

Zarządzenie Nr 120/IX/2026
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie **prowadzenia w Urzędzie Miasta Milanówka Rejestru Umów.**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W celu jednolitej ewidencji zawartych umów prowadzi się w Urzędzie Miasta Milanówka Rejestr Umów zwany dalej Rejestrem, który obejmować będzie:

- 1) umowy i porozumienia skutkujące wydatkami z budżetu miasta,
 - 2) umowy i porozumienia skutkujące dochodami i przychodami do budżetu miasta,
 - 3) umowy i porozumienia bez skutków finansowych, - zwane dalej umowami.
2. Obowiązek rejestracji dotyczy wszystkich umów oraz aneksów do nich, z wyłączeniem umów, o których mowa w ust. 3.
3. Ewidencji w Rejestrze nie podlegają umowy wynikające ze stosunku pracy i umowy na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych.

§ 2.

1. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej w systemie Micomp-Eurobudżet i zawiera pozycje:

- 1) numer umowy,
 - 2) data zawarcia umowy,
 - 3) nazwa podmiotu,
 - 4) przedmiot umowy,
 - 5) wartość umowy brutto,
 - 6) załączniki,
 - 7) aneksy.
2. Obowiązek zarejestrowania zawartej umowy spoczywa na pracowniku merytorycznie odpowiedzialnym za przygotowanie danej umowy i powinien być zrealizowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zawarcia lub otrzymania podpisanej przez drugą stronę umowy.
3. Umowy powinny być przekazywane do Referatu Budżetowo-Księgowego niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia złożenia ostatniego podpisu.
4. W przypadku zawarcia umowy zlecenia z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, o dacie zawarcia takiej umowy należy niezwłocznie powiadomić Biuro Kadr i Płac, w celu dochowania 7 dniowego terminu na zgłoszenie osoby do ZUS.

§ 3.

1. Numer umowy w Rejestrze zawiera:

1) literę oznaczającą typ umowy:

- a) W – dla umów, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1
- b) D – dla umów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2
- c) P – dla umów, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 3

2) kolejną liczbę porządkową z Rejestru, nadawaną w sposób ciągły dla danego typu umowy, w danym roku kalendarzowym,

3) symbol literowy komórki organizacyjnej, która merytorycznie przygotowała umowę,

4) kolejną liczbę porządkową z Rejestru, nadawaną w sposób ciągły dla wszystkich umów, w danym roku kalendarzowym,

5) dwie cyfry roku kalendarzowego.

2. Wszystkie egzemplarze umowy oznacza się numerem z Rejestru.

§ 4.

1. Aneksom do każdej umowy nadaje się numery kolejne począwszy od 1 i umieszcza się w ich nagłówku numer umowy, której dotyczy.

2. Aneks do umowy rejestruje się pod tym samym numerem, co umowa, do której zostaje zawarty aneks. W Rejestrze wpisuje się numer i datę aneksu w wierszu, w którym wpisana jest umowa, której aneks dotyczy.

§ 5.

Archiwizacja oryginałów umów w wersji papierowej następuje w Referacie Budżetowo Księgowym, jeśli skutkują one dochodami i przychodami lub wydatkami z budżetu miasta lub w komórce macierzystej wytwarzającej daną umowę, jeśli umowy nie angażują środków finansowych.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowiskom pracy w Urzędzie.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Artur Niedziński