmu nie zwalnia Najemcy z odpowiedzialności względem Wynajmującego za uszkodzenia, utratę lub zmniejszenie wartości Przedmiotu Najmu, a w szczególności nie zwalnia Najemcy z odpowiedzialności względem Wynajmującego w sytuacji, gdy ubezpieczyciel odmówi wypłaty odszkodowania.
- 10.7 Najemca niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o zdarzeniu powinien zgłosić Wynajmującemu wszelkie zdarzenia mogące skutkować powstaniem po stronie ubezpieczyciela obowiązkiem wypłaty odszkodowania, w szczególności szkody komunikacyjne, włamania czy kradzież Przedmiotu Najmu.
- 10.8 Wynajmującemu przysługują bezpośrednio do ubezpieczyciela roszczenia o wypłatę odszkodowania za szkodę powstałą wskutek zajścia zdarzenia przewidzianego w umowie ubezpieczenia W razie zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w pkt. 10.7. Najemca zobowiązany jest uzyskać oświadczenie sprawcy lub oświadczenie Policji, potwierdzające winę sprawcy i zawierające wszelkie dane wymagane przez zakład ubezpieczeń, w którym ubezpieczony jest Przedmiot Najmu, w tym: imię i nazwisko sprawcy, numer rejestracyjny i markę pojazdu, numer polisy ubezpieczeniowej i nazwę zakładu ubezpieczeń, który wystawił taką polisę. Jeżeli sprawca jest nieznanym, Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić właściwą jednostkę Policji, w celu wszczęcia postępowania w sprawie zdarzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 10.9 W przypadku, jeśli ubezpieczyciel odmówi wypłaty odszkodowania z związku z zaistnieniem szkody skutkującej wygaśnięciem Umowy Najmu (tj. utraty pojazdu, szkody całkowitej), Wynajmujący sceduje na Najemcę roszczenie o wypłatę świadczenia pod warunkiem uprzedniego uregulowania przez Najemcę na rzecz Wynajmującego pełnej kwoty wskazanej w pkt. 11.7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za skuteczność dochodzenia roszczenia względem ubezpieczyciela.

11. Przedterminowe zakończenie Umowy Najmu.

- 11.1 Umowa Najmu może ulec przedterminowemu zakończeniu przed upływem Okresu Najmu wyłącznie na skutek wypowiedzenia Umowy Najmu lub jej wygaśnięcia.

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotal leasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

- 11.2 Umowa Najmu zawarta jest na czas określony, Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę Najmu w sytuacjach wskazanych w pkt. 11.3. Najemcy nie przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Najmu.
- 11.3 Wynajmującemu przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia Umowy Najmu ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
- a) braku odebrania przez Najemcę Przedmiotu Najmu w wymaganym terminie,
 - b) zwłoki w zapłacie przez Najemcę co najmniej jednej Raty Najmu lub innej należności wynikającej z Umowy Najmu pomimo wyznaczenia przez Wynajmującego na piśmie dodatkowego 7-dniowego terminu do zapłaty zaległości z informacją, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę Najmu ze skutkiem natychmiastowym,
 - c) naruszenia przez Najemcę zasad dotyczących używania Przedmiotu Najmu lub dokonywania zmian w Przedmiocie Najmu, mimo pisemnego upomnienia ze strony Wynajmującego,
 - d) naruszenia przez Najemcę zasad dotyczących oddawania Przedmiotu Najmu do używania osobom trzecim, mimo pisemnego upomnienia ze strony Wynajmującego,
 - e) powzięcia wiadomości, że którakolwiek z informacji podanych we wniosku o zawarcie Umowy Najmu, jak również w przekazanych Wynajmującemu dokumentach Najemcy (na etapie oceny finansowej Najemcy - jako przyszłej strony Umowy Najmu) była nieprawdziwa, w związku z czym wprowadziła Wynajmującego w błąd co do istotnych okoliczności warunkujących zawarcie z Najemcą Umowy Najmu,
 - f) objęcia Przedmiotu Najmu jakimkolwiek postępowaniem w tym postępowaniem egzekucyjnym, zabezpieczającym lub karnym albo innego istotnego zagrożenia własności lub posiadania Przedmiotu Najmu przez Wynajmującego,
 - g) wszczęcia w stosunku do Najemcy postępowania prowadzącego do jego likwidacji, podziału lub zaistnienia przesłanek do ogłoszenia upadłości Najemcy,
 - h) zaprzestania przez Najemcę prowadzenia działalności gospodarczej,
 - i) w przypadku pogorszenia się sytuacji prawnej i finansowej Najemcy uniemożliwiającej realizację obowiązków wynikających z Umowy Najmu.
 - j) nieustanowienia przez Najemcę we wskazanym przez Wynajmującego terminie dodatkowych zabezpieczeń do Umowy Najmu lub niedostarczenia przez Najemcę we wskazanym przez Wynajmującego terminie, wymaganych przez Wynajmującego dokumentów prawnych i finansowych.
 - k) gdy Okres Najmu nie rozpocznie się w przeciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy Najmu.
- 11.4 Umowa Najmu wygasa przedterminowo:
- a) z dniem skutecznego dostarczenia przez Najemcę Wynajmującemu dokumentów potwierdzających zgłoszenie organom policji i ubezpieczycielowi utraty Przedmiotu Najmu;
 - b) z dniem stwierdzenia przez ubezpieczyciela, że naprawa Przedmiotu Najmu jest ekonomicznie nieuzasadniona;
 - c) odstąpienia przez Diler'a od umowy sprzedaży Przedmiotu Najmu przed rozpoczęciem Okresu Najmu z przyczyn wskazanych w umowie sprzedaży (np. zaprzestania produkcji modelu samochodu, zaistnienia siły wyższej);
 - d) wygaśnięcia umowy sprzedaży Przedmiotu Najmu przed rozpoczęciem Okresu Najmu z przyczyn wskazanych w tej umowie sprzedaży.
- 11.5 W przypadku wygaśnięcia lub wypowiedzenia Umowy Najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić Przedmiot Najmu na zasadach określonych w pkt. 12.
- 11.6 W przypadku wypowiedzenia przez Wynajmującego Umowy Najmu, z przyczyn wskazanych w pkt. 11.3. lit a - j, Najemca jest zobowiązany do zapłaty kwoty pieniężnej stanowiącej sumę 30 % Rat Najmu przypadających do zapłaty przez Najemcę w Okresie Najmu. Kwota płatna jest przez Najemcę w terminie wskazanym w dokumencie księgowym wystawionym przez Wynajmującego.
- 11.7 W przypadku jeśli Umowa Najmu wygaśnie z przyczyn wskazanych w 11.4. lit a - b, Wynajmujący może żądać od Najemcy pokrycia straty stanowiącej równowartość Przedmiotu Najmu na dzień zaistnienia przyczyny wygaśnięcia Umowy Najmu.

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

Zwrócony Przedmiot Najmu powinien być umyty z zewnątrz i posiadać wyczyszczone wnętrze. Brak wykonania tych czynności przez Najemcę przed zwrotem Przedmiotu Najmu może skutkować naliczeniem przez Wynajmującego kosztów wskazanych w pkt. 12.10. (tj. kosztów mycia i czyszczenia Przedmiotu Najmu).

