RADA MIASTA MILANOWKA
Wpłynęło
Data 10.11.2026 L. dz. 49

URZĄD
MIASTA MILANÓWKA

Milanówek, dnia 06 listopada 2026 r.

RKO.0003.28.2026

Pani Maria Matuszkiewicz
Radna Miasta Milanówka
w/m

Dotyczy: pisma Radnej Miasta Milanówka Pani Marii Matuszkiewicz z dnia 09.10.2026 r.

Szanowna Pani Radna,

w odpowiedzi na pismo z dnia 09 października 2026 r. zatytułowane: „*Interpelacja w sprawie udzielenia brakujących wyjaśnień oraz udostępnienia dokumentów dotyczących projektu utworzenia Milanowskiego Centrum Usług Oświatowych (MCUO)*", wyjaśniam, co następuje – odnośnie części I pisma:

1. odnośnie pkt. 1: dane, o które Pani wnioskuje zostały zawarte w materiałach przesłanych mailem wszystkim radnym RM dnia 23 października 2026 r. tj.: *Notatka informacyjna dotycząca zasadności utworzenia CUW*, oraz *Ustalenia dotyczące obecnego systemu obsługi wspólnej jednostek oświatowych;*
2. odnośnie pkt. 2: audyt był gotowy do przekazania radnym w dniu jego udostępnienia, po zakończonych pracach zespołu i akceptacji Inspektora Ochrony Danych Osobowych, został udostępniony wszystkim radnym dnia 23.10.2026 r., tj. przed podjęciem uchwały o powołaniu MCUO sesją zwołaną na dzień 29.10.2026 r.;
3. odnośnie pkt. 3: ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej wprowadziła szereg obowiązków, które dotyczą również przygotowania jednostek organizacyjnych samorządu do działania w sytuacjach zagrożenia, jako podmiotów ochrony i obrony ludności. MCUO nie przejmie automatycznie ustawowych kompetencji burmistrza jako organu OL i OC. Podstawą tych działań są m.in. art. 4 i 5 ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej, dotyczące przygotowania administracji publicznej, ciągłości działania oraz współpracy podmiotów ochrony ludności, a także ustawa z dnia 16 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
4. odnośnie pkt. 4: zgodnie z zapisami § 4 ust.1 pkt 4-6 Statutu MCUO, przyjętego Uchwałą Nr 365/XXXIV/26 RMM z dnia 29 października 2026 r. stan techniczny placówek, przeglądy, fotowoltaika, nadzór nad gwarancjami i rękojmią oraz zgłaszanie usterek inwestycji szkolnych są zadaniami MCUO w zakresie wspólnej obsługi. Działania MCUO

Urząd Miasta Milanówka
ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 | fax 22 755 81 20
miasto@milanowek.pl | www.milanowek.pl

będą miały na celu zapewnienie dyrektorom profesjonalnego wsparcia, usprawnienie obiegu informacji, terminowość podejmowanych działań oraz skuteczniejsze wykorzystanie dostępnych narzędzi i uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi. Jednocześnie wspólna obsługa nie zwolni dyrektorów placówek z odpowiedzialności za bieżące zarządzanie powierzonymi obiektami, dbałość o ich stan techniczny, identyfikowanie potrzeb oraz niezwłoczne informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach. Procedura zgłaszania usterek zostanie wspólnie określona w porozumieniach zawartych pomiędzy jednostkami. MCUO nie przejmie odpowiedzialności dyrektorów za zarządzanie placówkami, lecz wzmocni ich działania poprzez zapewnienie zaplecza organizacyjnego, technicznego i koordynacyjnego. Celem wspólnej obsługi jest podniesienie efektywności zarządzania majątkiem oświatowym, a nie przeniesienie odpowiedzialności za jego stan na MCUO;

