Protokół Nr 30
Sesji Rady Miasta Milanówka
z dnia 6 lipca 2026 roku

Stan Rady - 15 radnych.
Obecnych - 12 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

Skład Rady Miasta Milanówka:
Narbutt Marta, Matuszkiewicz Maria, Kopeć Dariusz, Grzegorski Bartłomiej, Werczyńska Karolina, Styliński Tomasz, Kunz Łukasz, Chodyniecka Sylwia, Chmielewska Justyna, Łumiński Łukasz, Kempa Edyta, Kordus - Niedziela Michalina, Dudziński Marcin, Łazicka Malwina, Pitas Mateusz.
Nieobecni: Kopeć Dariusz, Werczyńska Karolina, Chmielewska Justyna.

Posiedzenie XXX Sesji Rady Miasta Milanówka odbyło się w dniu **6.07.26 (poniedziałek) o godz. 15:00,** w budynku „B" Urzędu Miasta Milanówka przy ul. Kościuszki 45.

Porządek obrad sesji:
1.Otwarcie XXX Sesji Rady Miasta Milanówka.
2.Sprawozdanie Burmistrza Miasta Milanówka z prac między sesjami oraz wykonania uchwał Rady Miasta Milanówka.
3. Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.
4.Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiących działki ewidencyjne nr 114/3 i 80 obręb 06-11 oraz dz. ew. 93/4 obręb 06-20 w drodze wewnętrznej - ul. Dembowskiej w Milanówku, w trybie bezprzetargowym.
5. Podjęcie uchwały w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy Milanówek na zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym.
6.Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr 6/II/24 Rady Miasta Milanówka z dnia 15 maja 2024 roku w sprawie powołania Komisji Rady Miasta Milanówka.
7.Rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji:
a) Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka dot. nadzoru nad Milanowskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
8.Informacje Przewodniczącego Rady Miasta Milanówka.
9.Zgłaszanie interpelacji, wniosków i zapytań oraz odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
10. Sprawy różne.
11. Zakończenie XXX Sesji Rady Miasta Milanówka.

<u>Ad 1</u>
Otwarcie XXX Sesji Rady Miasta Milanówka.
Wiceprzewodniczący Rady Miasta Łukasz Kunz otworzył obrady XXX Sesji Rady Miasta Milanówka w dniu 6 lipca 2026 r., stwierdzając quorum.

<u>Ad 2</u>
Sprawozdanie Burmistrza Miasta Milanówka z prac między sesjami oraz wykonania uchwał Rady Miasta Milanówka.
Burmistrz Miasta Milanówka Artur Niedziński rozpoczął sprawozdanie od podsumowania rywalizacji „Rowerowa Stolica Polski" w ramach programu Aktywne Miasta. Poinformował, że dla Milanówka kilometry zbierały 84 osoby, które łącznie przejechały 39 917 km, czyli około 6 tys. km mniej niż w roku poprzednim. Milanówek uplasował się na 58. miejscu wśród 192 gmin. Burmistrz wręczył puchary najlepszym uczestnikom.
Burmistrz Artur Niedziński przedstawił następnie informacje o działaniach Urzędu z okresu między sesjami. Wskazał m.in. na udział dyrektor Milanowskiego Centrum Kultury w audycji Radia Bogoria w Dniu Milanówka, podczas której podsumowano półrocze działalności Willi Waleria oraz zapowiedziano wydarzenia wakacyjne, w tym „Sploty Historii" i obchody 75-lecia nadania Milanówkowi praw miejskich. Poinformował o zakończeniu weryfikacji wniosków do budżetu obywatelskiego i publikacji projektów dopuszczonych do głosowania, które miało trwać od 5 sierpnia do 15 września. Omówił pierwszą „Białą Sobotę" z 27 czerwca w hali przy ul. Żabie Oczko 1, podczas której mieszkańcy mogli korzystać z porad i badań medycznych.
Burmistrz Artur Niedziński przekazał informacje z zakresu komunikacji miejskiej i estetyki przestrzeni publicznej, w tym o oznaczeniach informujących o przyczynach pozostawienia przewróconych drzew i o zakazie dokarmiania gołębi, a także o ręcznym sprzątaniu placów i ulic. Wspomniał o zorganizowanym 5 lipca targu staroci i poleceniu zebrania danych o frekwencji na wydarzeniach miejskich z pierwszego półrocza.
Burmistrz Artur Niedziński omówił inwestycje i zamówienia publiczne. Poinformował, że 6 lipca podpisano umowę na remont dachu przedszkola przy ul. Herberta 43, a przekazanie placu budowy miało nastąpić następnego dnia. Celem było takie wykonanie prac, aby nie zakłócić funkcjonowania placówki od września. Podpisano również umowę dotyczącą ul. Górnoleśnej wraz z odwodnieniem; inwestycja miała mieć 60-miesięczną gwarancję i zostać zakończona do końca roku. Trwała ocena ofert na plac zabaw przy ul. Wylot oraz zadania odwodnieniowe. W postępowaniu dotyczącym ulic Prostej, Leśnej i Podleśnej wpłynęło pięć ofert, z których część mieściła się poniżej kosztorysu inwestorskiego. Postępowanie na dokumentację projektową ulic Piasta i Okólnej miało zostać powtórzone z powodu braku ofert.
Burmistrz Artur Niedziński poinformował, że Sekretarz Miasta reprezentował Milanówek na zgromadzeniach wspólników oraz na walnym zebraniu Lokalnej Grupy Działania „Zielone Sąsiedztwo". Przedstawił informacje dotyczące środków zewnętrznych. Złożono wniosek o przesunięcie oszczędności na budowę wodociągu w ul. Bocznej od Średniej. Miasto uzyskało dofinansowanie z programu „Szatnia na medal" na remonty w trzech szkołach. Projekt dotyczący rewitalizacji basenu miejskiego i remontu klatek schodowych w budynkach komunalnych znalazł się na pierwszym miejscu listy