- 12.10 Jeśli zwrócony Przedmiot Najmu zgodnie z ustaleniami protokołu zwrotu lub innych dokumentów (np. książki gwarancyjnej) nie będzie odpowiadał warunkom Stanu Dobrego, tj. będzie posiadał wskazane w Przewodniku Zwrotu Pojazdu nieakceptowane uszkodzenia, będzie zabrudzony lub będzie posiadał nieautoryzowane wcześniej przez Wynajmującego modyfikacje, jak również w przypadku stwierdzenia przez Wynajmującego, że Najemca nie realizował w trakcie trwania Umowy Najmu przeglądów serwisowych wymaganych przez producenta Przedmiotu Najmu, Wynajmujący obciąży Najemcę kosztami doprowadzenia Przedmiotu Najmu do Stanu Dobrego (m. in. przewidywanymi kosztami napraw, czyszczenia pojazdu, wymiany uszkodzonych części i ich demontażu lub przewidywanymi kosztami usunięcia nieautoryzowanych przez Wynajmującego zmian w pojeździe). Obciążenie będzie następowało na podstawie stosownego dokumentu księgowego wystawionego na Najemcę.
- 12.11 W przypadku, jeśli Przedmiot Najmu nie będzie odpowiadał warunkom Stanu Dobrego, jak również w przypadku stwierdzenia przez Wynajmującego, że Najemca nie realizował w trakcie trwania Umowy Najmu przeglądów serwisowych wymaganych przez producenta Przedmiotu Najmu lub wykonał nieautoryzowane przez Wynajmującego zmiany w pojeździe, jak również w przypadku różnicy zdań pomiędzy Wynajmującym a Najemcą co do stanu Przedmiotu Najmu, Wynajmujący może zlecić dokonanie wyceny Przedmiotu Najmu przez rzeczoznawcę, a kosztami tej wyceny obciążyć Najemcę. Najemca jest zobowiązany do zapłaty tego kosztu w terminie wystawionego na Najemcę dokumentu księgowego.
- 12.12 W przypadku stwierdzenia przez Wynajmującego, że zwrócony Przedmiot Najmu odbiega od warunków Stanu Dobrego, Wynajmujący niezależnie od kosztów wskazanych w pkt. 12.10-12.11. może żądać od Najemcy zapłaty odszkodowania pokrywającego w całości szkodę związaną z utratą wartości Przedmiotu Najmu.
- 12.13 Jeżeli Najemca nie zwróci Przedmiotu Najmu po zakończeniu Umowy Najmu, Wynajmujący obciąży Najemcę opłatą za bezumowne używanie Przedmiotu Najmu w wysokości 120 % Raty Najmu za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego używania Przedmiotu Najmu. Obowiązek zapłaty tej opłaty nie uchybia dalej idącej odpowiedzialności odszkodowawczej Najemcy za uszkodzenie lub utratę Przedmiotu Najmu jak również obniżenie jego wartości w okresie bezumownego używania. Ponadto obciążenia w/w opłatą nie uznaje się w jakikolwiek sposób za domniemane przedłużenie Okresu Najmu.
- 12.14 Jeśli Najemca nie zwróci Przedmiotu Najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego, zaś okres obowiązywania polisy ubezpieczeniowej będzie dobiegał końca, Wynajmujący w celu zapewnienia ochrony ubezpieczeniowej i ciągłości okresu ubezpieczenia ubezpieczy Przedmiot Najmu we własnym zakresie, tj. zakresie wskazanym w Ubezpieczeniu Wynajmującego i obciąży Najemcę kosztami takiego ubezpieczenia za 12 miesięcy z góry (niezależnie od tego, czy Najemca ubezpieczył Przedmiot Najmu we własnym zakresie), zaś Najemca będzie zobowiązany zapłacić te koszty.

13. Reklamacje

- 13.1 Najemca ma prawo złożyć reklamację odnośnie usług świadczonych przez Wynajmującego.
- 13.2 Reklamacja złożona może być w następujących miejscach i z zastosowaniem jednej z następujących form: **na piśmie** - w siedzibie Wynajmującego lub za pośrednictwem poczty na adres: **ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, ustnie** - telefonicznie na numer Infolinii: **+48 22 488 55 50, osobiście** w siedzibie Wynajmującego pod adresem: **ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, elektronicznie** - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **tlp@toyota-fs.com**.
- 13.3 Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko albo nazwę Najemcy, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie zastrzeżenia co do usług świadczonych przez Wynajmującego oraz wyraźne wskazanie roszczenia Najemcy.
- 13.4 Z zastrzeżeniem treści pkt. 13.6., reklamacje (spełniające warunki, o których mowa w pkt. 13.3.) są rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- 13.5 Najemca zostanie poinformowany o wyniku rozpatrzenia reklamacji listem poleconym na adres Najemcę lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na e - mail Najemcy (wskazany w Umowie Generalnej) według wyboru

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarcy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000

- 13.6 W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni Wynajmujący zawiadomi Najemcę listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres e – mail Najemcy (wskazany w Umowie Generalnej), informując, że odpowiedź będzie wysłana w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia otrzymania przez Wynajmującego reklamacji. Zawiadomienie takie zawierać będzie: informację co do przyczyn opóźnienia, wskazanie okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy, oraz określenie przewidywanego terminu rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi.

14. Postanowienia końcowe

- 14.1 Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy Najmu uznane zostanie za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, chyba że z okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością Strony nie zawarłyby Umowy Najmu. Zdanie poprzedzające stosuje się odpowiednio do Umowy Generalnej.
- 14.2 Najemca nie może bez zgody Wynajmującego przenieść ani zbyć swoich uprawnień wynikających z Umowy Generalnej lub Umowy Najmu, jak również obciążyć Przedmiotu Najmu prawami osób trzecich.
- 14.3 Wszelkie spory powstałe pomiędzy Wynajmującym a Najemcą w związku z Umową Generalną lub Umową Najmu będą rozstrzygane wyłącznie przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
- 14.4 Wszelkie Załączniki do Umowy Generalnej stanowią jej integralną część.
- 14.5 Wszelkie zmiany i uzupełnienia, jak też rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy Generalnej lub Umowy Najmu mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.6 Jeżeli Umowa Najmu nie stanowi inaczej, oświadczenia dotyczące Umowy Najmu są przysyłane pocztą lub doręczane osobiście, a także - jeżeli Umowa Najmu nie wymaga formy pisemnej dla danego oświadczenia - pocztą elektroniczną. Zdanie poprzedzające stosuje się odpowiednio do Umowy Generalnej.
- 14.7 Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swoich danych, ujawnionych w Umowie Generalnej lub Umowie Najmu.
- 14.8 Każda ze Stron jest zobowiązana do poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń w drodze pisemnego zawiadomienia, pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za doręczone z datą pierwszego awiza.
- 14.9 Umowę Generalną sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 14.10 Umowa Generalna i Umowa Najmu podlega prawu polskiemu.
- 14.11 Umowa Najmu i Umowa Generalna wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
- 14.12 Najemca oświadcza, że zawiera przedmiotową Umowę Generalną jako przedsiębiorca (w bezpośrednim związku ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową). Jeżeli z Zamówienia nie wynika co innego, uważa się, że Najemca ponawia to oświadczenie w odniesieniu do Umowy Najmu, ilekroć zawiera Umowę Najmu.
- 14.13 Najemca oświadcza, że środki finansowe przeznaczone przez niego na spłatę zobowiązań wynikających z Umowy Najmu pochodzą z legalnych źródeł i nie są środkami pochodzącymi z korzyści związanych z popełnieniem czynu zabronionego oraz że zawarcie przez niego Umowy Najmu nie ma związku z czynami określonymi w art. 165a kodeksu karnego (finansowanie terroryzmu) i art. 299 kodeksu karnego (pranie pieniędzy), a równocześnie wyraża zgodę i przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący w ramach Umowy Najmu będzie wypełniał obowiązki nałożone na niego przez przepisy ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. W związku z czym Najemca oświadcza, że nie będzie podnosił w stosunku do Wynajmującego jakichkolwiek roszczeń i zarzutów z tego tytułu. Jeżeli z Zamówienia nie wynika co innego, uważa się, że Najemca ponawia oświadczenia zawarte powyżej w niniejszym punkcie, ilekroć zawiera Umowę Najmu.
- 14.14 Najemca na pierwsze wezwanie Wynajmującego jest zobowiązany dostarczyć swoje aktualne dokumenty prawne i finansowe w celu dokonania przez Wynajmującego analizy sytuacji prawno – finansowej Najemcy w celu oceny jego możliwości

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.

ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

finansowych do dalszej realizacji zobowiązań wynikających z Umowy Najmu.

- 14.15 W przypadku pogorszenia się sytuacji majątkowej Najemcy po zawarciu Umowy Najmu, na pierwsze wezwanie Wynajmującego, Najemca jest zobowiązany do ustanowienia odpowiednich dodatkowych zabezpieczeń wierzytelności Wynajmującego wynikających z Umowy Najmu, przy czym sposób zabezpieczenia wybierze Wynajmujący.
- 14.16 Wynajmujący przetwarza dane osobowe Najemcy (osób reprezentujących Najemcę, jeśli Najemca jest osobą prawną) - zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w celu wykonania Umowy. Wynajmujący może przetwarzać dane osobowe w celach i w sposób, na które Najemca (osoby reprezentujące Najemcę) wyraził (wyrzyły) wyraźną zgodę. Przed zawarciem Umowy Generalnej Najemca (osoby reprezentujące Najemcę) we wniosku o najem otrzymał (otrzymały) informację o zakresie i sposobach przetwarzania danych osobowych. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez Wynajmującego zamieszczone zostały pod adresem internetowym: <https://www.toyotabank.pl/daneosobowe-tlp/>.

PROJEKTOWANIE I WYKONANIE PRAC PROJEKTYWNYCH

BRAK

Załączniki:

1. Zamówienie
2. Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Najmu.
3. Tabela Opłat i Prowizji.
4. Przewodnik Zwrotu Pojazdu PZWLP.

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

Strona 1 z 12

Umowa Generalna	niniejsza umowa
Umowa Serwisowa	umowa zawarta w ramach Umowy Generalnej, w ramach której Zarządzający wykonuje na rzecz Klienta określone Pakietem Serwisowym usługi, zawierana poprzez podpisanie Zamówienia do Umowy Generalnej.
Użytkownik Pojazdu	Klient lub osoba, której Klient przekazał Pojazd w użytkowanie.
Zamówienie	dokument podpisany przez Klienta i Zarządzającego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy Generalnej.

ADRESY DO KORESPONDENCJI

Zarządzający - Toyota Leasing Polska Sp. z o. o.
Adres pocztowy: 02- 675 Warszawa, ul. Wołoska 22
Adres e - mail: klient.kinto@toyota-ce.com
Telefon do Centrum Technicznego: + 48 22 880 96 77 (pojazdy marki Toyota)
+ 48 22 880 96 88 (pojazdy marki Lexus)
adres e-mail do Centrum Technicznego
centrumtechniczne.kinto@toyota-ce.com

Klient - GMINA MILANÓWEK
Adres pocztowy: 05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45
Adres e-mail: miasto@milanowek.pl
Telefon: 508651824

1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Umowa Generalna określa zasady zawierania przez Strony umów o świadczenie usług serwisowych tj. Umów Serwisowych w ramach Umowy Generalnej, jak również definiuje wzajemne prawa i obowiązki Klienta i Zarządzającego w ramach każdej Umowy Serwisowej zawartej w ramach Umowy Generalnej.
- 1.2 Strony zawierają będą poszczególne Umowy Serwisowe w ramach Umowy Generalnej, poprzez wypełnienie i podpisanie Zamówienia przez upoważnionych reprezentantów Stron. Wzór Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy Generalnej. Zamówienie umożliwia Stronom na zawarcie w sposób jednoczesny określonej liczby Umów Serwisowych wskazanych w Zamówieniu na określonych w Zamówieniu warunkach finansowych. W związku z czym wypełnienie i podpisanie Zamówienia przez przedstawicieli Stron oznacza, że Strony zawarły wskazaną w Zamówieniu liczbę Umów Serwisowych, do których zastosowanie mają postanowienia niniejszej Umowy Generalnej.
- 1.3 Umowa Generalna i podpisane Zamówienie stanowią integralną całość. W związku z czym nie mogą być odrębnie interpretowane, w szczególności terminy zdefiniowane w Umowie Generalnej mają takie samo znaczenie jak w Zamówieniu.
- 1.4 Zawarcie Umowy Generalnej nie stanowi zobowiązania żadnej Strony do zawierania poszczególnych Umów Serwisowych. Zarządzający ma prawo odmówić zawarcia Umowy Serwisowej. Brak odpowiedzi Strony na ofertę drugiej Strony, co do zawarcia Umowy Serwisowej nie może być poczytywany za przyjęcie tej oferty.
- 1.5 Zamówienie definiuje warunki świadczenia usług przez Zarządzającego dotyczące Pojazdu.
- 1.6 Postanowienia Umowy Generalnej mają odrębne zastosowanie do każdej z Umów Serwisowych zawartych w ramach Umowy Generalnej. W związku z czym, ilekroć w Umowie Generalnej jest mowa o obowiązkach lub uprawnieniach Stron dotyczących jednego z Pojazdów, lub mowa jest o Pojeździe, należy takie postanowienia odnosić do określonego w Zamówieniu Pojazdu i dotyczącej go Umowy Serwisowej. Ponadto ewentualne wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy Serwisowej jest niezależne dla pozostałych Umów Serwisowych zawartych w ramach Umowy Generalnej, w tym również pozostałych Umów Serwisowych wskazanych w danym Zamówieniu.
- 1.7 Umowa Generalna jest zawarta na czas oznaczony i obowiązuje do dnia wygaśnięcia wszystkich praw i obowiązków wynikających z zawartych Umów Serwisowych. W przypadku braku zawarcia jakichkolwiek Umów Serwisowych, w ramach Umowy Generalnej, Umowa Generalna obowiązuje przez 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
- 1.8 Klient pozostaje stroną Umowy Generalnej i zawartych w jej ramach Umów Serwisowych wskazanych w Zamówieniu przez cały okres obowiązywania umowy leasingu lub najmu zawartej z Zarządzającym (w zależności którą z tych umów Klient podpisał z Zarządzającym).

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

- 5.3 Usługa Zarządzania Ogumieniem obejmuje również zakup:
- a) dodatkowych opon letnich,
 - b) dodatkowych opon zimowych, w liczbie wskazanej w Zamówieniu i stanowiących maksymalną liczbę opon dostępnych dla Klienta ciągu całego Okresu Serwisowania. Zakup opon będzie odbywał się na zasadach określonych w pkt. 5.5.
- 5.4 W przypadku Usługi Zarządzania Ogumieniem, dopuszcza się również na wyraźny wniosek Klienta wskazany w Zamówieniu, nielimitowaną ilość dodatkowych opon letnich i opon zimowych które Zarządzający może nabywać w Okresie Serwisowania do Pojazdu. Wybór tej opcji będzie uwidocznił w Zamówieniu poprzez wybór pola 'nielimitowane opony'. Przy czym zakup opon będzie odbywał się wyłącznie na zasadach wskazanych w pkt. 5.5. tj. wyłącznie na podstawie decyzji Zarządzającego.
- 5.5 Zakup dodatkowej liczby opon dokonywany jest w wyłącznie przypadku normatywnego zużycia dotychczas używanego przez Klienta zestawu opon. Ustalenie tej okoliczności oraz podjęcie decyzji o zakupie dodatkowych opon pozostaje wyłącznie po stronie Zarządzającego na podstawie informacji od ASO Producenta lub od innego podmiotu wskazanego przez Centrum Techniczne. Zarządzający może dokonać zakupu opony jeśli wysokość bieżnika (zgodnie ze wskaźnikiem TWI na oponie) dla opony letniej jest niższa niż 3,0 mm zaś dla opony zimowej jest niższa niż 4,0 mm.
- 5.6 Usługa Zarządzania Ogumieniem jest realizowana przez ASO Producenta znajdujące się u Diler Toyota / Lexus lub innego podwykonawcy wskazanego przez Centrum Techniczne.
- 5.7 Usługa Zarządzania Ogumieniem nie obejmuje:
- a) kosztów naprawy uszkodzonych opon oraz kosztów ich wyważenia;
 - b) kosztów relokacji opon lub kół samochodowych do innego ASO Producenta lub innego podwykonawcy tj. ich przewiezienia na wniosek Klienta do innego miejsca składowania;
 - c) Zakupu większej liczby dodatkowych opon w ciągu Okresu Serwisowania niż wskazania w Zamówieniu (chyba, że Klient wybrał w Zamówieniu opcję nielimitowanych opon letnich i zimowych zgodnie z pkt. 5.4.).
- 5.8 Koszty czynności wymienionych w pkt. 5.7 (a- c) Klient jest zobowiązany pokryć na podstawie pkt.9.8.