5. odnośnie pkt 5: jako burmistrz byłem inicjatorem spotkań w każdej placówce oświatowej (SP1, Sp2, SP3 i P1), które odbyły się w dniach 21-22.09.2026 r., na spotkania zaproszeni przez dyrektorów zostali pracownicy objęci reorganizacją. Ponadto na prośbę pracowników SP1, w dniu 8 października 2026 r. zorganizowano dodatkowe spotkanie, podczas którego przedstawiono mi listę pytań i zagadnień budzących wątpliwości wśród pracowników. Odniosłem się do każdego z poruszonych tematów, udzielając wyczerpujących wyjaśnień oraz starając się rozwiać pojawiające się obawy i niepokoje. Spotkanie miało na celu zapewnienie pracownikom rzetelnej informacji, rozwianie wątpliwości oraz stworzenie przestrzeni do otwartego dialogu. Na spotkaniach nie prowadzono listy obecnych;
6. odnośnie pkt 6: na początku lipca br. odbyło się spotkanie ze wszystkimi dyrektorami, na którym omówiono założenia MCUO oraz przedstawiono plan działania. Dyrektorzy w swoim piśmie do mnie z dnia 17.07.2026 r. przedstawili wspólne stanowisko dotyczące planowanej reorganizacji, które to pismo wraz z odpowiedzią zostało wszystkim radnym udostępnione dnia 23 października 2026 r.;
7. odnośnie pkt 7: pierwotnie zakładałem organizację cyklu spotkań branżowych w miesiącu październiku, skierowanych do pracowników poszczególnych grup zawodowych zatrudnionych w placówkach oświatowych. Ich głównym założeniem było stworzenie przestrzeni do bezpośredniej wymiany doświadczeń, spostrzeżeń i dobrych praktyk pomiędzy osobami wykonującymi te same lub zbliżone obowiązki (np. intendenci z poszczególnych szkół). Spotkania miałyby służyć nie tylko identyfikacji

Urząd Miasta Milanówka
ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 | fax 22 755 81 20
miasto@milanowek.pl | www.milanowek.pl

wspólnych potrzeb i problemów, ale przede wszystkim wypracowaniu praktycznych rozwiązań usprawniających codzienną pracę, ujednoliceniu wybranych procedur oraz określeniu w jaki sposób MCUO może skuteczniej wspierać poszczególne grupy zawodowe. Istotnym elementem tych rozmów miało być również wspólne wypracowanie modelu współpracy, odpowiadającego rzeczywistym potrzebom pracowników i specyfice funkcjonowania placówek. W związku ze zdjęciem projektu uchwały z porządku obrad sesji wrześniowej spotkania nie odbyły się w zaplanowanym czasie.

Dotychczasowe spotkania miały charakter konsultacyjny i informacyjno-dialogowy, dlatego nie zachodziła konieczność stosowania sformalizowanego sposobu dokumentowania wszystkich zgłaszanych uwag, pytań, wniosków i postulatów. Utrwalanie każdej wypowiedzi uczestników nie jest niezbędne dla realizacji celu tych spotkań. Sposób dokumentowania kolejnych spotkań będzie dostosowywany do ich charakteru i bieżących potrzeb organizacyjnych. Priorytetem pozostaje zapewnienie otwartej komunikacji, możliwość zgłaszania problemów oraz sprawne podejmowanie działań w sprawach wymagających wyjaśnienia lub interwencji;

8. odnośnie pkt.8: założenia organizacyjne nie przewidują likwidacji stanowisk ani wypowiadania umów o pracę lub dokonywania wypowiedzeń zmieniających jako bezpośredniego skutku utworzenia MCUO. Rozważane są możliwości rozwoju zawodowego i awansowania obecnie zatrudnionych pracowników, które będą uwzględniały ich kwalifikacje, kompetencje, doświadczenie oraz zakres odpowiedzialności związany z danym stanowiskiem. Różnica pomiędzy liczbą osób a liczbą etatów wynika z zatrudnienia części pracowników w niepełnym wymiarze czasu pracy. Łączna planowana liczba osób zatrudnionych w MCUO wyniesie łącznie 78 osób (73 etaty), z czego 66 osób (62 etaty) z placówek objętych zmianą. Podział na sekcje i poszczególne placówki przedstawia poniższa tabela:

