

UMOWA ZLECENIE Nr W/272/578/ROŚ/579/26

zawarta w dniu 27.05.2026 roku, w Milanówku

pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Regon: 013269150, NIP: 529-179-92-45,

reprezentowaną przez: Pana Artura Niedzińskiego – Burmistrza Miasta Milanówka,
zwaną w dalszej części „Zleceniodawcą”

a

Panem

zam.

zwanym w dalszej części „Zleceniobiorcą”,

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności, działający w imieniu Zleceniobiorcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Obie strony zgodnie oświadczają, że zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy pracę polegającą na pełnieniu dyżuru i nadzoru nad Miejską Halą Sportową nr 2 przy ul. Królewskiej 69 w Milanówku w związku z odbywającymi się na terenie Milanówka Mistrzostwami Polski we Wspinaczce Drzewnej, a Zleceniobiorca przyjmuje powyższe zlecenie.

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

- 1) Nadzór nad funkcjonowaniem Miejskiej Hali Sportowej i zapewnienie obsługi i jej dostępności (otwieranie i zamykanie obiektu) dla osób biorących udział w Mistrzostwach Polski we Wspinaczce Drzewnej.
- 2) Ww. czynności wykonywane będą w następujących terminach:
27.05. - 28.05.2026 r. w godz. od 22:00 do 7:00 (9 godzin)
28.05. - 29.05.2026 r. w godz. od 22:00 do 7:00 (9 godzin)

§ 2.

1. Zleceniobiorca za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie w formie ryczału w wysokości 936,00 zł brutto (słownie: dziewięćset trzydzieści sześć złotych i zero groszy).
2. Łączne wynagrodzenie Zleceniobiorca nie może przekroczyć kwoty 936,00 zł brutto (słownie: dziewięćset trzydzieści sześć złotych i zero groszy).
3. Wynagrodzenie jest wypłacane po potrąceniu należnych składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, a także zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

1. Wynagrodzenie wypłaca się w terminie do 14 dni od daty przedłożenia Burmistrzowi rachunku lub faktury za wykonaniu udział w posiedzeniu Komisji.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obciążenia podatkowe członka Komisji.
3. Kwota wynagrodzenia zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorca w dokumencie rozliczeniowym.

§ 4.

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 29.05.2026 r.

§ 5.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Strony postanawiają, że wszelkie spory wynikające z realizacji umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i 2 dla Zleceniodawcy.

§ 9.

Zleceniobiorca został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz imieniem i nazwiskiem/nazwą Zleceniobiorcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka, który jest

publikowany na podstawie Zarządzenia nr 1/VH/2015 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia w Urzędzie Miasta Milanówka Centralnego Rejestru Umów. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorca z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

§10

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Milanówka (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: miasto@milanowek.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@milanowek.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu:
 - a) wykonania umowy zlecenia/umowy o świadczenie usług oraz wypłaty wynagrodzenia i kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia zlecenia, dzieła lub umowy cywilno-prawnej na podstawie przepisów prawa;
 - b) wywiązania się z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych oraz zgłoszenia do powszechnego ubezpieczenia społecznego – art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia zlecenia, dzieła lub umowy cywilno-prawnej na podstawie przepisów prawa;

- c) dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane przez 3 lata od zakończenia zlecenia na podstawie przepisów prawa;
- 5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
 - 6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego,
a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności do dostawców usług teleinformatycznych.
 - 8. Posiada Pan/Pani prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji umowy.
 - 10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji

Zleceniobiorca

/-/

Zleceniodawca

/-/