6. Usługa Mobilności

- 6.1 Usługa Mobilności polega na zapewnieniu Klientowi usług określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia „Pakiet Mobilności” (zwane dalej OWU) w przypadku zaistnienia zdarzeń wskazanych i zdefiniowanych w OWU (tj. w szczególności zaistnienia kolizji drogowej, awarii Pojazdu) określonych w załączniku nr 2 do Umowy Generalnej. Usługa Mobilności ma na celu m.in. zapewnienie Klientowi pojazdu zastępczego, usprawnienie uszkodzonego lub niesprawnego Pojazdu na miejscu zdarzenia, pokrycie kosztów holowania uszkodzonego Pojazdu.
- 6.2 Zarządzający zobowiązuje się, że Usługa Mobilności pozostanie w mocy przez Okres Serwisowania, jednak nie dłużej niż do czasu wygaśnięcia lub wypowiedzenia Umowy Serwisowej.
- 6.3 Usługa Mobilności występuje w następujących wariantach:
- Wariant Optymalny
 - Wariant VIP
 - Wariant Platynowy
- 6.4 Szczegółowe warunki każdego z wariantów opisane są w OWU. Klient dokonuje wyboru Wariantu Usługi Mobilności przez jego wskazanie w Zamówieniu.
- 6.5 Klient oświadcza, że zapoznał się z treścią OWU w tym z warunkami udostępnienia pojazdu zastępczego oraz okolicznościami stanowiącymi podstawę do skorzystania z usług świadczonych przez ubezpieczyciela w ramach OWU.
- 6.6 Wybór przez Klienta Wariantu Usługi Mobilności jest dokonywany przez wskazanie w Zamówieniu Wariantu Usługi Mobilności. Jeżeli nie wskazano żadnego Wariantu Usługi Mobilności w Zamówieniu, uważa się, że wybrano Wariant Platynowy.
- 6.7 Usługa Mobilności obejmuje również udostępnienie Klientowi pojazdu zastępczego. Udostępnienie pojazdu zastępczego jest dokonywane w przypadkach i na okres wskazany w wybranym przez Klienta Wariantcie Usługi Mobilności opisanym w OWU jak

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

również w niżej wskazanych przypadkach:

- a) unieruchomienie Pojazdu trwające dłużej niż 24 godziny, w związku z wykonaniem jego naprawy lub usługi serwisowej;
- b) na czas wykonania naprawy blacharsko-lakierniczej Pojazdu.

- 6.8 Wydanie i zwrot pojazdu zastępczego w ramach Usługi Mobilności odbywa się na podstawie protokołów wydania i zwrotu pojazdu (protokoły te stanowią podstawę do ustalenia stanu technicznego i wizualnego zwróconego przez Klienta pojazdu zastępczego). Wydanie i zwrot Pojazdu odbywa się w miejscach wskazanych przez Zarządzającego. Klient jest zobowiązany odebrać i zwrócić samochód zastępczy w terminie i miejscu wskazanym przez Zarządzającego. Zarządzający jest zwolniony z obowiązku dostarczenia pojazdu zastępczego w przypadku jeśli naprawa lub naprawa blacharsko – lakiernicza nie jest wykonywana w ASO Producenta.
- 6.9 W przypadku konieczności udostępnienia Klientowi pojazdu zastępczego w ramach Usługi Mobilności i niezależnie od jej Wariantu koszty użytkowania takiego pojazdu min. koszty paliwa, płynu do spryskiwaczy, opłaty za przejazd autostradami, opłaty za parkowanie, mandaty za złamanie przepisów ponosi Klient. Jeśli Zarządzający z jakiegoś powodu zostanie obciążony takimi kosztami, Klient zwróci Zarządzającemu takie koszty na jego pierwsze wezwanie i w oparciu o wystawiony na niego dokument księgowy i w terminie jego płatności.
- 6.10 W ramach Usługi Mobilności Klient jest odpowiedzialny wobec Zarządzającego za każde uszkodzenie zmniejszające wartość pojazdu zastępczego, nie będące wynikiem normalnego zużycia pojazdu, w okresie dysponowania nim przez Klienta (podstawą ustalenia tych okoliczności są protokoły wydania i zwrotu pojazdu zastępczego wskazane w pkt. 6.8.), jak również za utratę pojazdu zastępczego w przypadku odmowy wypłaty odszkodowania przez ubezpieczyciela z przyczyn leżących po stronie Klienta.
- 6.11 Wszelkie zdarzenia mogące skutkować powstaniem po stronie zakładu ubezpieczeń obowiązku wypłaty odszkodowania, w szczególności szkody komunikacyjne, włamania oraz fakt kradzieży pojazdu zastępczego Klient powinien zgłosić do Centrum Technicznego (dzwoniąc na numer wskazany w Umowie Generalnej) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o zdarzeniu.
- 6.12 Klient akceptuje fakt, że pojazdem zastępczym będzie pojazd klasy ekwiwalentnej lub niższej w zależności od dostępności lokalnej pojazdu zastępczego w miejscu zdarzenia.
- 6.13 W przypadku jeśli Klient będzie używał pojazd zastępczy, przez okres dłuższy niż to wynika z OWU, Zarządzający obciąży Klienta kosztami takiego wynajmu na podstawie pkt. 9.8.

7. Usługa Administrowania Pojazdami

- 7.1 W okresie trwania Umowy Serwisowej Zarządzający świadczy Usługę Administrowania Pojazdami, pod warunkiem uprzedniego otrzymania aktualnych danych Użytkownika Pojazdu na zasadach wskazanych w pkt. 13.1. Brak otrzymania tych danych lub ich nieaktualność skutkuje brakiem możliwości przekazywania przez Zarządzającego informacji wskazanych w pkt 7.2. i realizowania tej usługi.
- 7.2 Usługa Administrowania Pojazdami obejmuje:
- a) informowanie Użytkownika Pojazdu o nadchodzącym terminie okresowego badania technicznego, ustalenia miejsca i terminu wykonania takiego badania,
 - b) informowania Użytkownika Pojazdu o konieczności wymiany opon w ramach sezonowej wymiany opon,
 - c) koordynowanie przez Zarządzającego wykonania czynności przez ASO Producenta (w tym m.in. monitorowanie czasu wykonania naprawy Pojazdu lub określonej czynności serwisowej, zleconej przez Klienta) i przekazywania tych informacji Użytkownikowi Pojazdu,
 - d) koordynowanie napraw blacharskich i lakierniczych,
 - e) przeprowadzenie formalności związanych z procesem likwidacji szkód komunikacyjnych.

