Protokół Nr 31
Sesji Rady Miasta Milanówka
z dnia 31 sierpnia 2026 roku

Stan Rady - 15 radnych.
Obecnych - 15 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

Skład Rady Miasta Milanówka:
Narbutt Marta, Matuszkiewicz Maria, Kopeć Dariusz, Grzegorski Bartłomiej, Werczyńska Karolina, Styliński Tomasz, Kunz Łukasz, Chodyniecka Sylwia, Chmielewska Justyna, Łumiński Łukasz, Kempa Edyta, Kordus - Niedziela Michalina, Dudziński Marcin, Łazicka Malwina, Pitas Mateusz.
Nieobecni:

Posiedzenie XXXI Sesji Rady Miasta Milanówka odbyło się w dniu **31.08.26r (poniedziałek) o godz. 15:00,** w budynku „C" Urzędu Miasta Milanówka przy ul. Spacerowej 4.

Porządek obrad sesji:
1. Otwarcie XXXI Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Sprawozdanie Burmistrza Miasta Milanówka z prac między sesjami oraz wykonania uchwał Rady Miasta Milanówka.
3. Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu miasta na 2026 rok.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2026-2041.
6. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz wysokości tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Milanówek jest organem prowadzącym.
7. Podjęcie uchwały w sprawie: wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości przy ul. Słowackiego 7 w Milanówku.
8. Podjęcie uchwały w sprawie uchylenia uchwały Nr 224/XVIII/25 Rady Miasta Milanówka z dnia 25 sierpnia 2025 r. w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Centrum Integracji Społecznej w Milanówku.
9. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej działkę ewidencyjną nr 1/6 obręb 06-03 przy ul. Warszawskiej w Milanówku w trybie bezprzetargowym.
10. Podjęcie uchwały w sprawie uzgodnienia odstępstwa od zakazu w związku z realizacją inwestycji celu publicznego w obrębie strefy ochronnej pomnika przyrody.
11. Podjęcie stanowiska wyrażającego poparcie dla potrzeby wdrożenia rozwiązań metropolitalnych w metropolii warszawskiej.
12. Rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji:
a) Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka dotyczącej realizacji kanalizacji deszczowej w drodze wewnętrznej ul. Dembowskiej.
b) Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka dotyczącej prac wykonanych na odcinku ul. Długiej w Milanówku.
c) Podjęcie uchwały w sprawie wniosku dotyczącego dostępności lokali w zasobach Miasta Milanówka umożliwiających realizację celów statutowych lokalnego Stowarzyszenia.
13. Informacje Przewodniczącego Rady Miasta Milanówka.
14. Zgłaszanie interpelacji, wniosków i zapytań oraz odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
15. Sprawy różne.
16. Zakończenie XXXI Sesji Rady Miasta Milanówka.

<u>Ad 1</u>
Otwarcie XXXI Sesji Rady Miasta Milanówka.
Przewodniczący Rady Miasta Dariusz Kopeć otworzył obrady XXXI Sesji Rady Miasta Milanówka w dniu 31 sierpnia 2026 r., stwierdzając quorum.

<u>Ad 2.</u>
Sprawozdanie Burmistrza Miasta Milanówka z prac między sesjami oraz wykonania uchwał Rady Miasta Milanówka.
BMM przekazał powierzenia stanowisk na okres kolejnych pięciu lat dla:
Dyrektora SP2 im. Armii Krajowej w Milanówku p. Beacie Woźniak
Dyrektora SP1 im. Ks. Piotra Skargi w Milanówku p. Barbary Mazur

