

STATUT
MILANOWSKIEGO CENTRUM USŁUG OŚWIATOWYCH

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Centrum usług wspólnych Miasta Milanówka pod nazwą” **Milanowskie Centrum Usług Oświatowych**”, zwane dalej „MCUO” jest jednostką organizacyjną Miasta Milanówka nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. MCUO działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135),
 - 5) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.),
 - 6) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 650),
 - 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1)
 - 8) postanowień niniejszego Statutu,
 - 9) innych przepisów prawa dotyczących zakresu działania jednostki.

§ 2.

1. Siedzibą MCUO jest Miasto Milanówek.
2. Milanowskie Centrum Usług Oświatowych może używać skrótu „MCUO”.

Rozdział 2.
Przedmiot i zakres działania

§ 3.

1. Przedmiotem działalności MCUO jest zapewnienie wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia sprawnej, profesjonalnej i zgodnej z prawem realizacji zadań administracyjnych, finansowych i organizacyjnych oraz wspieranie zadań własnych gminy z zakresu oświaty i opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Jednostkami obsługiwanymi przez MCUO są:
 - 1) Przedszkole nr 1 w Milanówku;
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. ks. Piotra Skargi w Milanówku;
 - 3) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Armii Krajowej w Milanówku;
 - 4) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Fryderyka Chopina w Milanówku;
 - 5) Żłobek Publiczny w Milanówku.

§ 4.

1. Do zadań MCUO w zakresie wspólnej obsługi należy:
 - 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej, rachunkowości, sprawozdawczości oraz bieżącej obsługi administracyjno-organizacyjnej jednostek obsługiwanych;
 - 2) zapewnienie wsparcia i doradztwa dla jednostek obsługiwanych przy planowaniu budżetowym, zaciąganiu i likwidacji zobowiązań;
 - 3) prowadzenie spraw kadrowo - płacowych pracowników jednostek obsługiwanych w zakresie powierzonym MCUO;
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji dla jednostek obsługiwanych;
 - 5) zapewnienie bieżącego utrzymania porządku i czystości tzw. usług sprzątania jednostek obsługiwanych;
 - 6) zapewnienie obsługi techniczno-konserwatorskiej obiektów jednostek obsługiwanych;
 - 7) techniczno-organizacyjne zapewnienie funkcjonowania żywienia w jednostkach obsługiwanych;
 - 8) zapewnienie usług informatycznych;
 - 9) prowadzenie obsługi środków trwałych;
 - 10) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie powierzonym MCUO;
 - 11) prowadzeniu obsługi prawnej jednostek obsługiwanych.
2. Zakres wspólnej obsługi, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 - 7, nie obejmuje Żłobka Publicznego w Milanówku.
3. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje i nie ogranicza kompetencji dyrektorów jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego, przeniesień wydatków w tym planie, polityki zatrudniania i wynagrodzeń pracowników jednostek oraz szkoleń.
4. W ramach wspierania zadań własnych gminy z zakresu oświaty i opieki nad dziećmi do lat 3 powierza się MCUO obsługę organizacyjno-administracyjną i finansową w tym zakresie.
5. MCUO zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych przez osobę, o której mowa w art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 3.

Zasady gospodarki finansowo-księgowej

§ 5.

1. MCUCO prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Milanówek zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w szczególności w ustawie o finansach publicznych.
2. MCUCO prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Podstawą gospodarki finansowej MCUCO jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Milanówek uchwalonego przez Radę Miasta Milanówka.

§ 6.

1. MCUCO posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
2. Obsługa MCUCO i jednostek obsługiwanych prowadzona jest przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Milanówek.

§ 7.

Mienie MCUCO jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

Rozdział 4.

Organizacja i zarządzanie

§ 8.

Nadzór nad działalnością MCUCO sprawuje Burmistrz Miasta Milanówka.

§ 9.

1. Strukturę organizacyjną MCUCO oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział obowiązków i odpowiedzialności pracowników określa regulamin organizacyjny MCUCO.
2. Regulamin organizacyjny MCUCO nadaje Dyrektor MCUCO po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Milanówka.

§ 10.

1. MCUCO jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.
2. Działalnością MCUCO kieruje Dyrektor, zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Milanówka.
4. Dyrektor reprezentuje MCUCO na zewnątrz.
5. Dyrektor MCUCO działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Milanówka, o ile jest to niezbędne dla realizacji zadań statutowych.
6. Dyrektor samodzielnie, w granicach swoich uprawnień, podejmuje decyzje dotyczące wewnętrznej organizacji i zarządzania MCUCO oraz ponosi za nie odpowiedzialność.

7. MCUCO przetwarza – na podstawie i w granicach prawa – dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych zadań w ramach wspólnej obsługi, w szczególności na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, o których mowa w przepisach o ochronie danych osobowych.
8. Do podstawowych zadań Dyrektora należy:
 - 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań MCUCO,
 - 2) organizowanie pracy podległego zespołu,
 - 3) opracowywanie i realizacja planu finansowego.

§ 11.

1. Dyrektor realizuje zadania MCUCO przy pomocy Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego oraz pozostałych pracowników.
2. Główny Księgowy MCUCO jest jednocześnie Głównym Księgowym jednostek obsługiwanych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do jego pracowników.
4. Dyrektor zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników MCUCO, określa ich szczegółowy zakres obowiązków i wykonuje wobec nich pozostałe czynności wynikające ze stosunku pracy.
5. Dyrektora MCUCO w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora w zakresie umocowania udzielonego przez Dyrektora MCUCO.
6. W razie nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora, zakładem kieruje upoważniony przez Dyrektora pracownik.
7. Dyrektor wydaje wewnętrzne akty normatywne dotyczące działalności MCUCO.
8. Pracownicy MCUCO są wynagradzani na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych na podstawie przyjętego przez Dyrektora Regulaminu wynagradzania.

§ 12.

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych MCUCO współpracuje z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Milanówka, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z właściwymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu oświaty i opieki nad dziećmi do lat 3.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 14.

Odpowiedzialność za pełną realizację Statutu ponosi Dyrektor MCUCO.

§ 15.

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.