

UMOWA ZLECENIE Nr W/272/577/ROŚ/578/26

zawarta w dniu 27.05.2026 roku, w Milanówku

pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Regon: 013269150, NIP: 529-179-92-45,

reprezentowaną przez: Pana Artura Niedzińskiego – Burmistrza Miasta Milanówka,
zwaną w dalszej części „Zleceniodawcą”

a

Panem

zam.

zwanym w dalszej części „Zleceniobiorcą”,

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności, działający w imieniu Zleceniobiorcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Obie strony zgodnie oświadczają, że zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy pracę polegającą na pełnieniu dyżuru i nadzoru nad Miejską Halą Sportową nr 2 przy ul. Królewskiej 69 w Milanówku w związku z odbywającymi się na terenie Milanówka Mistrzostwami Polski we Wspinaczce Drzewnej, a Zleceniobiorca przyjmuje powyższe zlecenie.

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

- 1) Nadzór nad funkcjonowaniem Miejskiej Hali Sportowej i zapewnienie obsługi i jej dostępności (otwieranie i zamykanie obiektu) dla osób biorących udział w Mistrzostwach Polski we Wspinaczce Drzewnej.
- 2) Ww. czynności wykonywane będą w następujących terminach:
29.05. - 30.05.2026 r. w godz. od 21:00 do 7:00 (10 godzin)
30.05. - 31.05.2026 r. w godz. od 18:00 do 8:00 (14 godzin)

§ 2.

1. Zleceniobiorca za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie w formie ryczału w wysokości 1 248,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście czterdzieści osiem złotych i zero groszy).
2. Łączne wynagrodzenie Zleceniobiorca nie może przekroczyć kwoty 1 248,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście czterdzieści osiem złotych i zero groszy).
3. Wynagrodzenie jest wypłacane po potrąceniu należnych składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, a także zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

1. Wynagrodzenie wypłaca się w terminie do 14 dni od daty przedłożenia Burmistrzowi rachunku lub faktury za wykonaniu udział w posiedzeniu Komisji.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obciążenia podatkowe członka Komisji.
3. Kwota wynagrodzenia zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorca w dokumencie rozliczeniowym.

§ 4.

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.05.2026 r.

§ 5.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Strony postanawiają, że wszelkie spory wynikające z realizacji umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i 2 dla Zleceniodawcy.

§ 9.

Zleceniobiorca został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz imieniem i nazwiskiem/nazwą Zleceniobiorcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i

publikowanym W Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka, który jest publikowany na podstawie Zarządzenia nr 1/VH/2015 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia w Urzędzie Miasta Milanówka Centralnego Rejestru Umów. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorca z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

§10

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Milanówka (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: miasto@milanowek.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@milanowek.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu:
 - a) wykonania umowy zlecenia/umowy o świadczenie usług oraz wypłaty wynagrodzenia i kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia zlecenia, dzieła lub umowy cywilno-prawnej na podstawie przepisów prawa;
 - b) wywiązania się z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych oraz zgłoszenia do powszechnego ubezpieczenia społecznego – art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO – dane

- będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia zlecenia, dzieła lub umowy cywilno-prawnej na podstawie przepisów prawa;
- c) dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane przez 3 lata od zakończenia zlecenia na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego,
- a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Posiada Pan/Pani prawo do:
- a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji umowy.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji

Zleceniobiorca

/-/

Zleceniodawca

/-/