Zaproszony gość p. Paulina Małgorzata Malinowska Kowalczyk, dziennikarka, w kadencji poprzedniego prezydenta doradczyni do spraw osób z niepełnosprawnościami, zwróciła uwagę na znaczenie dostępności architektonicznej, komunikacyjnej i informacyjnej dla wszystkich mieszkańców, nie tylko osób z formalnie orzeczoną niepełnosprawnością. Wskazała m.in. na wymogi dotyczące dostępności lokali wyborczych i na badania Rzecznika Praw Obywatelskich, z których wynika, że znaczna część lokali deklarowanych jako dostępne w praktyce nie spełnia wszystkich standardów. Zaapelowała o odpowiednio wczesne przygotowanie lokali przed kolejnymi wyborami. Pozytywnie oceniła zastosowanie pętli indukcyjnej i rozwiązania w nowym Biurze Obsługi Mieszkańca.
Pełnomocnik Zarządu Województwa Mazowieckiego ds. osób z niepełnosprawnościami podkreślił, że dostępność to nie tylko infrastruktura, ale także proces obsługi i sposób organizacji usług publicznych. Pozytywnie ocenił nowe rozwiązania w Biurze Obsługi Mieszkańca, zwracając uwagę na jeden element wymagający dalszego dopracowania. W dyskusji poruszono m.in. kwestię dostępnej toalety.
BMM poinformował, że jej dostosowanie jest w toku i powinno zakończyć się do końca tygodnia.
Burmistrz Artur Niedziński przedstawił następnie sprawozdanie z okresu między sesjami. Poinformował o awansie zawodowym czterech nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego oraz o wyposażeniu szkół finansowanym z KPO o wartości 465 799,77 zł. Przedstawił dane organizacyjne na rok szkolny 2026/2027: Szkoła Podstawowa nr 1 - 23 oddziały i 519 uczniów, Szkoła Podstawowa nr 2 - 16 oddziałów i 344 uczniów, Szkoła Podstawowa nr 3 - 17 oddziałów i 372 uczniów, łącznie 1 235 uczniów. W przedszkolu zaplanowano 12 oddziałów i 274 dzieci, przy historycznej pojemności placówki wynoszącej około 460 miejsc.
Burmistrz Artur Niedziński omówił działania informacyjne i wydarzenia. Wskazał m.in. na audycję Radia Bogoria 29 lipca poświęconą Milanówkowi i planowi ogólnemu, funkcjonowanie punktów konsultacyjnych oraz uroczystości patriotyczne związane z historią Armii Krajowej i Powstaniem Warszawskim. Poinformował o rozpoczęciu 5 sierpnia głosowania w budżecie obywatelskim, które miało trwać do 15 września i obejmować siedem projektów. W audycji 26 sierpnia informowano o przeniesieniu obsługi mieszkańców do budynku C przy ul. Spacerowej 4 i zakończeniu obsługi w Willi Wandzin. Zapowiedziano „Sploty Historii" oraz obchody 75-lecia praw miejskich w dniach 12-20 września, w tym wydarzenia na ul. Warszawskiej, paradę i wspólne świętowanie. Do 21 września można było zgłaszać kandydatów do XX edycji wyróżnienia „Liść Dębu".
Burmistrz Artur Niedziński przedstawił szeroki zakres inwestycji i postępowań. 6 lipca podpisano z firmą DACH-WALDI umowę na remont dachu przedszkola przy ul. Herberta 43. Wykonawca wystąpił o przedłużenie terminu o 20 dni, przy czym prace wewnątrz placówki miały być prowadzone tak, aby nie ograniczać funkcjonowania zajęć. 20 sierpnia podpisano z firmą Active Line umowę na realizację placu zabaw przy ul. Wylot, z terminem zakończenia do 30 listopada, obejmującego m.in. tyrolkę. Miasto prowadziło zakup około 350 ton kruszywa. 7 sierpnia podpisano umowy na zadania odwodnieniowe dotyczące ulic Prostej i Leśnej oraz Podleśnej, z 10-miesięcznym terminem realizacji. Podpisano także umowę na dowóz uczniów z niepełnosprawnościami.
Burmistrz Artur Niedziński poinformował o postępowaniach w zakresie oświetlenia ulicznego - jedna część przetargu została rozstrzygnięta, a druga miała być powtórzona. Dla ul. Królewskiej podpisano umowę z firmą ENLED PROJEKT z terminem do 30 listopada. W postępowaniu dotyczącym kanalizacji w ulicach Kwiatowej, Wąskiej i Starodęby trwała ocena ofert. Zakończono i odebrano modernizację Orlika. Planowano odbiór termomodernizacji Szkoły Podstawowej nr 2. W budynku komunalnym przy ul. Wojska Polskiego wykonywano prace związane m.in. z oknami, elewacją i konstrukcją dachu. Kończyła się modernizacja boiska przy Szkole Podstawowej nr 3, realizowana w ramach budżetu obywatelskiego; dodatkowo analizowano możliwość montażu słupków do siatkówki. Projekt zaplecza szatniowo-sanitarnego przy kortach uzyskał akceptację i przechodził do dalszych opracowań branżowych.
Burmistrz Artur Niedziński poinformował o zakończeniu prac przy nowym Biurze Obsługi Mieszkańca oraz kompletowaniu dokumentacji powykonawczej. Prace związane z oznakowaniem poziomym dróg były bliskie zakończenia, a w drugim etapie wymiany tablic z nazwami ulic wykonano ponad 90% zakresu. Na początku kolejnego roku planowano zamówienie pozwalające uzupełnić oznakowanie w całym mieście. System roweru miejskiego odnotował kilkaset wypożyczeń i działał we współpracy z Grodziskiem Mazowieckim. Burmistrz wyjaśniał później, że umowa ma charakter sezonowy i rowery będą dostępne mniej więcej do połowy lub drugiej połowy listopada, a koszt usługi został proporcjonalnie zmniejszony ze względu na opóźniony start systemu.
Burmistrz Artur Niedziński przekazał, że opracowano dokumentację odwodnienia ulic Podgórnej, Królowej Jadwigi i Reymonta, a przed Miastem były prace na ulicach Podleśnej, Prostej, Leśnej i Starodęby. Projektowano także odwodnienie centrum-rejonu ulic Warszawskiej, Krzywej, Przeskok i części Piłsudskiego. W obszarze energetycznym trwało porządkowanie mocy przyłączeniowych i taryf; szacowana oszczędność roczna miała wynieść około 100 tys. zł. Przygotowywano postępowanie na dostawę energii na kolejne dwa lata. Wejście wykonawcy na ul. Górnoleśną planowano na 7 września. Jesienne równanie dróg miało odbyć się we wrześniu i październiku. Wydano 82 decyzje dotyczące zajęcia pasa drogowego.
Burmistrz Artur Niedziński omówił zadania środowiskowe: planowane nasadzenia przy Biurze Obsługi Mieszkańca, zawartą umowę na odbiór azbestu oraz zabiegi przy pomnikowym drzewie przy ul. Warszawskiej, obejmujące napowietrzenie strefy korzeniowej, wymianę podłoża i ściółkowanie. Wskazał na prowadzone diagnostyki dendrologiczne i przygotowywanie zaleceń, w tym w niektórych przypadkach zaleceń usunięcia drzew ze względów bezpieczeństwa.