rezerwowej z wynikiem 83,33%, Burmistrz wyraził nadzieję na zwiększenie alokacji o około 9,5 mln zł. Podpisano dofinansowanie programu „Aktywny Orlik" w wysokości 20 tys. zł; oczekiwano też na rozstrzygnięcie programu „Mazowsze dla Aktywnych Seniorów".
Burmistrz Artur Niedziński przekazał, że Miasto ma otrzymać 2 000 ton destruktu od Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich do wykorzystania przy pracach drogowych. Trwały prace nad dokumentacją i postępowaniami dotyczącymi kanalizacji sanitarnej w ulicach Starodęby, Kwiatowej i Wąskiej, opraw oświetlenia ulicznego oraz przygotowaniem postępowania na dostawcę energii elektrycznej, przy czym oczekiwano uzyskania korzystniejszych stawek.
Radny Mateusz Pitas zapytał o możliwość wydłużenia konsultacji społecznych planu ogólnego ponad ustawowe 28 dni, wskazując na okres wakacyjny i święto 15 sierpnia.
BMM odpowiedział, że możliwość taka zostanie przeanalizowana z uwzględnieniem ryzyka utraty dofinansowania lub premii związanej z terminowym zakończeniem procedury. Zapowiedział przekazanie radnym informacji mailowej.
Radny Mateusz Pitas zaznaczył, że nawet ewentualna utrata części finansowania może być mniej istotna niż zapewnienie realnego udziału mieszkańców w konsultacjach.
Radna Marta Narbutt poparła potrzebę zapewnienia mieszkańcom odpowiedniego czasu na konsultacje i pytała o ich formułę.
BMM wskazał, że planowane jest oficjalne ogłoszenie konsultacji, uruchomienie kilku punktów konsultacyjnych, spotkania w szkołach i pomoc pracowników Urzędu w wypełnianiu wniosków. Zapowiedziano również możliwość poświęcenia planowi ogólnemu specjalnego posiedzenia komisji. **Radna Marta Narbutt** zapytała także o technologię planowanej przebudowy ul. Górnoleśnej.
BMM wyjaśnił, że ma to być rozwiązanie zbliżone do zastosowanego przy ul. Grodeckiego, w pełnym standardzie, a nie nawierzchnia z destruktu.