MCUO			**liczba etatów**				
sekcja	liczba etatów	liczba osób	sp1	sp2	sp3	p1	ż
techniczna	45	48	11,75	5,75	9,5	18	-
żywieniowa	17	18	4	3,5	3,5	6	-
RAZEM	**62,00**	**66,00**	**15,75**	**9,25**	**13**	**24**	**0**

Urząd Miasta Milanówka
ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 | fax 22 755 81 20
miasto@milanowek.pl | www.milanowek.pl

9. odnośnie pkt 9: zgodnie z deklaracją pracowników zakłada się, że z uprawnień emerytalnych skorzystają dwie osoby;
10. odnośnie pkt 10: nie przewidywało się zatrudniania kierowników gospodarczych w placówkach, skoro docelowo ich zadania będą realizowane w MCUO. W zależności od organizacji pracy może zaistnieć potrzeba dostosowania zakresów obowiązków lub miejsca wykonywania pracy w indywidualnych przypadkach, za zgodą pracownika, w szczególności w związku z awansowaniem osób posiadających odpowiednie kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, adekwatne do zwiększonego zakresu odpowiedzialności oraz potrzeb organizacyjnych MCUO. Każda zmiana będzie rozpatrywana odrębnie, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, treści umowy o pracę oraz wymaganych procedur. W przypadku zmian wymagających zgody pracownika zostanie ona uzyskana w odpowiednim trybie. Rozważane możliwości rozwoju zawodowego i awansowania będą uwzględniały kwalifikacje, kompetencje, doświadczenie oraz zakres odpowiedzialności związany z danym stanowiskiem, w szczególności w przypadkach dotyczących koordynatorów/kierowników gospodarczych;
11. odnośnie pkt 11: tak. W sytuacjach nadzwyczajnych wg potrzeb możliwe będzie oddelegowanie pracownika do innej placówki na polecenie bezpośredniego przełożonego. Warunki pracy i płacy określa się w umowie o pracę, ustalając je indywidualnie pomiędzy pracownikiem a pracodawcą, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz potrzeb organizacyjnych. Ustalenia te dotyczą konkretnego stosunku pracy i nie stanowią przedmiotu oceny ani ingerencji innych osób. Jednocześnie ogólne zasady organizacji pracy, obowiązujące wszystkich pracowników mogą być regulowane w sposób jednolity poprzez odpowiednie zapisy regulaminu organizacji pracy lub innych wewnętrznych aktów obowiązujących u pracodawcy;
12. odnośnie pkt 12: rozważa się możliwości rozwoju zawodowego i awansowania obecnie zatrudnionych pracowników, w przypadku braku kwalifikacji bądź braku porozumienia zakłada się zatrudnienie osób spoza dotychczasowej kadry. Wymagania kwalifikacyjne na stanowiska kierownicze reguluje ustawa o pracownikach samorządowych. Zgodnie z założeniami przyjętego projektu uchwały planuje się zatrudnienie dyrektora MCUO z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby możliwe było przygotowanie i wdrożenie wszystkich niezbędnych rozwiązań organizacyjnych,

Urząd Miasta Milanówka
ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
tel 22 758 30 61, 22 758 30 62 | fax 22 755 81 20
miasto@milanowek.pl | www.milanowek.pl

kadrowych i technicznych. Celem jest zapewnienie sprawnego rozpoczęcia realizacji wspólnej obsługi jednostek od 1 lipca 2027 r., bez zakłóceń w ich bieżącym funkcjonowaniu;