Burmistrz Artur Niedziński przedstawił także stan postępowania środowiskowego dotyczącego terenu dawnego MIFAM-u. Po uprawomocnieniu się orzeczenia sądu administracyjnego w sierpniu ponownie podjęto sprawę wniosku z 21 maja 2021 r. Inwestor miał uzupełniać dokumentację, w tym materiały dotyczące remediacji terenu, a Miasto występowało ponownie o wymagane opinie i uzgodnienia.
Radna Michalina Kordus-Niedziela zadała pytanie w sprawie wyroku MPZP Wiatraczna. Z jakich powodów pierwsza instancja uchyliła tryb treści MPZP?
Burmistrz Artur Niedziński poinformował, że nie ma przy sobie całości uzasadnienia. Już na etapie procedowania uchwały w 2024 r. była mowa o wątpliwościach uznania decyzji o odlesienie. Ta decyzja jest w referacie GNiPP.
Radna Maria Matuszkiewicz pytała o kwestie remontu Orlika. Radna chciałaby wiedzieć, jak została zakończona sprawa związana z uszkodzeniami pojazdów mieszkańców.
BMM wyjaśnił, że sprawa jest w toku.
Radna Maria Matuszkiewicz poinformowała, że mieszkańcy pytają, dlaczego podczas wakacji Orlik był zamknięty.
BMM zarządcą Orlika jest MCK. Burmistrz prosi o zadanie tego pytania do zarządcy.
Dyrektor MCK Aneta Majak wyjaśniła, że był to jeden dzień, gdzie zmieniono godziny funkcjonowania. Przesunięto z godz. 10:00 na godz. 14:00. Przesunięcie godzin wynikało z alertu o upałach.
Radni zadawali pytania do sprawozdania m.in. o sytuację wodociągową po fali upałów, ciśnienie wody, eksploatację filtrów i ujęć, remonty dróg, termin zakończenia dachu przedszkola, funkcjonowanie roweru miejskiego oraz szkody na drogach powstałe przy pracach światłowodowych.
Burmistrz wyjaśniał, że w budynku przy ul. Piłsudskiego problemy z dostawą wody były związane zarówno z okresowym spadkiem ciśnienia w sieci przy bardzo wysokim rozbiorze, jak i z zaworem pierwszeństwa przeciwpożarowego w instalacji budynku. Zaznaczył, że według danych MPWiK nie wystąpił adres pozbawiony wody nieprzerwanie przez pięć dni.
Radna Marta Narbutt pytała o ciśnienie przy ul. Sportowej.
Burmistrz wskazał, że wymaga to odrębnej weryfikacji. Informacje o kosztach i żywotności filtrów miały zostać przekazane po zebraniu danych.
Radny Marcin Dudziński pytał o jesienne równanie dróg.
BMM wyjaśnił, że prace mają objąć miasto rejonami, z wykorzystaniem wykonawcy zewnętrznego i RGKiM, a tam, gdzie będzie to potrzebne, także z uzupełnieniem kruszywa.
Radna Maria Matuszkiewicz pytała o remont dachu przedszkola.
Burmistrz poinformował, że po aneksie termin przesunięto o około 20 dni, do końca września, po czym nastąpi odbiór.
Radna Maria Matuszkiewicz zapytała też o użytkowanie i koszty roweru miejskiego.
Burmistrz wskazał na kilkaset wypożyczeń, nowych użytkowników i proporcjonalne obniżenie kosztu z uwagi na późniejszy start. Sprawozdanie będzie przedstawione po całym okresie. Koszt całości tego zadania to ok. 130 000,00zł. Koszt został zmniejszony do momentu wprowadzenia, czyli od 1 czerwca. Użycie jest do końca lipca. W tym okresie było ok. 400 wypożyczeń na terenie naszego miasta.
Radna Karolina Werczyńska pytała o stan ulic uszkodzonych podczas robót światłowodowych. **Burmistrz** zlecił sprawdzenie wykonawcy i warunków odtworzenia nawierzchni.
Radna Michalina Kordus-Niedziela dopytywała o termin funkcjonowania roweru miejskiego.
BMM wyjaśnił, że system działa sezonowo, a nie do końca roku.

Ad 3.
Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.
Burmistrz Artur Niedziński złożył wniosek o rozszerzenie porządku obrad o projekt uchwały w sprawie uzgodnienia realizacji inwestycji celu publicznego w obrębie strefy ochrony pomnika przyrody. Wyjaśnił, że projekt dotyczy wykonania chodnika w rejonie Poczty, a zakres prac ma ograniczać się do istniejącego ciągu pieszego i wymaga formalnego uzgodnienia ze względu na strefę ochronną pomnika przyrody.
Przewodniczący RMM poddał pod głosowanie wniosek dot. wniesienia do porządku obrad projektu uchwały w sprawie uzgodnienia realizacji inwestycji celu publicznego w obrębie strefy ochrony pomnika przyrody.
Rada Miasta w głosowaniu: **15-za**, pozytywnie zaopiniowła wniosek jw.
Nowy punkt wprowadzono jako punkt 7, a kolejne punkty otrzymały odpowiednio zmienioną numerację.
Radna Maria Matuszkiewicz zapytała, czy przed procedowaniem nowego punktu konieczna jest opinia właściwej komisji.
Radca prawny Mariusz Solarz wskazał, że projekt został wprowadzony dopiero na sesji, więc komisja nie mogła zaopiniować go wcześniej, lecz przed jego procedowaniem powinna się zebrać i wydać opinię.
Przewodniczący RMM zapowiedział przerwę umożliwiającą odbycie posiedzenia Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska.
Przewodniczący RMM ogłosił przerwę w obradach XXXI Sesji Rady Miasta Milanówka.
(czas nagrania 1:40:57)
Przewodniczący RMM wznowił obrady XXXI Sesji Rady Miasta Milanówka.

(czas nagrania 1:58:46)

Ad 4.

Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu miasta na 2026 rok.

Skarbnik Miasta Agnieszka Czarnecka przedstawiła projekt zmian budżetu miasta na 2026 r. oraz dwie autopoprawki Burmistrza. Pierwsza dotyczyła prawidłowej klasyfikacji budżetowej zadania „opracowanie analizy sytuacji gospodarczo-energetycznej Gminy Milanówek", które zgodnie z umową o dofinansowanie należało przenieść z klasyfikacji związanej z energetyką do właściwego działu administracyjnego. Druga autopoprawka wprowadzała do budżetu zadanie „Sploty Historii" po stronie dochodów i wydatków w kwocie 142 tys. zł, w związku z uzyskanym dofinansowaniem i terminem rozpoczęcia wydarzeń 12 września.