Ad 3
Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.
Burmistrz Artur Niedziński złożył formalny wniosek o zdjęcie z porządku obrad projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Milanówek na zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym. Wyjaśnił, że po analizie prawnej i finansowej pojawiły się wątpliwości, czy planowany mechanizm, w którym Miasto opłacałoby wykonawcy fakturę po wykonaniu prac na rzecz mieszkańca o niskich dochodach, jest zgodny z przepisami o finansach publicznych i zasadami udzielania dotacji. Wskazał na potrzebę dopracowania regulaminu i wyeliminowania ryzyka naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
Wiceprzewodniczący RMM Łukasz Kunz poddał pod głosowanie wniosek BMM w sprawie zdjęcia z porządku obrad punktu 5 zawierającego projekt uchwały dot. określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Milanówek na zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym.
Rada Miasta w głosowaniu: **12-za, 3 nb.**, pozytywnie zaopiniowała wniosek jw.
Wiceprzewodniczący RMM Łukasz Kunz poddał pod głosowanie zmianę w porządku obrad.
Rada Miasta w głosowaniu: **12-za, 3 nb.**, pozytywnie zaopiniowła zmianę w porządku obrad.

Ad 4
Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiących działki ewidencyjne nr 114/3 i 80 obręb 06-11 oraz dz. ew. 93/4 obręb 06-20 w drodze wewnętrznej-ul. Dembowskiej w Milanówku, w trybie bezprzetargowym.
Burmistrz Artur Niedziński przedstawił projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy części nieruchomości w drodze wewnętrznej ul. Dembowskiej. Wyjaśnił, że inwestor wnioskował o dzierżawę na trzy lata, którą Burmistrz mógłby zawrzeć w ramach własnych kompetencji, jednak ze względu na trwały charakter kanalizacji deszczowej oraz kontrowersje związane z wykonaniem infrastruktury przed uzyskaniem pełnego tytułu prawnego zdecydował o skierowaniu sprawy do Rady. Wskazał, że w jego ocenie w przypadku infrastruktury mającej służyć stale zasadne byłoby uregulowanie korzystania z gruntu na czas nieoznaczony, jeżeli Rada wyrazi zgodę.
Referat GNiPP Paweł Fastyn wyjaśnił, że projekt dotyczy części działek ewidencyjnych nr 114/3 i 80 obręb 06-11 oraz 93/4 obręb 06-20, wykorzystywanych na potrzeby kanalizacji deszczowej obsługującej inwestycję „Osiedle Zdrój" przy ul. Dembowskiej 2, 2a i 2b. Omówiono stan własności i zarządu nieruchomości oraz fakt, że elementy infrastruktury zostały już wykonane, mimo braku umowy dzierżawy obejmującej wszystkie wymagane grunty. Wskazano również na konieczność spełnienia pozostałych wymogów, w tym związanych z pozwoleniem wodnoprawnym.
Przewodnicząca Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Edyta Kempa przypomniała, że podczas wcześniejszego posiedzenia komisji odbyła się wielogodzinna dyskusja z udziałem mieszkańców i przedstawicieli Miasta. Komisja w pełnym, sześcioosobowym składzie wydała negatywną opinię: 0 głosów za, 6 głosów przeciw, 0 głosów wstrzymujących się.
Radni pytali m.in. o przebieg techniczny kanalizacji, średnice rur, miejsce włączenia do istniejącego systemu, zakres odprowadzania wód oraz konsekwencje prawne niewyrażenia zgody. W dyskusji podkreślano, że problem dotyczy przede wszystkim braku prawa do korzystania z określonych części gruntu, a nie samego obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę dla rurociągu. Zwracano też uwagę, że inwestor wykonał infrastrukturę przed uzyskaniem wymaganej umowy i że ewentualne zalegalizowanie stanu korzystania z gruntu powinno uwzględniać bezumowne korzystanie z nieruchomości.
Burmistrz Artur Niedziński wyjaśniał, że Miasto ustala okres bezumownego korzystania i ma zamiar obciążyć inwestora odpowiednią należnością. Powtórzył, że projekt kieruje pod obrady Rady właśnie z powodu szczególnego charakteru sprawy i nie chce regulować jej jedynie trzyletnią umową zawieraną jednoosobowo.

Wiceprzewodniczący RMM Łukasz Kunz poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiących działki ewidencyjne nr 114/3 i 80 obręb 06-11 oraz dz. ew. 93/4 obręb 06-20 w drodze wewnętrznej
ul. Dembowskiej w Milanówku, w trybie bezprzetargowym.
Rada Miasta w głosowaniu: **0 głosów za, 12 głosów przeciw 3 osoby nieobecne, 0 głosów wstrzymujących.** Projekt uchwały został odrzucony.