8. Usługa Likwidacji Szkód Komunikacyjnych

- 8.1 W okresie trwania Umowy Serwisowej Zarządzający świadczy Usługę Likwidacji Szkód Komunikacyjnych
- 8.2 Usługa polega na: przeprowadzeniu procesu naprawy Pojazdu we wskazanym przez Zarządzającego ASO Producenta, przeprowadzeniu procesu oględzin Pojazdu z udziałem rzeczoznawcy wskazanego przez ubezpieczyciela, lub przez warsztat

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

2. Przedmiot Umowy Serwisowej

- 2.1 Przedmiotem Umowy Serwisowej jest świadczenie usług serwisowych związanych z Pojazdem (wskazany w Zamówieniu) używanym przez Klienta w ramach postanowień umowy leasingu lub umowy najmu.
- 2.2 Umowa Serwisowa obejmuje wymienione w niej usługi stanowiące dodatkowe świadczenie względem usługi leasingu lub usługi najmu świadczonej przez Zarządzającego na podstawie umowy leasingu lub umowy najmu zebrane w Pakiet Serwisowy.
- 2.3 W ramach Umowy Serwisowej Klient otrzymuje Pakiet Serwisowy w ramach którego otrzymuje zdefiniowane w Umowie Generalnej usługi: Obsługę Techniczną Comfort, Usługę Zarządzania Ogumieniem (opcjonalną), Usługę Mobilności, Usługę Likwidacji Szkód Komunikacyjnych, Usługę Administrowania Pojazdami.
- 2.4 Umowa Serwisowa zawarta jest na czas oznaczony – Okres Serwisowania (wskazany w Zamówieniu). Okres Serwisowania jest tożsamy z okresem leasingu (dla umowy leasingu) lub okresem najmu (dla umowy najmu).
- 2.5 Okres Serwisowania rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia się Okresu Leasingu (dotyczy umowy leasingu) lub Okresu Najmu (dotyczy umowy najmu) tj. w Dniu Rejestracji Pojazdu.
- 2.6 Klientowi nie przysługują względem Zarządzającego jakiekolwiek roszczenia w związku z tym, że Klient nie może korzystać z Pojazdu w okresie naprawy lub wykonywania czynności serwisowych w tym również w przypadkach wydłużenia tych czynności przez ASO Producenta (za wyjątkiem roszczenia o udostępnienie pojazdu zastępczego w ramach Usługi Mobilności).

3. Zgłaszanie usługi serwisowej

- 3.1 W Okresie Serwisowania Klient, telefonując do Centrum Technicznego pod wskazany w Umowie Generalnej numer telefonu w godzinach pracy Centrum Technicznego tj. 8:00-18:00 od pon. do pt. lub na wskazany w Umowie Generalnej adres e – mail Centrum Technicznego, zleca Zarządzającemu wykonanie Usługi Likwidacji Szkód Komunikacyjnych, Usługi Mobilności oraz Usługi Administrowania Pojazdami. W przypadku Obsługi Technicznej Comfort, Usługi Zarządzania Ogumieniem (jeśli ta usługa została przez Klienta wybrana w Zamówieniu) zlecenie wykonania usługi może być zlecone przez Klienta również za pośrednictwem ASO Producenta, w którym Klient zamierza wykonać czynność objętą Pakietem Serwisowym.
- 3.2 Centrum Techniczne lub ASO Producenta przyjmując zlecenie wykonania określonej czynności serwisowej informuje Klienta czy zlecone czynności objęte są Pakietem Serwisowym oraz informuje o miejscu i terminie, w którym mają zostać wykonane czynności objęte Pakietem Serwisowym.
- 3.3 Identyfikacja Klienta/ Użytkownika Pojazdu, jak również posiadanego Pakietu Serwisowego, następuje na podstawie numeru rejestracyjnego Pojazdu oraz weryfikacji danych identyfikacyjnych Klienta lub Użytkownika Pojazdu, w tym numeru umowy leasingu lub umowy najmu oraz innych danych wskazanych w Zamówieniu, (jeśli Centrum Techniczne lub ASO Producenta poprosi o takie dane).
- 3.4 Po dokonanej identyfikacji Klienta lub Użytkownika Pojazdu oraz ustaleniu zakresu usług terminu i miejsca wykonania określonej czynności, Klient w celu wykonania usługi dostarcza Pojazd do wskazanego przez Centrum Techniczne ASO Producenta lub innego podwykonawcy wyraźnie wskazanego przez Centrum Techniczne.
- 3.5 Klient jest zobowiązany do odbioru Pojazdu z ASO Producenta lub innego podwykonawcy wskazanego przez Centrum Technicznego tego samego dnia roboczego w którym została zakończona czynność serwisowa i po otrzymaniu informacji w tym zakresie od ASO Producenta lub Centrum Technicznego. W przypadku braku odbioru Pojazdu w wyżej wskazanym terminie, Zarządzający w oparciu o stosowny dokument księgowy może obciążyć Klienta kosztami przechowania Pojazdu w ASO Producenta oraz kosztami przedłużonego wynajmu pojazdu zastępczego udostępnionego Klientowi, na zasadach wskazanych w pkt. 9.8. (jako czynności nie wchodzącej w skład Pakietu Serwisowego).

4. Obsługa Techniczna Comfort

- 4.1 Obsługa Techniczna Comfort obejmuje wykonywanie obowiązkowych przeglądów technicznych i konserwacji Pojazdu w pełnym zakresie przewidzianym przez producenta Pojazdu oraz okresowych badań technicznych. Obejmuje ponadto wymianę części oraz naprawy Pojazdu wynikające z normalnej jego eksploatacji, jak również wykonywanie napraw koniecznych do utrzymania Pojazdu w należyłym stanie technicznym.

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

- 4.2 Obsługa Techniczna Comfort nie obejmuje kosztów niżej wskazanych czynności:
- a. napraw uszkodzeń będących następstwem zaniedbań po stronie Klienta (np. braku płynu hamulcowego, płynu chłodzącego, braku oleju w silniku lub nieodpowiedniego ciśnienia w oponach, braku wykonywania obowiązkowych przeglądów technicznych);
 - b. napraw uszkodzeń wynikających z nieprawidłowego użytkowania Pojazdu tj. niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz założeniami producenta Pojazdu opisanymi w instrukcji obsługi Pojazdu w tym m. in. przewożenia ładunków ponad maksymalną ładowność Pojazdu, transporcie substancji niebezpiecznych i zakazanych przez prawo, holowania przyczep lub innych pojazdów, udziału w zawodach sportowych, prowadzeniu nauki jazdy, zarobkowemu przewozowi osób (m.in. Taxi, Uber, przewóz osób chyba że Zarządzający w ramach umowy leasingu lub najmu wyda zgodę na takie użytkowanie), używania Pojazdu pod wpływem alkoholu, narkotyków, innych substancji odurzających lub substancji mających wpływ na świadomość i zdolność reakcji prowadzącego Pojazd;
 - c. zakupu paliwa, płynu do spryskiwaczy szyb i reflektorów;
 - d. napraw blacharsko – lakierniczych lub wymiany części będących następstwem kolizji drogowych kradzieży lub aktów wandalizmu (np. lusterka wsteczne, oświetlenie zewnętrzne, szyby, kołpaki kół, itp.);
 - e. mycia, polerowania Pojazdu, czyszczenia jego wnętrza;
 - f. montażu, naprawy lub wymiany urządzeń nie stanowiących pierwotnego wyposażenia Pojazdu, na których montaż Zarządzający zgodnie z umową leasingu lub najmu nie wyraził zgody w tym będących efektem przeprowadzonego tuningu (tj. wprowadzania modyfikacji mechanicznych i wizualnych w Pojeździe);
 - g. montażu, naprawy lub wymiany urządzeń będących pierwotnym wyposażeniem Pojazdu uszkodzonych wskutek niewłaściwego użytkowania, zgubionych, wymontowanych przez Klienta lub utraconych;
 - h. naprawy uszkodzeń Pojazdu powstałych w wyniku: pożaru, działania sił przyrody, klęsk żywiołowych, działań wojennych lub wynikających z działania czynników zewnętrznych;
 - i. naprawy i wymiany opon (np. przebicie, przecięcie), jak również naprawy i wymiany felg (np. zagięcie, zarysowanie) Pojazdu będących skutkiem uszkodzenia mechanicznego (w tym uzupełnienia kołpaków);
 - j. umieszczenia, zmiany uzupełnienia lub naprawy oklein (np. reklam, oznaczeń, napisów, znaków graficznych) naniesionych przez Klienta a znajdujących się na karoserii i szybach Pojazdu;
 - k. zapłaty kosztów parkowania lub garażowania Pojazdu;
 - l. zapłaty kosztów mandatów, kar, opłat dodatkowych i innych obciążeń nałożonych na Klienta przez podmioty trzecie;
 - m. kosztów zakupu i wymiany dywaników gumowych lub welurowych;
 - n. kosztów wymiany i zakupu dodatkowych akcesoriów zakupionych przez Klienta.
- 4.3 W przypadku wykonania czynności wskazanych w pkt. 4.2. Zarządzający obciąży Klienta ich kosztami, zaś Klient zobowiązany jest zwrócić koszt takiej czynności Zarządzającemu na zasadach wskazanych w pkt. 9.8. (jako czynności nie wchodzącej w skład Pakietu Serwisowego).
- 4.4 Obsługa Techniczna Comfort nie jest świadczona poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z czym naprawy, konserwacje, przeglądy wykonane poza granicami kraju, Klient wykonuje w ASO Producenta Toyoty lub Lexusa znajdującym się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej we własnym imieniu i na własny koszt. Klientowi nie przysługuje w stosunku do Zarządzającego roszczenie o zwrot tych kosztów.