Burmistrz potwierdził wniesienie obu autopoprawek.

Ww. dokument jest przedstawiony w pełnej wersji na stronie miasta w BIP.

Skarbnik Agnieszka Czarnecka omówiła główne zmiany dochodów i wydatków. Po stronie dochodów zmniejszano plan o ponad 9 mln zł przede wszystkim wskutek przesunięcia części realizacji inwestycji na 2027 r., w tym remontu ul. Głowackiego oraz dużego zadania obejmującego Centrum i strażnicę. Jednocześnie wprowadzano wzrost dochodów o około 691 tys. zł, obejmujący m.in. 20 tys. zł na analizę energetyczną, 64 tys. zł na ochronę ludności, 25 tys. zł z rezerwy państwowej, 71 tys. zł dla CUS, 23 tys. zł na usuwanie azbestu, 142 tys. zł na „Sploty Historii", 300 tys. zł na zaplecze sportowe i 20 tys. zł z programu „Aktywny Orlik".

Skarbnik Agnieszka Czarnecka poinformowała o zmianach w planie inwestycyjnym. Wprowadzano m.in. około 1,72 mln zł na objęcie udziałów w MPWiK związane z zadaniami dotyczącymi studni S3 i SUW Kościuszki, około 60 tys. zł na serwer dla potrzeb ochrony ludności, około 26 tys. zł na kocioł do kuchni w Szkole Podstawowej nr 1, środki na dokumentację kanalizacji w ul. Bocznej od Królewskiej, około 200 tys. zł na wyposażenie RGKiM, około 580 tys. zł na zaplecze szatniowe przy kortach oraz środki na modernizację obiektu sportowego na Grudowie. W wydatkach bieżących zwiększano m.in. środki na energię dla SUW Na Skraju, utrzymanie dróg, regulacje geodezyjne i prawne stanu dróg, Ochotniczą Straż Pożarną, Straż Miejską, zadania społeczne, remonty i utrzymanie żłobka, utrzymanie czystości, zieleń, wydarzenia kulturalne, Orlik i usuwanie azbestu.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Łukasz Kunz poinformował, że Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt zmian budżetu: 4 głosy za, 1 głos przeciw, 1 głos wstrzymujący się.

Radna Justyna Chmielewska zwróciła się o udostępnienie szczegółowego harmonogramu finansowego i rzeczowego prac wykonawcy „Woj-art" przy strażnicy. Ten harmonogram nie został przekazany do tej pory.

Burmistrz wskazał, że dokument może zostać udostępniony w ustawowym terminie i że część materiałów znajduje się w toku uzgodnień konserwatorskich. Harmonogram jest dostępny w referacie.

Radna Justyna Chmielewska zwracała uwagę, że istotne dokumenty powinny być dostępne w BIP wcześniej.

Radna Justyna Chmielewska sprostowała, że prosiła, aby przed komisją budżetu, załączniki, które stanowią integralną część umowy, zostały przesłane do radnych. Wnosiła tę prośbę również na wcześniejszych sesjach RMM. Radna wnioskowała, aby umieścić te załączniki na BIP. To się nie wydarzyło. Brak załączników nie umożliwia pełnej analizy sytuacji związanej z budżetem.

W dalszej wypowiedzi radna wskazała, że został podpisany aneks z wykonawcą przesuwający termin realizacji dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia zamiennego na budowę o dwa miesiące. Radna zapytała, czy do końca września gmina otrzyma zamienne pozwolenie?

BMM wyjaśnił, że termin wykonania został przedłużony do 8 października, a dokładny zakres wydatków w danym roku wymaga odwołania się do harmonogramu.

Radna Karolina Werczyńska pytała o zmniejszenie dochodów związanych z rehabilitacją.

Dyrektor CUS Małgorzata Łysik wyjaśniła, że zakwalifikowano około 120 osób, nie ma listy oczekujących, a informacje o naborze i realizacji zadania były publikowane m.in. w mediach społecznościowych i grupach mieszkańców. Dyrektor CUS poinformowała, że ograniczono korzystanie z usługi rehabilitacyjnej raz na dwa lata, ponieważ była ogromna kolejka. Tylko osoby mające wyraźne wskazanie od lekarza o potrzebie corocznej rehabilitacji są zapisywane na zabiegi. Wprowadzono również odpłatność. Jest to 300 zł za rehabilitację.

Radni pytali również o zasadność części zakupów dla RGKiM, strukturę wydatków, finansowanie zadań wodociągowych oraz inne przesunięcia.

Skarbnik i Burmistrz wyjaśniali, że część zmian ma charakter techniczny lub wynika z przesunięcia harmonogramów, a nowe wydatki dotyczą m.in. zapewnienia bezpieczeństwa wodnego, ochrony ludności oraz realizacji dofinansowanych zadań.

Przewodniczący RMM poddał pod głosowanie podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu miasta na 2026 rok.

Rada Miasta w głosowaniu: **10 głosów za 0 głosów przeciw 5 głosów wstrzymujących,** podjęła **Uchwałę Nr 340/XXXI/26** w sprawie zmian budżetu miasta na 2026 rok wraz z autopoprawkami.

Ad 5.

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2026-2041.

Skarbnik Agnieszka Czarnecka przedstawiła projekt zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2026-2041. Wyjaśniła, że projekt jest konsekwencją zmian budżetowych i obejmuje

dostosowanie dochodów, wydatków, wyniku budżetu oraz limitów przedsięwzięć, w szczególności tych, których realizację lub finansowanie przesunięto pomiędzy latami.
Ww. dokument jest przedstawiony w pełnej wersji na stronie miasta w BIP.
Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Łukasz Kunz poinformował, że komisja zaopiniowała projekt pozytywnie: 4 głosy za 0 głosów przeciw 1 głos wstrzymujący.
Przewodniczący RMM poddał pod głosowanie podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2026-2041**Rada Miasta** w głosowaniu: **11 głosów za, 0 głosów przeciw, 4 głosów wstrzymujących** podjęła **Uchwałę Nr 341/XXXI/26** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2026-2041.