Ad 5
Podjęcie uchwały w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy Milanówek na zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym.
Punkt dotyczący projektu uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na zmianę systemu ogrzewania został wcześniej zdjęty z porządku obrad na formalny wniosek Burmistrza i nie był procedowany.

Ad 6
Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr 6/II/24 Rady Miasta Milanówka z dnia 15 maja 2024 roku w sprawie powołania Komisji Rady Miasta Milanówka.
Radna Maria Matuszkiewicz w imieniu grupy wnioskodawców przedstawiła projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Nr 6/II/24 Rady Miasta Milanówka z dnia 15 maja 2024 r. w sprawie powołania stałych Komisji Rady Miasta Milanówka. Projekt zakładał połączenie Komisji Edukacji, Kultury i Sportu z Komisją Zdrowia, Polityki Społecznej, Bezpieczeństwa Publicznego i Praworządności w jedną komisję, obejmującą łącznie dotychczasowe zakresy działania obu komisji. W uzasadnieniu wskazano przede wszystkim na względy organizacyjne, ograniczenie liczby odrębnych posiedzeń, racjonalizację pracy Biura Rady i obsługi posiedzeń oraz potencjalne oszczędności.
Wnioskodawcy przedstawili analizę sposobu odbywania posiedzeń obu komisji. Wskazywano, że znaczna część posiedzeń odbywała się wspólnie albo bezpośrednio jedno po drugim, a w analizowanym okresie Komisja Edukacji, Kultury i Sportu nie miała-według zestawienia wnioskodawców-odrębnego posiedzenia zwołanego jako samodzielne posiedzenie w innym terminie. Wymieniano osiem posiedzeń wspólnych, trzy posiedzenia następujące bezpośrednio po sobie i jedno posiedzenie podczas przerwy w sesji. W trakcie dyskusji część radnych kwestionowała sposób sformułowania tych danych i ich interpretację, wskazując, że wspólne posiedzenia również są pracą obu komisji, a samo zestawienie nie powinno być traktowane jako ocena jakości pracy komisji.
Radni prowadzili obszerną dyskusję dotyczącą podstaw prawnych łączenia komisji, konsekwencji dla składów osobowych i przewodniczących, sposobu określenia przedmiotu działania nowej komisji, zgodności projektu ze statutem oraz wiarygodności przedstawionych wyliczeń finansowych. Pytano, czy uchwała automatycznie wygasi funkcje przewodniczących obu dotychczasowych komisji, czy konieczne będą odrębne uchwały personalne oraz w jaki sposób zostaną wyłonieni członkowie i przewodniczący nowej komisji. Dyskutowano również, czy wskazane oszczędności są rzeczywiste, czy wyłącznie szacunkowe oraz jak na koszty wpływa fakt pełnienia przez niektórych przewodniczących innych funkcji w Radzie.
Radni oraz radca prawny zwracali uwagę na potrzebę doprecyzowania podstawy prawnej i redakcji projektu. Omawiano m.in. odwołania do uchwały bazowej Nr 6/II/24, prawidłowy zapis publikatora ustawy o samorządzie gminnym, brzmienie paragrafów dotyczących połączenia komisji i zakresu działania oraz załącznik zawierający wyliczenia kosztów. W dyskusji padały również uwagi, że uchwała jako akt prawny powinna zostać przedstawiona Radzie w formie możliwie kompletnej, a nie poprawiana w wielu miejscach w toku sesji.
Radny Mateusz Pitas złożył wniosek formalny o krótką przerwę, aby wnioskodawcy mogli uzupełnić dane kosztowe i przeanalizować konieczne korekty prawne projektu.
Wiceprzewodniczący RMM Łukasz Kunz poddał pod głosowanie wniosek radnego Mateusza Pitasa.
Rada Miasta w głosowaniu: **12 za,3 nb,** pozytywnie zaopiniowała wniosek jw.