13. odnośnie pkt 13: do momentu formalnego utworzenia jednostki nie zostały podjęte żadne czynności formalnoprawne związane z jej organizacją ani przejęciem pracowników. Wszelkie działania dotyczące spraw pracowniczych będą realizowane z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa pracy. Na obecnym etapie zakłada się możliwość zastosowania trybu przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę, o którym mowa w art. 23^1 Kodeksu pracy. Ostateczna kwalifikacja prawna oraz wybór właściwego trybu postępowania zostaną dokonane po przeprowadzeniu szczegółowej analizy prawnej, przed podjęciem jakichkolwiek czynności kadrowych;
14. odnośnie pkt 14: zgodnie z przyjętym Statutem MCUO, stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr 365/XXXIV/26 RMM podstawowe zadania dyrektora zostały określone w § 10 ust. 8. MCUO, jako jednostka wspierająca placówki oświatowe odciąży Dyrektorów od uciążliwych spraw biurokratycznych. Przygotowanie, aktualizacja oraz prowadzenie dokumentacji z zakresu BHP, PPOŻ, RODO, spraw kadrowych czy procedur zakupowych, nadzór nad stanem technicznym budynków, terminowością przeglądów budowlanych i organizacją remontów przechodzi do obowiązków wyspecjalizowanych Sekcji MCUO.

    W zakresie nadzoru nad pracownikami i organizacji pracy na miejscu, Dyrektor szkoły zachowuje pełne władztwo operacyjne na terenie swojej placówki. Personel wykonujący zadania na miejscu realizuje bieżące polecenia Dyrektora dotyczące funkcjonowania obiektu i bezpieczeństwa dzieci. Przeniesienie pracowników do struktury MCUO oznacza jedynie zmianę formalnego pracodawcy oraz przejęcie przez MCUO spraw kadrowo-płacowych i formalno-prawnych. Utworzenie skonsolidowanego zespołu technicznego pozwoli na znacznie szybsze i sprawniejsze reagowanie w sytuacjach kryzysowych niż w modelu rozproszonym. W odniesieniu do zagadnień prawnych i odpowiedzialności pracowniczej wyjaśniam, że formalnym pracodawcą dla personelu MCUO jest Dyrektor MCUO i to on ponosi odpowiedzialność za sprawy pracownicze, szkolenia z zakresu BHP oraz postępowania powypadkowe tych pracowników. Odpowiedzialność za ogólny stan

Urząd Miasta Milanówka
ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 | fax 22 755 81 20
miasto@milanowek.pl | www.milanowek.pl

bezpieczeństwa na terenie placówki spoczywa na Dyrektorze Szkoły, przy czym realizacja niezbędnych prac naprawczych i konserwacyjnych ciąży na MCUO;

15. odnośnie pkt 15: zakres składników majątkowych, które będą wykorzystywane przez MCUO do realizacji zadań wspólnej obsługi, zostanie określony na etapie przygotowania jednostki do rozpoczęcia działalności. Majątek wykorzystywany obecnie przez placówki oświatowe pozostaje w zasobach właściwych jednostek lub Gminy, zgodnie z obowiązującymi zasadami gospodarowania mieniem komunalnym. Samo utworzenie MCUO i objęcie jednostek wspólną obsługą nie będzie oznaczało automatycznego przeniesienia prawa własności majątku na nową jednostkę. Sposób udostępnienia, przekazania do użytkowania lub ewentualnego powierzenia składników majątkowych MCUO zostanie określony odrębnie, z uwzględnieniem ich charakteru, dotychczasowego statusu prawnego oraz potrzeb organizacyjnych. Przekazanie będzie następowało na podstawie odpowiednich dokumentów, w szczególności protokołów zdawczo-odbiorczych, zawierających wykaz składników majątkowych, ich stan oraz wartość ewidencyjną. Rozliczenie majątku zostanie przeprowadzone z zachowaniem zasad rachunkowości, gospodarowania mieniem komunalnym oraz obowiązujących procedur inwentaryzacyjnych. Szczegółowe zasady ewidencji, odpowiedzialności za powierzone mienie i jego rozliczania zostaną ustalone przed rozpoczęciem działalności MCUO;
16. odnośnie pkt 16: dojazdy koordynatorów MCUO do poszczególnych placówek oświatowych będą organizowane na zasadach obowiązujących dotychczas kierowników gospodarczych, w sposób zapewniający sprawną i efektywną realizację zadań związanych ze wspólną obsługą. Obecnie, w przypadku przemieszczania się pracowników pomiędzy placówkami, a Urzędem Miasta, w szczególności RUW i BO, stosowanym rozwiązaniem jest ryczałt za wykorzystywanie prywatnych środków transportu do celów służbowych. Szczegółowy sposób organizacji dojazdów zostanie ustalony przez dyrektora MCUO, z uwzględnieniem liczby obsługiwanych jednostek, zakresu i częstotliwości niezbędnych wizyt, bieżących potrzeb placówek oraz racjonalnego wykorzystania dostępnych zasobów;
17. odnośnie pkt. 17: zgodnie z przyjętym Statutem MCUO, stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr 365/XXXIV/26 RMM zadania MCUO w zakresie wspólnej obsługi określa §3 i §4. Zadania MCUO, związane ze wspólną obsługą jednostek to w szczególności: księgowość, finanse, płace, kadry, administracja, zapewnienie