Ad 6.
Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz wysokości tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Milanówek jest organem prowadzącym.
Biuro Oświaty Bożena Ciesielka przedstawiła projekt uchwały.
Ww. dokument jest przedstawiony w pełnej wersji na stronie miasta w BIP.
Przewodniczący RMM poddał pod głosowanie podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz wysokości tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Milanówek jest organem prowadzącym.
Rada Miasta w głosowaniu: **15 głosów za, 0 głosów przeciw, 0 głosów wstrzymujących się**, podjęła Uchwałę **Nr 342/XXXI/26** określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz wysokości tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Milanówek jest organem prowadzącym.

Ad 7.
Podjęcie uchwały w sprawie uzgodnienia realizacji inwestycji celu publicznego w obrębie strefy ochrony pomnika przyrody.
Przewodnicząca Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Edyta Kempa poinformowała, że zwołuje obrady komisji ŁPiOŚ w celu zaopiniowania projektu uchwały w sprawie
uzgodnienia realizacji inwestycji celu publicznego w obrębie strefy ochrony pomnika przyrody.
Skład Komisji ŁPiOŚ;
Przewodnicząca Komisji Kempa Edyta, Marcin Dudziński, Chmielewska Justyna, Łazicka Malwina,
Narbutt Marta, Pitas Mateusz.
Przewodnicząca Komisji potwierdziła quorum.
Referat Remontów i Inwestycji p. Andrzej Bembenista odczytał projekt uchwały.
ROŚ Rafał Marczak wyjaśnił, że projekt dotyczy prac przy istniejącym ciągu pieszym w rejonie Poczty, znajdującym się w strefie ochrony pomnika przyrody. Zakres robót ma ograniczać się do niezbędnych prac związanych z inwestycją celu publicznego i ma być prowadzony z zastosowaniem warunków zabezpieczających drzewo i jego system korzeniowy.
Ww. dokument jest przedstawiony w pełnej wersji na stronie miasta w BIP.
Przewodnicząca Komisji poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie uzgodnienia realizacji inwestycji celu publicznego w obrębie strefy ochrony pomnika przyrody.
Komisja w głosowaniu: **6 za**, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały jw.
Przewodnicząca Komisji zamknęła obrady komisji ŁPiOŚ.

Przewodniczący RMM ogłosił przerwę w obradach XXXI Sesji RMM. (czas nagrania 3:18:54)
Przewodniczący RMM otworzył obrady XXXI Sesji RMM. (czas nagrania 3:25:30)

Przewodnicząca Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Edyta Kempa poinformowała, że opinia komisji była pozytywna w głosowaniu: 6 za.
Przewodniczący RMM poddał pod głosowanie podjęcie uchwały w sprawie uzgodnienia realizacji inwestycji celu publicznego w obrębie strefy ochrony pomnika przyrody.
Rada Miasta w głosowaniu: **15 głosów za, 0 głosów przeciw, 0 głosów wstrzymujących się**, podjęła uchwałę **Nr 343/XXXI/26** w sprawie uzgodnienia realizacji inwestycji celu publicznego w obrębie strefy ochrony pomnika przyrody.

Ad 8

Podjęcie uchwały w sprawie: wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości przy ul. Słowackiego 7 w Milanówku.
Referat GNiPP Paweł Fastyn przedstawił projekt uchwały.
Ww. dokument jest przedstawiony w pełnej wersji na stronie miasta w BIP.
Paweł Fastyn wyjaśnił, że nieruchomość obejmuje działkę z budynkiem wielorodzinnym, w którym znajdują się trzy lokale. Miasto posiada już jeden z lokali, natomiast dwa pozostałe pozostają własnością prywatną. Wartość całej nieruchomości według przedstawionych danych oszacowano na około 1,21 mln zł, przy czym wartość części należącej już do Miasta wynosiła około 484 tys. zł. Projekt dotyczył nabycia pozostałych praw do nieruchomości.
Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Łukasz Kunz poinformował, że Komisja po szczegółowej dyskusji pozytywnie zaopiniowała projekt: 4 głosy za, 1 głos przeciw, 0 głosów wstrzymujących się.
Radni prowadzili długą dyskusję dotyczącą stanu technicznego budynku, opłacalności nabycia, dalszego sposobu wykorzystania nieruchomości, możliwych kosztów remontu lub rozbiórki, kwestii konserwatorskich i strategicznego znaczenia nieruchomości dla zasobu komunalnego. Pytano, czy wycena odpowiada aktualnemu stanowi technicznemu, czy Miasto ma konkretny plan wykorzystania budynku i jakie są ryzyka finansowe. Przedstawiciele Urzędu wskazywali, że nabycie całości praw pozwoli Miastu samodzielnie decydować o przyszłości nieruchomości i uporządkować stan własnościowy.
Radny Mateusz Pitas złożył wniosek formalny o zakończenie dyskusji i przejście do głosowania.
Przewodniczący RMM poddał pod głosowanie wniosek radnego Mariusza Pitasa.
Rada Miasta w głosowaniu: **9 za, 6 przeciw**, pozytywnie zaopiniowała wniosek jw.
Przewodniczący RMM poddał pod głosowanie podjęcie uchwały w sprawie: wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości przy ul. Słowackiego 7 w Milanówku.
Rada Miasta w głosowaniu: **10 głosów za, 4 głosy przeciw, 1 głos wstrzymujący się,** podjęła
Uchwałę Nr 344/XXXI/26 w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości przy ul. Słowackiego 7 w Milanówku.