Wiceprzewodniczący RMM Łukasz Kunz ogłosił przerwę w obradach XXX Sesji Rady Miasta. (czas nagrania 1:43:54)
Wiceprzewodniczący RMM Łukasz Kunz wznowił obrady XXX Sesji Rady Miasta. (czas nagrania 2:04:29)

Radna Michalina Kordus-Niedziela po wznowieniu obrad wyjaśniła, że koszt funkcjonowania komisji nie ogranicza się do diety przewodniczącego, lecz obejmuje także pracę Biura Rady, protokołowanie, przygotowanie sali i obsługę techniczną. Podkreśliła, że oszczędności nie były jedynym ani głównym uzasadnieniem projektu, a istotna była przede wszystkim organizacja pracy komisji.
Kluczowy tutaj jest fakt, że Komisja Edukacji Kultury i Sportu w całej kadencji, ani razu nie obradowała samodzielnie. Spośród 12 posiedzeń, 8 odbyło się jako łączone, 3 jako odrębne, ale prowadzone łącznie z Komisją Zdrowia. Radna tym motywuje wniosek, że liczba posiedzeń samodzielnych wynosi zero. Brak jest pracy merytorycznej komisji. Nie ma żadnej aktywności merytorycznej komisji, nie ma żadnej inicjatywy uchwałodawczej. Pierwsza komisja odbyła się w minioną środę, żeby poobradować dla zasady obradowania. Zdaniem radnej utrzymywanie odrębnej Komisji Edukacji jest fikcją organizacyjną. Formalnie mamy odrębny byt, a w praktyce on w żaden sposób nie pełni samodzielnej funkcji. Nie ma pracy koncepcyjnej, kontrolnej, uchwałodawczej. Wszystkie oszczędności finansowe są przede wszystkim konsekwencją tego stanu rzeczy, a nie bezpośrednią przyczyną.
Radna Maria Matuszkiewicz odczytała projekt uchwały po naniesionych poprawkach.
W toku dalszej dyskusji wnioskodawcy zdecydowali o wprowadzeniu poprawek.
Radna Michalina Niedziela zgłosiła autopoprawkę do projektu uchwały w brzmieniu:
Załącznik nr 4 - nazwa załącznika „Szacunkowy koszt", a nie „Koszty rzeczywiste".
Radna Maria Matuszkiewicz odczytała pierwszą poprawkę.
Na podstawie art. 21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. Dz.U. z 2026 r. poz.662 – reszta pozostaje bez zmian.

Wiceprzewodniczący RMM Łukasz Kunz poddał pod głosowanie poprawkę dot. zastąpienia oznaczenia publikatora ustawy o samorządzie gminnym zapisem: „Dziennik Ustaw z 2026 r., poz. 662".
Rada Miasta w głosowaniu: **11 za, 4 nb**, pozytywnie zaopiniowła poprawkę jw.
Radna Maria Matuszkiewicz odczytała drugą poprawkę.
§1. W uchwale nr 6/II/24 RMM z dnia 15 maja 2024 r. w sprawie powołania stałych komisji RMM wprowadza się następujące zmiany […]
Wiceprzewodniczący RMM Łukasz Kunz poddał pod głosowanie poprawkę dot. nadaniu właściwego brzmienia paragrafowi pierwszemu poprzez jednoznaczne wskazanie zmian w Uchwale Nr 6/II/24 Rady Miasta Milanówka z dnia 15 maja 2024 r. w sprawie powołania stałych komisji.
Rada Miasta w głosowaniu: **12 za, 3 nb**, pozytywnie zaopiniowła poprawkę jw.