Urząd Miasta Milanówka
ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 | fax 22 755 81 20
miasto@milanowek.pl | www.milanowek.pl

żywienia w jednostkach obsługiwanych, zamówienia publiczne oraz koordynacja wybranych spraw technicznych i majątkowych – w zakresie określonym uchwałą Rady Miasta, ponadto wspieranie zadań własnych gminy z zakresu oświaty i opieki nad dziećmi do lat 3. Obecnie wszystkie te zadania wykonywane są w danej placówce i w kilku komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta.

Założenie organizacyjne przewiduje przeniesienie całego BO oraz RUW do nowo tworzonej jednostki, co oznacza przejęcie przez MCUO dotychczasowych zadań, pracowników oraz zasobów niezbędnych do realizacji powierzonych obowiązków, z uwzględnieniem koniecznych zmian organizacyjnych wynikających z nowej struktury jednostki. W Urzędzie Miasta pozostaną natomiast kompetencje Burmistrza oraz zadania związane z wykonywaniem funkcji organu prowadzącego, których realizacja nie może zostać przekazana w ramach wspólnej obsługi. Planuje się przejście z poszczególnych placówek pracowników zatrudnionych w sekcjach: technicznej i żywieniowej. Planowana wstępna struktura organizacyjna MCUO została dostarczona wszystkim radnym RM za pośrednictwem maila dnia 24.09.2026 r.,

18. odnośnie pkt 18: pytanie w tym zakresie jest nieaktualne;
19. / 20. odnośnie pkt 19 i 20: tak rozważano. Uzasadnienie zmiany modelu wspólnej obsługi znajduje się w *Koncepcji utworzenia i funkcjonowania MCUO*, którą wszyscy radni RM otrzymali za pośrednictwem maila dnia 22 września 2026 r. Głównym celem utworzenia MCUO nie jest ograniczanie kosztów, lecz usprawnienie organizacji, obsługi placówek, podniesienie jakości realizacji zadań publicznych oraz zwiększenie sprawności zarządzania. Oszczędności finansowe mogą być dodatkowym efektem funkcjonowania MCUO, nie stanowią jedynego ani nadrzędnego kryterium oceny zasadności jego utworzenia. Szacuje się jednak, że konsolidacja obsługi finansowo-księgowej i administracyjnej pozwoli na obniżenie bieżących kosztów obsługi szkół w skali roku, po okresie przejściowym. Nie zakłada się automatycznego osiągnięcia określonej kwoty oszczędności. Efekt finansowy powinien być mierzony po wdrożeniu na podstawie rzeczywistych danych. Celem jest racjonalizacja i lepsze wykorzystanie zasobów, bez pogarszania jakości obsługi.