<u>Ad 9.</u> Podjęcie uchwały w sprawie uchylenia uchwały Nr 224/XVIII/25 Rady Miasta Milanówka z dnia 25 sierpnia 2025 r. w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Centrum Integracji Społecznej w Milanówku.
RGKiM Marcin Dobrzyński przedstawił projekt uchwały.
W uzasadnieniu przedstawiono przyczyny organizacyjne i finansowe odstąpienia od utworzenia zakładu w przyjętej wcześniej formule.
Ww. dokument jest przedstawiony w pełnej wersji na stronie miasta w BIP.
Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Łukasz Kunz poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.
Przewodniczący RMM poddał pod głosowanie podjęcie uchwały w sprawie uchylenia uchwały Nr 224/XVIII/25 Rady Miasta Milanówka z dnia 25 sierpnia 2025 r. w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Centrum Integracji Społecznej w Milanówku.
Rada Miasta w głosowaniu: **15 głosów za, 0 głosów przeciw, 0 głosów wstrzymujących się podjęła Uchwałę Nr 345/XXXI/26.**

<u>Ad 10</u>
Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej działkę ewidencyjną nr 1/6 obręb 06-03 przy ul. Warszawskiej w Milanówku w trybie bezprzetargowym.
Referat GNiPP Paweł Fastyn przedstawił projekt uchwały.
Ww. dokument jest przedstawiony w pełnej wersji na stronie miasta w BIP.
Przewodnicząca Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Edyta Kempa poinformowała, że opinia komisji była pozytywna w głosowaniu: 4 głosy za, 0 głosów przeciw, 0 głosów wstrzymujących się.
Przewodniczący RMM poddał pod głosowanie podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej działkę ewidencyjną nr 1/6 obręb 06-03 przy ul. Warszawskiej w Milanówku w trybie bezprzetargowym.
Rada Miasta w głosowaniu: **15 głosów za, 0 głosów przeciw,** podjęła Uchwałę **Nr 346/XXXI/26** w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej działkę ewidencyjną nr 1/6 obręb 06-03 przy ul. Warszawskiej w Milanówku w trybie bezprzetargowym.

<u>Ad 12.</u>
Podjęcie uchwały w sprawie uzgodnienia odstępstwa od zakazu w związku z realizacją inwestycji celu publicznego w obrębie strefy ochronnej pomnika przyrody.
ROŚ Rafał Marczak przedstawił projekt uchwały.
Ww. dokument jest przedstawiony w pełnej wersji na stronie miasta w BIP.
Przedstawiono zakres inwestycji, uzasadnienie konieczności wejścia w strefę ochronną i warunki prowadzenia prac w sposób ograniczający oddziaływanie na chronione drzewo.

Ww. dokument jest przedstawiony w pełnej wersji na stronie miasta w BIP.
Przewodnicząca Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Edyta Kempa poinformowała, że opinia komisji była pozytywna w głosowaniu: 4 głosy za, 0 głosów przeciw, 0 głosów wstrzymujących się.
Przewodniczący RMM poddał pod głosowanie podjęcie uchwały w sprawie uzgodnienia odstępstwa od zakazu w związku z realizacją inwestycji celu publicznego w obrębie strefy ochronnej pomnika przyrody.
Rada Miasta w głosowaniu: **14 głosów za, 0 głosów przeciw, 1 głos wstrzymujący się,** podjęła **Uchwałę Nr 347/XXXI/26** w sprawie uzgodnienia odstępstwa od zakazu w związku z realizacją inwestycji celu publicznego w obrębie strefy ochronnej pomnika przyrody.

Ad 13.
Podjęcie stanowiska wyrażającego poparcie dla potrzeby wdrożenia rozwiązań metropolitalnych w metropolii warszawskiej.
Zastępca Burmistrza Mirosław Kaznowski przybliżył założenia wyrażającego poparcie dla potrzeby wdrożenia rozwiązań metropolitalnych w metropolii warszawskiej. Pan Kaznowski wskazał na potrzebę współpracy gmin w zakresie transportu, infrastruktury i usług ponadlokalnych oraz na wcześniejsze poparcie kierunku prac przez liczne samorządy skupione w organizacjach metropolitalnych.
Przewodnicząca Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Edyta Kempa poinformowała, że na komisji pojawiły się głosy zarówno od mieszkańców, jak i radnych, że warto zapoznać się z treścią całej ustawy. Radni otrzymali jedynie fragment dot, transportu. Komisja zdecydowała nie opiniować. Radna złożyła wniosek o rozpatrywanie tego tematu na komisji we wrześniu.
Przewodniczący Rady radny Dariusz Kopeć jako wnioskodawca oświadczył, że wycofuje stanowisko w sprawie wdrożenia rozwiązań metropolitalnych w metropolii warszawskiej.
Głosowania nad stanowiskiem nie przeprowadzono.