Radna Maria Matuszkiewicz odczytała trzecią poprawkę.
§2 uzyskuje brzmienie:
Do zakresu działania Komisji Zdrowia Polityki Społecznej, Bezpieczeństwa Publicznego i Praworządności oraz Edukacji, Kultury i Sportu należą wszystkie sprawy dotyczące edukacji, kultury sportu oraz zdrowia, polityki społecznej, bezpieczeństwa publicznego i praworządności.
Wiceprzewodniczący RMM Łukasz Kunz poddał pod głosowanie poprawkę, która nadaje paragrafowi drugiemu brzmienie określające zakres działania połączonej komisji, jako wszystkie sprawy dotyczące edukacji, kultury i sportu oraz zdrowia, polityki społecznej, bezpieczeństwa publicznego i praworządności.
Rada Miasta w głosowaniu: **12 za, 3 nb**, pozytywnie zaopiniowła poprawkę jw.
Radna Maria Matuszkiewicz odczytała czwartą poprawkę, która dot. dotyczyła załącznika nr 4 i zastąpienia w tabeli określenia „rzeczywiste" określeniem „szacowane".
Wiceprzewodniczący RMM Łukasz Kunz poddał pod głosowanie poprawkę, która dotyczyła załącznika nr 4 i zastąpienia w tabeli określenia „rzeczywiste" określeniem „szacowane".
Rada Miasta w głosowaniu: **12 za, 3 nb**, pozytywnie zaopiniowła poprawkę jw.
Radna Michalina Kordus-Niedziela potwierdziła, że zgłoszona wcześniej przez nią propozycja została objęta poprawką formalnie wniesioną przez radną Marię Matuszkiewicz i została w ten sposób przegłosowana.
Po zakończeniu dyskusji i przyjęciu poprawek Rada przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały w całości.
Wiceprzewodniczący RMM Łukasz Kunz poddał pod głosowanie podjęcie uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr 6/II/24 Rady Miasta Milanówka z dnia 15 maja 2024 roku w sprawie powołania Komisji Rady Miasta Milanówka.
Rada Miasta w głosowaniu: **4 głosy za, 8 głosów przeciw, 0 głosów wstrzymujących się.** Projekt uchwały nie został przyjęty.

Ad 7
Rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji:
a) Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka dot. nadzoru nad Milanowskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Łazicka Malwina przedstawiła skargę mieszkanki z dnia 25 maja 2026 r. na Burmistrza Miasta Milanówka dotyczącą nadzoru właścicielskiego nad Milanowskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. W skardze zarzucano m.in. pozorny nadzór właścicielski, niewłaściwe przekazanie wcześniejszej skargi na MPWiK do Rady Nadzorczej Spółki, brak skutecznej weryfikacji działań Spółki oraz kwestie związane z wykonaniem prawomocnego orzeczenia i sporem dotyczącym instalacji wodno-kanalizacyjnej. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uznała skargę za bezzasadną: 3 głosy za uznaniem skargi za bezzasadną, 0 głosów przeciw, 1 głos wstrzymujący się.
Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Łazicka Malwina odczytała uzasadnienie stanowiska Komisji. Wskazano, że MPWiK jest spółką prawa handlowego, a nie gminną jednostką organizacyjną w rozumieniu art. 229 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego. Nawet przy odmiennym założeniu skargi na działalność organu wykonawczego spółki nie są rozpatrywane w taki sam sposób jak skargi na kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Rada Nadzorcza jest organem sprawującym nadzór nad działalnością Spółki, dlatego przekazanie korespondencji do tego organu uznano za zgodne z właściwością. Komisja podkreśliła także, że zasadnicza część sporu ma charakter cywilnoprawny i dotyczy relacji pomiędzy skarżącą a MPWiK, w tym wykonania orzeczenia sądowego, a Komisja nie ma uprawnień do rozstrzygania tego sporu.
Radni pytali o brak stanowiska Burmistrza załączonego do materiałów, zakres obowiązku przedstawiania stanowiska do skarg, kwalifikację MPWiK jako spółki prawa handlowego i granice nadzoru właścicielskiego Burmistrza. Dyskutowano, czy samo przekazanie skargi do Rady Nadzorczej było wystarczającym działaniem oraz czy skarga wskazuje na zaniechanie obowiązków właścicielskich. Burmistrz podkreślał, że nie ma obowiązku sporządzania odrębnego stanowiska do każdej skargi i że w przedmiotowej sprawie przekazał korespondencję do organu właściwego w strukturze spółki.
Komisja rekomenduje uznanie skargi za bezzasadną.
Wiceprzewodniczący RMM Łukasz Kunz poddał pod głosowanie podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka dot. nadzoru nad Milanowskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
Rada Miasta w głosowaniu: 9 głosów za, 0 głosów przeciw, 3 głosy wstrzymujące się. Uchwała została przyjęta i otrzymała **Nr 339/XXX/26.**