    Korzyści z powołania MCUO zostaną osiągnięte m.in. poprzez profesjonalizację i specjalizację obsługi jednostek, ujednolicenie procesów i standardów obsługi, racjonalizację wykorzystania zasobów kadrowych i organizacyjnych, zapewnienie większej ciągłości i zastępowalności w kluczowych procesach, centralizację zakupów,

Urząd Miasta Milanówka
ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 | fax 22 755 81 20
miasto@milanowek.pl | www.milanowek.pl

ujednolicenie systemów teleinformatycznych, ograniczenie powielania tych samych czynności w wielu jednostkach, zwiększenie możliwości koordynacji zakupów i usług wspólnych, stworzenie przejrzystego modelu realizacji usług wspólnych, stopniowe rozwijanie usług zgodnie z rzeczywistymi potrzebami jednostek. W konsekwencji MCUO należy postrzegać przede wszystkim jako narzędzie poprawy efektywności zarządzania, jakości obsługi i sprawności funkcjonowania jednostek organizacyjnych, a nie wyłącznie jako instrument ograniczania wydatków;

20. odnośnie pkt 20: roczny koszt funkcjonowania MCUO jest jednakowy w porównaniu z dotychczasowymi łącznymi kosztami urzędu i placówek. Wynagrodzenie dyrektora MCUO nie powinno przewyższyć wynagrodzeń dwóch kierowników (RUW, BO). Na obecnym etapie jest zbyt wcześnie, aby precyzyjnie określić rzeczywiste koszty związane z obsługą prawną MCUO, rzetelne oszacowanie kosztów będzie możliwe po określeniu docelowej struktury organizacyjnej oraz ustaleniu warunków usługi;
21. odnośnie pkt 21: nie jest możliwe precyzyjne określenie kosztów obsługi prawnej Urzędu Miasta na obsługę prawną szkół oraz BO, BKiP i RUW. Obsługa prawna realizowana jest w sposób łączny, bez odrębnego ewidencjonowania i rozdzielania kosztów pomiędzy poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Urzędu. W konsekwencji ponoszonych kosztów nie da się jednoznacznie przypisać do poszczególnych odbiorców usługi ani ustalić, jaka ich część dotyczy placówek oświatowych, a jaka samego Urzędu, czy poszczególnych komórek organizacyjnych. Na dzień dzisiejszy trwają place nad budżetem nowo powołanej jednostki;
22. odnośnie pkt 22: w obecnym brzmieniu pytanie nie pozwala na udzielenie jednoznacznej odpowiedzi, ponieważ nie wskazano okresu, którego mają dotyczyć przedstawiane koszty. Jednocześnie informuję, że koszty usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne na rzecz placówek oświatowych za lata 2024 i 2025 zostały przedstawione w dokumencie *„Ustalenia dotyczące obecnego systemu obsługi wspólnej jednostek oświatowych”*, który został przekazany wszystkim radnym RM w dniu 23 października 2026 r. Ponadto część wydatków ponoszona jest bezpośrednio przez poszczególne placówki oświatowe, w związku z czym nie dysponuję pełnymi informacjami pozwalającymi na ich całościowe zestawienie. Przygotowanie takiej odpowiedzi wymaga wystąpienia do poszczególnych placówek oświatowych o przygotowywanie i gromadzenie dodatkowych danych wyłącznie na potrzeby indywidualnych zapytań. Jeżeli jest Pani zainteresowana uzyskaniem szczegółowych

Urząd Miasta Milanówka
ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 | fax 22 755 81 20
miasto@milanowek.pl | www.milanowek.pl

informacji dotyczących działalności konkretnej szkoły, istnieje możliwość zwrócić się bezpośrednio do jej dyrektora, który dysponuje wiedzą i dokumentacją w tym zakresie, z zachowaniem właściwego trybu i obowiązujących przepisów;

23. odnośnie pkt 23: ocena funkcjonowania MCUO może mieć charakter etapowy i obejmować analizę stopnia realizacji założonych celów organizacyjnych, finansowych i jakościowych. W przedstawionej wszystkim radnym Rady Miasta *„Koncepcji utworzenia i funkcjonowania MCUO"* wskazano propozycję przeprowadzenia oceny działalności jednostki po kilku oraz kilkunastu miesiącach jej funkcjonowania, z wykorzystaniem określonych mierników. Należy jednak podkreślić, że przedstawione mierniki mają charakter wstępnej propozycji i stanowią element koncepcji, a nie ostatecznie ustalony, wiążący katalog wskaźników oceny. Ich dobór i zakres mogą zostać doprecyzowane po uruchomieniu MCUO, z uwzględnieniem rzeczywistego zakresu realizowanych zadań i doświadczeń z funkcjonowania jednostki;
24. odnośnie pkt 24: nie planowano utworzenia magazynu zakupów hurtowych.