Ad 14.
Rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji:
a) Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka dotyczącej realizacji kanalizacji deszczowej w drodze wewnętrznej ul. Dembowskiej.
Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Malwina Łazicka przedstawiła skargę na Burmistrza Miasta Milanówka dotyczącą realizacji kanalizacji deszczowej w drodze wewnętrznej ul. Dembowskiej. Skarga odnosiła się do wykonania przez inwestora infrastruktury przed uregulowaniem tytułu do korzystania z gruntów oraz do działań Miasta związanych z późniejszym procedowaniem umowy dzierżawy.
Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uznała skargę za bezzasadną: **3 głosy za uznaniem skargi za bezzasadną, 1 głos przeciw, 0 głosów wstrzymujących się.**
Radni, Burmistrz i przedstawiciele Urzędu ponownie szczegółowo omawiali chronologię korespondencji z inwestorem i Starostwem, stan własności i zarządu działek, daty wykonania rurociągu, wcześniejsze warunki techniczne odprowadzania wód oraz brak umowy dzierżawy w czasie wykonywania części prac. W dyskusji wracała kwestia czy Burmistrz powinien dążyć do usunięcia infrastruktury wykonanej bez tytułu prawnego, czy też do uregulowania korzystania z gruntu i naliczenia opłaty za okres bezumowny. Przypomniano także, że na XXX Sesji Rada odrzuciła projekt uchwały zezwalającej na zawarcie bezterminowej umowy dzierżawy.
Burmistrz Artur Niedziński podkreślał, że warunki techniczne i projektowe dotyczące odprowadzania wód zostały wydane wcześniej, a problem dotyczył tytułu do korzystania z konkretnych działek. Wskazywał, że Miasto ustalało kompetencję do zawarcia dzierżawy w związku z własnością Skarbu Państwa i zarządem wykonywanym przez Burmistrza. Część radnych i mieszkańców wskazywała natomiast, że infrastruktura została wykonana mimo wiedzy inwestora o konieczności uzyskania zgody i że późniejsze działania Miasta nie powinny prowadzić do prostego zalegalizowania stanu faktycznego.
Przewodniczący RMM poddał pod głosowanie podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka dotyczącej realizacji kanalizacji deszczowej w drodze wewnętrznej ul. Dembowskiej.
Rada Miasta w głosowaniu: **10 głosów za, 4 głosy przeciw, 1 głos wstrzymujący** się, podjęła **Uchwałę Nr 348/XXXI/26** w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka dotyczącej realizacji kanalizacji deszczowej w drodze wewnętrznej ul. Dembowskiej.

b) Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka dotyczącej prac wykonanych na odcinku ul. Długiej w Milanówku.
Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedstawiła skargę z dnia 29 lipca 2026 r. dotyczącą prac wykonanych na ślepym odcinku ul. Długiej, na działce nr 66. Skarżący zarzucał m.in. zmianę sposobu zagospodarowania i wyglądu terenu w strefie ochrony konserwatorskiej bez właściwego pozwolenia konserwatorskiego i bez zgłoszenia budowlanego, brak wcześniejszej analizy prawnej i technicznej oraz niespójność informacji zawartych w pismach Burmistrza z 6 i 22 lipca.
Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji odczytała uzasadnienie stanowiska Komisji. Wskazano, że podczas posiedzenia Komisji 17 sierpnia, z udziałem skarżącego i przedstawicieli Burmistrza, ustalono, iż 28 maja wykonano doraźne prace polegające na uzupełnieniu ubytków kruszywem bez zagęszczania i bez zmiany

szerokości drogi oraz przycięto gałęzie w skrajni drogi. Prace potraktowano jako bieżące utrzymanie drogi, a nie przebudowę, dlatego w ocenie Komisji nie wymagały pozwolenia konserwatorskiego ani zgłoszenia robót budowlanych. **Komisja uznała skargę za bezzasadną: 3 głosy za, 1 głos przeciw, 0 głosów wstrzymujących się.**
Radni prowadzili obszerną dyskusję o zakresie wykonanych robót, skutkach dla wyglądu drogi, statusie prawnym odcinka, zasadach ochrony konserwatorskiej i odpowiedzialności Burmistrza za organizację prac. Część radnych podzielała argumentację o bieżącym utrzymaniu, inni wskazywali, że zakres wykonanych robót mógł wykraczać poza zwykłe uzupełnienie ubytków i wymagał szerszej analizy. Dyskutowano także o jakości dokumentacji i sposobie udzielania odpowiedzi skarżącemu.
Radna Justyna Chmielewska poprosiła o wyłączenie z głosowania.
Przewodniczący RMM poddał pod głosowanie podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka dotyczącej prac wykonanych na odcinku ul. Długiej w Milanówku.
Rada Miasta w głosowaniu: **9 głosów za, 3 głosy przeciw, 2 głosy wstrzymujące się, 1 osoba nie głosowała,** podjęła **Uchwałę Nr 349/XXXI/26** w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka dotyczącej prac wykonanych na odcinku ul. Długiej w Milanówku.

Przewodniczący RMM ogłosił przerwę w obradach XXXI Sesji RMM. (czas nagrania 5:11:14)
Przewodniczący RMM otworzył obrady XXXI Sesji RMM. (czas nagrania 5:19:34)

c) Podjęcie uchwały w sprawie wniosku dotyczącego dostępności lokali w zasobach Miasta Milanówka umożliwiających realizację celów statutowych lokalnego Stowarzyszenia.
Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Malwina Łazicka przedstawiła wniosek z dnia 31 lipca 2026 r. dotyczący dostępności lokali w zasobach Miasta Milanówka umożliwiających realizację celów statutowych lokalnego stowarzyszenia. Wnioskodawca zwracał się o informację o lokalach, które mogłyby zostać udostępnione organizacji na potrzeby działalności statutowej. Komisja przygotowała projekt uchwały po wprowadzeniu korekt redakcyjnych.
Komisja w głosowaniu: 4 za, za przekazaniem wniosku według właściwości do BMM.
Radni dyskutowali o zasadach udostępniania lokali organizacjom pozarządowym, konieczności równego traktowania podmiotów, kompetencjach Burmistrza w zakresie gospodarowania lokalami oraz o tym, czy Rada powinna wskazywać konkretne rozwiązanie, czy ograniczyć się do przekazania sprawy do organu wykonawczego i zobowiązania go do udzielenia informacji. Ostatecznie projekt uchwały poddano pod głosowanie.
Przewodniczący RMM poddał pod głosowanie podjęcie uchwały w sprawie wniosku dotyczącego dostępności lokali w zasobach Miasta Milanówka umożliwiających realizację celów statutowych lokalnego Stowarzyszenia
Rada Miasta w głosowaniu: **13 głosów za, 0 głosów przeciw, 0 głosów wstrzymujących się, 1 osoba nie głosowała**, podjęła **Uchwałę Nr 350/XXXI/26** w sprawie wniosku dotyczącego dostępności lokali w zasobach Miasta Milanówka umożliwiających realizację celów statutowych lokalnego Stowarzyszenia