5. Usługa Zarządzania Ogumieniem

- 5.1 Usługa Zarządzania Ogumieniem obowiązuje w przypadku wyboru tej usługi w Zamówieniu, gdy Klient w Zamówieniu wybierze tę usługę poprzez zaznaczenie pola „tak” w rubryce Usługa Zarządzania Ogumieniem.
- 5.2 Usługa Zarządzania Ogumieniem obejmuje: usługę wymiany kompletu opon i wyważanie kół dwa razy w ciągu roku kalendarzowego oraz ich przechowywanie.

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

naprawczy wskazany przez Zarządzającego poprzez sporządzanie i przesyłanie do ubezpieczyciela kosztorysu naprawy Pojazdu i bezgotówkowym rozliczeniu kosztów likwidacji szkody w Pojeździe z ubezpieczycielem.

- 8.3 Usługa Likwidacji Szkód Komunikacyjnych obejmuje likwidację szkód częściowych jak również szkód całkowitych.
- 8.4 Naprawy w ramach likwidacji szkód są realizowane wyłącznie na wyraźne zlecenie Zarządzającego i w ASO Producenta wskazanym przez Zarządzającego.
- 8.5 W sytuacji stwierdzenia szkody w pojeździe Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia szkody komunikacyjnej (w czasie nie później niż 24h od daty stwierdzenia uszkodzeń) do ubezpieczyciela jak również powiadomić w tym samym terminie Zarządzającego pod wskazany w Umowie Generalnym numerem telefonu o uszkodzeniu Pojazdu. Zgłoszenia do Centrum Technicznego przyjmowane są przez całą dobę i przez 7 dni w tygodniu.
- 8.6 Klient jest zobowiązany do współdziałania z Zarządzającym poprzez przekazywanie informacji i wyjaśnień lub dokumentów koniecznych w procesie likwidacji szkody w tym wymaganych przez ubezpieczyciela. W przypadku zaś zaistnienia szkody w Pojeździe, Klient zobowiązany jest uzyskać oświadczenie sprawcy lub oświadczenie Policji, potwierdzające winę sprawcy i zawierające wszelkie dane wymagane przez zakład ubezpieczeń, w którym ubezpieczony jest Przedmiot Leasingu, w tym: imię i nazwisko sprawcy, numer rejestracyjny i markę pojazdu, numer polisy ubezpieczeniowej i nazwę zakładu ubezpieczeń, który wystawił taką polisę. Jeżeli sprawca jest nieznany, Klient zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić właściwą jednostkę Policji, w celu wszczęcia postępowania w sprawie zdarzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 8.7 W przypadku braku zgłoszenia do ubezpieczyciela i Centrum Technicznego szkody we wskazanym w pkt. 8.5. terminie jak również w przypadku odmowy przez ubezpieczyciela przyjęcia odpowiedzialności za zaistnienie wypadku objętego polisą ubezpieczeniową, Zarządzającemu przysługuje prawo do powstrzymania się z realizacją procesu likwidacji szkody w szczególności naprawy Pojazdu, zaś Klientowi nie przysługują w tym zakresie jakiegokolwiek roszczenia. W przypadku zaś wykonanej już naprawy Pojazdu przez Zarządzającego, Klient w takiej sytuacji jest zobowiązany do pokrycia kosztów takiej naprawy na podstawie pkt. 9.8. (jako czynności nie mieszczącej się w zakresie Pakietu Serwisowego).
- 8.8 W sytuacji jeśli szkoda w Pojeździe zostanie zgłoszona do ubezpieczyciela z OC sprawcy a ubezpieczyciel odmówi przyjęcia odpowiedzialności za taką szkodę lub w przypadku braku dostarczenia wymaganych danych i dokumentów zgodnie z punktem 8.6., naprawa Pojazdu będzie realizowana z polisy AC Klienta, zaś w tym przypadku Klientowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zarządzającego.

9. Wynagrodzenie

- 9.1 Zarządzający w zamian za miesięczne wynagrodzenie – Ratę Serwisową (wskazaną w Zamówieniu) zobowiązuje się świadczyć na rzecz Klienta usługi serwisowe obejmujące wybrany przez Klienta Pakiet Serwisowy (wskazany w Zamówieniu).
- 9.2 Rata Serwisowa płatna jest miesięcznie w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Zarządzającego wskazany na tej fakturze VAT, z góry za każdy (również niepełny) miesiąc Okresu Serwisowania.
- 9.3 Jeżeli Dzień Rejestracji Pojazdu przypada od pierwszego do piętnastego dnia miesiąca kalendarzowego włącznie, wówczas Rata Serwisowa za pierwszy miesiąc kalendarzowy Okresu Serwisowania zostanie określona w pełnej wysokości, w związku z czym Zarządzający nie naliczy Raty Serwisowej za ostatni niepełny miesiąc kalendarzowy Okresu Serwisowania.
- 9.4 Jeżeli Dzień Rejestracji Pojazdu przypada na szesnasty albo kolejny dzień miesiąca kalendarzowego, wówczas nie nalicza się Raty Serwisowej za pierwszy miesiąc kalendarzowy Okresu Serwisowania, Rata Serwisowa w pełnej wysokości zostanie natomiast wtedy naliczona za ostatni niepełny miesiąc Okresu Serwisowania.
- 9.5 W przypadku braku zapłaty przez Klienta Raty Serwisowej, Zarządzający jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
- 9.6 Przez dzień zapłaty Raty Serwisowej rozumie się dzień uznania rachunku bankowego Zarządzającego.
- 9.7 Jeżeli Zarządzający nie postanowi inaczej, wszelkie wpłaty Klienta (bez względu na odmienne wskazanie Klienta) zaliczane będą w pierwszej kolejności na najdawniej wymagalne należności związane z którąkolwiek Umową Serwisową zawartą pomiędzy Stronami. Jeżeli istnieją wymagalne należności wynikające z kilku Umów Serwisowych, wpłaty Klienta będą zaliczane na najdawniej

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

wymagalne należności dotyczące danej Umowy Serwisowej lub Umów Serwisowych, chyba że Zarządzający postanowi inaczej.