Odnośnie części II pisma wyjaśniam, co następuje:

1. audyt został przekazany wszystkim radnym RM za pośrednictwem maila dnia 23 października 2026 r.;
2. korespondencja pisemna pomiędzy UMM, a dyrektorami została dostarczona wszystkim radnym RM za pośrednictwem maila dnia 23 października 2026 r. Pismo Burmistrza do dyrektorów z dnia 24.08.2026 r. zostało im dostarczone dnia 25.08.2026 r.;
3. dokument nie został sporządzony;
4. pytania zapisane przez pracowników podczas drugiego spotkania w SP1, na które odpowiadałem na miejscu stanowią Załącznik do niniejszego pisma;
5. wykaz zatrudnienia w poszczególnych jednostkach został przedstawiony w materiale po audytowym, który otrzymali wszyscy radni RM (23.10.2026 r.), rozbieżności zostały wyjaśnione w odpowiedzi na pytanie nr 8 niniejszej interpelacji;
6. planowana wstępna struktura organizacyjna MCUO została dostarczona wszystkim radnym RM za pośrednictwem maila dnia 24.09.2026 r., pozostałe dokumenty nie zostały jeszcze sporządzone;

Urząd Miasta Milanówka
ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 | fax 22 755 81 20
miasto@milanowek.pl | www.milanowek.pl

7. żądany dokument nie istnieje, głównym celem utworzenia MCUO jest usprawnienie organizacji i obsługi placówek oświatowych, podniesienie jakości realizowanych zadań oraz zwiększenie efektywności zarządzania. Ograniczenie kosztów nie stanowi nadrzędnego założenia przedsięwzięcia, lecz może być jednym z dodatkowych efektów wprowadzenia wspólnej obsługi. Zakłada się, że konsolidacja zadań finansowo-księgowych i administracyjnych pozwoli na racjonalniejsze wykorzystanie zasobów kadrowych i organizacyjnych, ograniczenie powielania czynności, ujednolicenie procedur i systemów, zwiększenie specjalizacji pracowników oraz poprawę ciągłości i jakości obsługi szkół. Wspólna organizacja zakupów i usług może również przyczynić się do uzyskania korzystniejszych warunków ich realizacji. Z uwagi na to, że podstawowym celem utworzenia MCUO jest poprawa efektywności organizacyjnej i jakości obsługi, a nie osiągnięcie z góry określonego poziomu oszczędności, na etapie opracowywania koncepcji nie sporządzano odrębnego dokumentu przedstawiającego szczegółowe kalkulacje kosztów i prognozowanych oszczędności. Rzeczywiste efekty finansowe będzie można ocenić po uruchomieniu jednostki, na podstawie danych dotyczących kosztów jej funkcjonowania;
8. koszty usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne na rzecz placówek oświatowych za rok 2024 i 2025 zostały przedstawione w dokumencie „*Ustalenia dotyczące obecnego systemu obsługi wspólnej jednostek oświatowych*", który został przekazany wszystkim radnym RM w dniu 23 października 2026 r. Jeśli chodzi o koszty funkcjonowania placówek Urząd dysponuje umową na obsługę prawną (co opisano w odpowiedzi na pytanie nr 21) oraz umową na system obsługi wspólnej (w tym kadry, płace, finanse, e-dziennik, arkusze organizacyjne), której koszty umiejscowione są w BI UMM i za rok 2026 wynoszą 88 329,95 zł brutto. Jeżeli jest Pani zainteresowana uzyskaniem informacji na temat obowiązujących umów bądź kosztów czy informacji szczegółowych, w tym prognoz i kalkulacji, dotyczących działalności konkretnej szkoły - powinien ich udzielić dyrektor placówki, który dysponuje wiedzą i dokumentacją w tym zakresie, z zachowaniem właściwego trybu i obowiązujących przepisów. Kalkulacji kosztów na rok 2027 dokonywali kierownicy komórek organizacyjnych urzędu oraz dyrektorzy jednostek zgodnie ze stanem prawnym na dzień 30.09.2026 r., tworząc swoje budżety, na podstawie których powstanie budżet MCUO, zgodnie z przejmowanymi zadaniami;