<u>Ad 15.</u>
Informacje Przewodniczącego Rady Miasta Milanówka.
Przewodniczący Rady Miasta Dariusz Kopeć przedstawił korespondencję, która wpłynęła do Rady. Wymienił trzy pisma Stowarzyszenia Na Rzecz Miast-Ogrodów dotyczące: kontaktu z Miastem poza godzinami pracy w sprawach ochrony przyrody, prac związanych z zielenią na działce przy ul. Wysokiej oraz robót ziemnych prowadzonych przez inwestora TREI. Pisma skierowano do Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska oraz do Burmistrza lub właściwych komórek Urzędu.
Przewodniczący Rady Miasta Dariusz Kopeć poinformował także o piśmie mieszkańca dotyczącym kolektora kanalizacyjnego od ul. Czubińskiej w kierunku ulic Krakowskiej i Wspólnej, skierowanym do Komisji Ładu, oraz o piśmie dotyczącym uciążliwych zapachów z włazów na trasie kolektora brwinowskiego w rejonie ulic Witkowskiej, Asnyka i Lazurowej, skierowanym do Komisji Ładu i Burmistrza. Wskazał również na pismo dotyczące orzeczenia sądowego, pismo w sprawie standardów publicznej oceny mieszkańców oraz pismo radnej Marii Matuszkiewicz dotyczące zasad procedowania projektów uchwał składanych przez radnych. Przewodniczący zaznaczył, że korespondencja została przekazana radnym elektronicznie i nie będzie w całości odczytywana podczas sesji.
Radna Maria Matuszkiewicz zapytała, w jaki sposób zostanie omówione jej pismo dotyczące zasad procedowania projektów uchwał radnych.
Przewodniczący Dariusz Kopeć wskazał, że w jego ocenie Rada działa zgodnie z regulaminem, ale wobec rozbieżności interpretacyjnych zaproponował osobne spotkanie robocze. Radna zaakceptowała taką formę dalszej rozmowy.
Radna Justyna Chmielewska ponowiła wniosek o opublikowanie w BIP załączników do umowy z wykonawcą „Wojart" dotyczącej strażnicy, w szczególności szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego, oraz dokumentów związanych z gospodarowaniem i wywozem odpadów. Wskazała, że w materiałach z czerwca znajdowała się lista dokumentów, które powinny być dostępne publicznie.

Ad 16.
Zgłaszanie interpelacji, wniosków i zapytań oraz odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
Radna Justyna Chmielewska ponowiła wniosek o zamieszczenie załączników do umowy z wykonawcą strażnicy WojArt na BIP. Dotyczy to również na umowę o wywóz odpadów. W czerwcu radna podała całą listę brakujących załączników i umów.

Ad 17.
Sprawy różne.
Radna Michalina Kordus-Niedziela zapytała o stopień wdrożenia przez Miasto nowych obowiązków wynikających z przepisów o ochronie ludności i obronie cywilnej.
Przewodniczący RMM wyjaśnił, że proces wdrażania jest zaawansowany, prowadzone są szkolenia, zabezpieczane są środki i wyposażenie, jednak nie wszystkie elementy systemu zostały już zakończone.
Radna Justyna Chmielewska pytała o możliwość wykonania odrębnego wejścia do pumptracku i placu zabaw.
BMM poinformował, że rozwiązanie jest analizowane w powiązaniu z projektem placu zabaw finansowanym z LGD i powinno zostać zrealizowane wraz z inwestycją do końca roku. Pytała również o nieruchomość miejską przy ul. Wspólnej i możliwość jej dzierżawy na potrzeby przedszkola. Burmistrz wskazał, że przygotowywane jest kolejne ogłoszenie dotyczące dzierżawy.
Radna Justyna Chmielewska zapytała o dzierżawę budynki przy ul. Wspólnej.
BMM wyjaśnił, że gmina przystępuje do ponownego ogłoszenia dzierżawy tego obiektu.
Radna Michalina Kordus-Niedziela odniosła się do wyników kontroli zewnętrznych w Centrum Usług Społecznych. Wskazywała na ustalenia Państwowej Inspekcji Pracy dotyczące m.in. terminu wypłaty wynagrodzeń, potwierdzania warunków zatrudnienia, przekazywania pracownikom informacji i regulaminu pracy, a także na ustalenia dotyczące specjalistycznych usług opiekuńczych, kwalifikacji personelu, liczby pracowników socjalnych i dokumentacji. Zwróciła uwagę na przypadek mieszkanki, która według przekazanych informacji przez około dwa miesiące miała nie otrzymywać pomocy z powodu opóźnienia w zawarciu umowy. Poprosiła o informację, w jaki sposób zalecenia pokontrolne zostały wykonane i jakie dokumenty potwierdzają ich realizację.
BMM poinformował, że odpowiedź na pytania będzie przygotowana pisemnie.
Radna Maria Matuszkiewicz zapytała, czy kontrola PIP w CUS została zakończona i czy protokół jest dostępny.
Burmistrz wskazał, że CUS jest odrębną jednostką organizacyjną, protokół kontroli kierowany jest do tej jednostki, a właściwą osobą do szczegółowego omawiania ustaleń jest dyrektor CUS. Radna poprosiła jednak o przekazanie w odpowiedzi wszystkich informacji, które mogą zostać zgodnie z prawem udostępnione.
Burmistrz przyjął ten wniosek.
Ad 16
Zakończenie XXXI Sesji Rady Miasta Milanówka.
Przewodniczący Rady Miasta Dariusz Kopeć podziękował za udział w XXXI Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady.

Integralną częścią protokołu jest nagranie z sesji opublikowane na stronie Miasta Milanówka.

Przewodniczący Rady Miasta Milanówka
|-|

radny Dariusz Kopeć

Protokółowała
|-|
Małgorzata Obwojska