- 9.8 W przypadku, jeśli zlecone przez Klienta czynności serwisowe nie będą objęte zakresem Pakietu Serwisowego Zarządzający pokryje koszt tych czynności, a następnie wystawi na Klienta refakturę poniesionego kosztu czynności serwisowej. Klient jest zobowiązany do zapłaty kosztu tych czynności w terminie płatności faktury VAT.
- 9.9 Jeżeli Pojazd oddany przez Klienta lub Użytkownika Pojazdu do ASO Producenta wymaga naprawy, w związku z naruszeniem przez Klienta zasad jego używania wskazanych w umowie leasingu lub najmu skutkującym ponadnormatywnym zużyciem Pojazdu lub skutkującym zagrożeniem bezpieczeństwa dla Klienta, Użytkownika Pojazdu lub osoby trzeciej Zarządzający (jako właściciel Pojazdu) zleci ASO Producenta wykonanie naprawy Pojazdu, a następnie pokryje koszty tej naprawy. Klient zwróci Zarządzającemu koszty wykonanych napraw na podstawie wystawionej na niego faktury VAT w terminie jej płatności.
- 9.10 Zarządzający ma prawo dokonać jednostronnej zmiany wysokości Raty Serwisowej w przypadku zaistnienia jednej z poniższych ważnych przyczyn:
a) zmiany stawek podatkowych lub opłat publicznoprawnych;
b) zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (publikowanego kwartalnie przez Prezesa GUS) jeśli wskaźnik ten ulegnie zmianie o więcej niż 5 punktów procentowych w stosunku: rok do roku.
- Zarządzający ma prawo dokonać powyższej zmiany:
a) wielokrotnie w ciągu roku kalendarzowego jeśli przyczyną zmiany jest zmiana stawki podatku lub opłaty publicznoprawnej,
b) jednokrotnie w ciągu roku kalendarzowego jeśli przyczyną zmiany jest zmiana wysokości wskaźnika cen towarów i usług oraz nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od rozpoczęcia obowiązywania Umowy Serwisowej której dotyczy zmiana – w przypadku zmiany Raty Serwisowej dokonywanej po raz pierwszy i nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dokonania ostatniej zmiany.
- Każdorazowa zmiana Raty Serwisowej będzie dokonana stosownie do przyczyny leżącej u podstawy tej zmiany. Zmiana następuje w drodze oświadczenia składanego Klientowi i staje się skuteczna z początkiem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zarządzający złożył oświadczenie Klientowi o tej zmianie.
- 9.11 Klient może dokonać potrącenia swojej wierzytelności z wierzytelnością Zarządzającego wynikającej z Umowy Serwisowej, wyłącznie za uprzednią pisemną (pod rygorem nieważności) zgodą Zarządzającego.
- 9.12 Nieotrzymanie przez Klienta faktury, jak również jakiegokolwiek przerwy w eksploatacji Pojazdu nie zwalniają Klienta z obowiązku regulowania Rat Serwisowych i innych należności wynikających z Umowy Serwisowej.
- 9.13 Klient zobowiązany jest uiszczać na rzecz Zarządzającego Raty Serwisowe oraz inne należności związane z Umową Serwisową wraz z podatkiem VAT naliczonym według właściwej stawki.
- 9.14 W przypadku braku płatności po stronie Klienta powodującej powstanie zaległości płatniczych po jego stronie (dotyczy to braku zapłaty jakiegokolwiek wymagalnej należności wynikającej z Umowy Serwisowej), Zarządzającemu przysługuje uprawnienie do wstrzymania świadczenia usług serwisowych na rzecz Klienta objętych Umową, w związku z czym odpowiedzialność Zarządzającego względem Klienta jest w tym zakresie w pełni wyłączone.
- 9.15 W przypadku, jeśli Zarządzający poniesie jakikolwiek koszt lub należność, do których zapłaty na podstawie Umowy Serwisowej zobowiązany jest Klient, Klient zwróci Zarządzającemu ten uregulowany przez Zarządzającego koszt lub należność poprzez zapłatę wystawionej na Klienta faktury VAT, noty księgowej lub wezwania do zapłaty i w terminie płatności wystawionego na Klienta dokumentu.

10. Całkowity Limit Przebiegu

- 10.1 Zamówienie określa Całkowity Limit Przebiegu Pojazdu tożsamy z Całkowitym Limitem Przebiegu wskazanym w umowie leasingu lub umowie najmu (w zależności od tego, która z tych umów została zawarta pomiędzy Zarządzającym a Klientem). Jeżeli Umowa Serwisowa zakończy się przed upływem okresu leasingu bądź najmu, wówczas Całkowity Limit Przebiegu Pojazdu ulega automatycznemu proporcjonalnemu zmniejszeniu.
- 10.2 Całkowity Limit Przebiegu Pojazdu dzieli się na równe 12-miesięczne przebiegi częściowe. Po upływie każdego 12 miesięcy Okresu Serwisowania, Klient poinformuje Zarządzającego o liczbie przejechanych kilometrów w tym okresie dwunastomiesięcznym.

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

- 11.5 W przypadku wypowiedzenia Umowy Serwisowej przez Zarządzającego, Klient jest zobowiązany zapłacić Zarządzającemu opłatę dodatkową w wysokości sumy 3 Rat Serwisowych netto, w przypadku natomiast jeśli Pojazd był ubezpieczony za pośrednictwem Zarządzającego (i ubezpieczenie było regulowane przez Klienta w miesięcznych opłatach), opłata dodatkowa zawierać będzie również sumę 3 opłat netto za ubezpieczenie Pojazdu (zgodnie z Zamówieniem do Umowy Leasingu lub Umowy Najmu). Opłata ta płatna jest przez Klienta na podstawie faktury VAT i w terminie jej płatności. Opłata nie jest należna Zarządzającemu w przypadku wygaśnięcia Umowy Serwisowej lub jej wypowiedzenia przez Zarządzającego z przyczyn wskazanych w pkt. 11.2. lit c.

12. Reklamacje

- | | |
|------|--|
| 12.1 | Klient ma prawo złożyć reklamację na usługi świadczone przez Zarządzającego. |
| 12.2 | Reklamacja złożona może być w następujących miejscach i z zastosowaniem jednej z następujących form: na piśmie - w siedzibie Zarządzającego za pośrednictwem poczty na adres: ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, ustnie - telefonicznie na numer Infolinii: +48 22 488 55 50, osobiście w siedzibie Wynajmującego pod adresem: ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, elektronicznie - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: klient.kinto@toyota-ce.com |
| 12.3 | Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Klienta, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie zastrzeżenia co do usług świadczonych przez Zarządzającego oraz wyraźne wskazanie roszczenia Klienta. |
| 12.4 | Z zastrzeżeniem treści pkt. 12.6. Umowy, reklamacje (spełniające warunki, o których mowa w pkt. 12.3. Umowy Generalnej) są rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. |
| 12.5 | Klient zostanie poinformowany o wyniku rozpatrzenia reklamacji listem poleconym na adres Klienta lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na e - mail Klienta (wskazany w Umowie Generalnej) według wyboru Klienta. |
| 12.6 | W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni Zarządzający zawiadomi Klienta listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres e - mail Klienta (wskazany w Umowie Generalnej) według wyboru Klienta, informując, że odpowiedź będzie wysłana w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia otrzymania przez Klienta reklamacji. Zawiadomienie takie zawierać będzie: informację co do przyczyn opóźnienia, wskazanie okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz określenie przewidywanego terminu rozpatrzenia reklamacji udzielenia odpowiedzi. |