Ad 8
Informacje Przewodniczącego Rady Miasta Milanówka.
Wiceprzewodniczący Rady Miasta Łukasz Kunz przedstawił korespondencję skierowaną do Rady od czasu poprzedniej sesji.
Poinformował o trzech pismach Stowarzyszenia Na Rzecz Miast-Ogrodów dotyczących:

a) wjazdu na teren przy ul. Królewskiej i Dembowskiej, zieleni na terenie dawnego MIFAM-u i ziemi wywożonej z inwestycji TREI;
b) wycinki lub usuwania roślinności na działce przy ul. Wysokiej;
c) potrzeby poprawy kontaktu z Urzędem po godzinach pracy w przypadkach związanych z ochroną przyrody.
Pisma zostały skierowane do Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska, a także do Burmistrza lub właściwego referatu.
Wiceprzewodniczący Rady Miasta Łukasz Kunz poinformował także o stanowisku Nr 6/9/2026 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 17 czerwca 2026 r. dotyczącym założeń do Planu Urządzenia Lasu dla Nadleśnictwa Chojnów na lata 2028-2037. W toku wypowiedzi zaznaczył, że nie posiada przy sobie informacji o dalszym sposobie procedowania tego pisma.

Ad 9
Zgłaszanie interpelacji, wniosków i zapytań oraz odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
Ad 10

Sprawy różne.
Radna Maria Matuszkiewicz zwróciła się z prośbą o przedstawienie Radzie informacji dot. kontroli przeprowadzonej w CUS przez PIP.
BMM podkreślił, że nie otrzymał jeszcze wszystkich dokumentów. Jeżeli PIP wyrazi zgodę, to Burmistrz przedstawi wyniki kontroli RMM.
Radna Maria Matuszkiewicz zapytała o pismo mieszkańca dotyczące kolektora kanalizacyjnego biegnącego od ul. Czubińskiej w kierunku ul. Krakowskiej i Wspólnej. Z pisma wynikało, że mogło dochodzić do wycieku ścieków do gruntu przez okres około 25 dni.
BMM poinformował, że prace naprawcze na tłocznym kolektorze należącym do Brwinowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji zostały podjęte, Miasto i MPWiK reagowały na awarię, a poniesione koszty miały zostać rozliczone z właścicielem infrastruktury. Dodał, że nowe pismo wpłynęło około godz. 00:30 w dniu sesji i zostało rano przekazane przez Sekretarza do MPWiK, dlatego nie było jeszcze możliwe zweryfikowanie wszystkich zawartych w nim twierdzeń.
Radna Maria Matuszkiewicz zadała pytanie, czy potwierdzono informację o 25-dniowym wycieku?
BMM odpowiedział, że wymaga to sprawdzenia dokumentacji i chronologii zdarzeń.
Radna Maria Matuszkiewicz przedstawiła również podsumowanie wielomiesięcznej korespondencji interpelacyjnej dotyczącej zasad planowania inwestycji drogowych. Wskazała, że pytała m.in. o aktualność rankingu dróg, metodologię punktacji, kryteria wyboru zadań, stan prawny dróg, harmonogram aktualizacji oraz zgodność faktycznie realizowanych inwestycji z punktacją. Pierwszą odpowiedź oceniła jako niepełną, drugą jako częściową, natomiast z kolejnego stanowiska Urzędu wynikało - jak wskazała - że Miasto nie posiada formalnej procedury wyboru inwestycji drogowych, wiążących kryteriów i wag, rejestru wniosków mieszkańców ani określonego trybu aktualizacji rankingu. Ranking ma charakter pomocniczy i niewiążący, a zbiorcze zestawienie stanu prawnego dróg jest dopiero przygotowywane.
Radna Maria Matuszkiewicz zarekomendowała opracowanie formalnej procedury wyboru inwestycji drogowych, jawnych kryteriów i wag, regularnej aktualizacji rankingu, bieżących danych o stanie prawnym dróg, publicznego zestawienia statusu ulic oraz dokumentowania przypadków odstępstw od rankingu. Wskazała także, że odpowiedzi na interpelacje powinny być od początku kompletne i odnosić się do wszystkich zadanych pytań, aby ograniczyć konieczność kolejnych pism i ponownego angażowania pracowników Urzędu.

Ad 11
Zakończenie XXX Sesji Rady Miasta Milanówka.
Wiceprzewodniczący Rady Miasta podziękował za udział w XXX Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady.
Integralną częścią protokołu jest nagranie z sesji opublikowane na stronie Miasta Milanówka.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Milanówka
/-/
radny Łukasz Kunz

Protokółowała

/-/
Małgorzata Obwojska