13. Dane osobowe

- | | |
|------|---|
| 13.1 | Klient przekazuje Zarządzającemu dane osobowe Użytkowników Pojazdów obejmujące: imię, nazwisko, adres e – mail, numer telefonu. Zarządzający jest administratorem danych osobowych Użytkowników Pojazdów w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej „RODO”). W przypadku zmiany danych, o których mowa w pkt. 13.1., Klient przekaze Zarządzającemu dane aktualne. |
| 13.2 | Klient zobowiązuje się do przekazania Użytkownikom Pojazdów następującej informacji: „Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku ze świadczeniem usług serwisowych samochodów będących przedmiotem Umowy Serwisowej jest Toyota Leasing Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres e-mail: daneosobowe@toyotal leasing.pl). Państwa dane osobowe obejmujące: imię, nazwisko, numer dowodu osobistego, adres e – mail, i numer telefonu będą przetwarzane wyłącznie w celu świadczenia usług serwisowych przez okres obowiązywania Umowy serwisowej. Dane mogą zostać przekazane punktom obsługi ASO lub innym podmiotom, jeśli będzie to niezbędne do świadczenia usług. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych i sprostowania ich, jak również do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Mogą Państwo żądać usunięcia Państwa danych osobowych lub sprzeciwić się ich przetwarzaniu. Może to jednak uniemożliwić świadczenie usług serwisowych przez Toyota Leasing Polska Sp. z o.o.”. |
| 13.3 | Zarządzający będzie przetwarzać dane osobowe Użytkowników Pojazdów wyłącznie w celu wykonywania Umowy Serwisowej przez okres jej obowiązywania. |
| 13.4 | Zarządzający może przekazać dane osobowe Użytkowników Pojazdów podmiotom trzecim, jeśli będzie to niezbędne do wykonania Umowy Serwisowej, w szczególności stacjom obsługi ASO, producentowi Pojazdu, importerowi Pojazdu (Toyota Central Europe Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie) lub ubezpieczycielom. |

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

- 13.5 W przypadku przekazania przez Klienta błędnych danych Użytkowników Pojazdów, zdezaktualizowania się tych danych lub w przypadku zgłoszenia przez Użytkowników Pojazdów sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przez Zarządzającego, wykonywanie usług serwisowych może okazać się niemożliwe, za co Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności.

14. Postanowienia końcowe

- 14.1 Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy Generalnej uznane zostanie za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, chyba że z okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością strony nie zawarłyby Umowy Generalnej.
- 14.2 Wylącznie właściwe do rozpoznawania sporów wynikających lub związanych z Umową są sądy polskie.
- 14.3 Wszelkie Załączniki do Umowy Generalnej stanowią jej integralną część.
- 14.4 Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy Generalnej mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. To samo dotyczy rozwiązania i wypowiedzenia Umowy Generalnej oraz innych oświadczeń, dla których wymaga ona formy pisemnej.
- 14.5 Klient jest zobowiązany do przestrzegania terminów badań technicznych i stosowania się do zaleceń Centrum Technicznego co do terminów tychże badań oraz przestrzegania zasad używania Pojazdu wskazanych w instrukcji użytkownika pojazdu, którą otrzymał od Diler Toyota / Lexus w dniu odbioru od niego Pojazdu w ramach umowy leasingu lub umowy najmu.
- 14.6 Zakres zapewnionych przez Zarządzającego usług wskazany w Pakiecie Serwisowym nie zwalnia Klienta z utrzymania Pojazdu w Dobrym Stanie zdefiniowanym w umowie leasingu lub najmu jak również w Przewodniku Zwrotu Pojazdu PZWPL (załącznik do umowy leasingu lub umowy najmu). W przypadku naruszenia tego obowiązku Klient odpowiada wobec Zarządzającego na zasadach określonych w umowie leasingu lub umowie najmu (w zależności która z tych umów została podpisana pomiędzy Klientem a Zarządzającym).
- 14.7 Jeżeli Umowa Generalna nie stanowi inaczej, oświadczenia dotyczące Umowy są przysyłane pocztą lub doręczane osobiście, a także – jeżeli Umowa Generalna nie wymaga formy pisemnej dla danego oświadczenia – pocztą elektroniczną.
- 14.8 Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swoich danych, ujawnionych w Umowie Generalnej.
- 14.9 Każda ze Stron jest zobowiązana do poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń w drodze pisemnego zawiadomienia, pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za doręczone z datą pierwszego awiza.
- 14.10 Umowę Generalną sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 14.11 Umowa Generalna i Umowa Serwisowa podlega prawu polskiemu, zaś w sprawach nieuregulowanych Umową Generalną i Umową Serwisową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.12 Umowa Generalna i Umowa Serwisowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez przedstawicieli Stron.
- 14.13 Klient oświadcza, że zawiera przedmiotową Umowę Generalną jako przedsiębiorca (w bezpośrednim związku ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową). Jeżeli z Zamówienia nie wynika co innego, uważa się, że Klient ponawia to oświadczenie w odniesieniu do każdej Umowy Serwisowej, ilekroć zawiera Umowę Serwisową.
- 14.14 Klient oświadcza, że środki finansowe przeznaczone przez niego na spłatę zobowiązań wynikających z Umowy Serwisowej pochodzą z legalnych źródeł i nie są środkami pochodzącymi z korzyści związanych z popełnieniem czynu zabronionego oraz że zawarcie przez niego Umowy Serwisowej nie ma związku z czynem określonym w art. 165a kodeksu karnego (finansowanie terroryzmu), a równocześnie wyraża zgodę i przyjmuje do wiadomości, że Klient w ramach Umowy Serwisowej będzie wypełniał obowiązki nałożone na niego przez przepisy ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. W związku z czym Klient oświadcza, że nie będzie podnosił w stosunku do Zarządzającego jakichkolwiek roszczeń i zarzutów z tego tytułu. Jeżeli z Zamówienia nie wynika co innego, uważa się, że Klient ponawia oświadczenia zawarte powyżej w niniejszym punkcie, ilekroć zawiera Umowę Serwisową.

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

Brak

Załączniki:

- 1) Zamówienie.
- 2) Ogólne Warunki Ubezpieczenia „Pakiet Mobilności” (OWU).

PODPISY

Potwierdzam wiarygodność powyższych danych, tożsamość osób składających podpisy w imieniu Klienta, oraz własnoręczność złożonych podpisów przez Klienta na Umowie Generalnej oraz załącznikach do Umowy Generalnej.



TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

***** W przypadku jeśli Przedmiot Najmu na dzień zawarcia Umowy Najmu (i tym samym w dniu podpisania niniejszego Zamówienia) nie posiada numeru VIN, w Zamówieniu zostanie wskazany numer Przedmiotu Najmu w systemie informacyjnym importera, definiujący szczegółowo Przedmiot Najmu w tym jego parametry techniczne tj. markę, model, pojemność silnika, rodzaj napędu, kolor, wersję wyposażenia, dodatkowe wyposażenie (jeśli zostało zamówione przez Najemcę). Numer VIN w takiej sytuacji zostanie wskazany w treści Protokołu Odbioru Przedmiotu Najmu, który to Najemca podpisuje w dniu odbioru od Diler Przedmiotu Najmu.

1. Zamówienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Umowy Najmu znajdujące się w Zamówieniu wchodzi w życie z dniem podpisania Zamówienia przez przedstawicieli Stron.
3. Załącznikiem do Zamówienia jest Harmonogram spłaty Rat Najmu.
4. Do każdej Umowy Najmu wskazanej w Zamówieniu zastosowanie mają przepisy Umowy Generalnej Najmu.

1. Wynajmujący przed rozpoczęciem Okresu Najmu jest uprawniony do zmiany jednostronnie wysokości Raty Najmu jak również innych wartości wskazanych w Umowie / Umowach Najmu objętych danym Zamówieniem, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z niżej wskazanych przesłanek:

- | | | |
|----------------------|----------------|-----------------|
| Podpis Wynajmującego | Podpis Najemcy | Podpis Zarządcy |
|----------------------|----------------|-----------------|

Podpis Najemcy

(pieczęć firmowa i podpis oraz data)

Strona 2 z 2