Urząd Miasta Milanówka
ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 | fax 22 755 81 20
miasto@milanowek.pl | www.milanowek.pl

9. materiał został wysłany do wszystkich radnych RM za pośrednictwem maila dnia 29 października 2026 r.;
10. projekt mierników został przedstawiony w *Koncepcji utworzenia i funkcjonowania MCUO,* którą wszyscy radni RM otrzymali za pośrednictwem maila dnia 22 września 2026 r., analiza wpływu reorganizacji na organizację nowej jednostki nie powstała jako odrębny dokument, jednak elementy takiej analizy znajdują się zarówno w *Notatce informacyjnej dotyczącej zasadności utworzenia CUW* jak i w *Koncepcji utworzenia i funkcjonowania MCUO.* Również podczas dwóch Komisji Edukacji, Kultury i Sportu oraz dwóch sesji RMM omówiono kluczowe aspekty wdrożenia nowego modelu organizacyjnego, w szczególności wskazując na ujednolicenie procedur, zapewnienie ciągłości działania, standaryzację i specjalizację;
11. wzory dokumentów, o które Pani wnioskuje są w trakcie przygotowywania. Czynności kadrowe związane z utworzeniem i uruchomieniem MCUO będą realizowane z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa pracy, a także z uwzględnieniem wymaganych terminów. Podejmowane działania będą poprzedzone odpowiednimi ustaleniami organizacyjnymi i kadrowymi, w szczególności dotyczącymi struktury zatrudnienia, zakresu obowiązków oraz zasad przejścia pracowników do nowej jednostki. Pracownikom zostaną zapewnione uprawnienia i gwarancje wynikające z obowiązujących przepisów. Celem jest przeprowadzenie procesu kadrowego w sposób zgodny z prawem, uporządkowany i zapewniający ciągłość realizacji zadań przez obsługiwane placówki.

Jednocześnie informuję, że szczegółowe rozwiązania robocze, wewnętrzne ustalenia organizacyjne oraz materiały wykorzystywane na etapie przygotowawczym mają charakter wstępnych planów i projektów, służących wypracowaniu docelowych rozwiązań organizacyjnych. Nie stanowią one wiążących ustaleń ani ostatecznych rozstrzygnięć, a ich treść może ulegać zmianom w toku dalszych prac.

Przekazane radnym RM materiały obejmują dokumenty i informacje pozostające w dyspozycji Urzędu w przedmiotowym zakresie. Jeżeli ich zakres nie spełnia oczekiwań Pani Radnej, nie zmienia to faktu, że Urząd przekazał posiadane informacje i dokumenty dotyczące sprawy.

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
Artur Niedziński

Załącznik:
Pytania do BMM

Urząd Miasta Milanówka
ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 | fax 22 755 81 20
miasto@milanowek.pl | www.milanowek.pl

PYTANIA DO BURMISTRZA

1.) JAKIE WARUNKI UMOWY O PRACĘ
2) NA JAKICH WARUNKACH BĘDĄ PRZESUWANI PRACOWNICY DO INNYCH PLACÓWEK.
3) JAK BĘDĄ ZAPEWNIONE KONTAKTY Z PRZEŁOŻONĄ.
4.) CO Z PRACOWNIKAMI PRACUJĄCYMI NA UMOWIE NA CZAS OKREŚLONY I UMOWIE NA ZASTĘPSTWO - CO DALEJ Z TYMI PRACOWNIKAMI?
5) W JAKI SPOSÓB BĘDZIE WYPŁACANY I LICZONY FUNDUSZ SOCJALNY (SZKOLNY CZY URZĘDOWY)
6) PRZEDSTAWIENIE WARUNKÓW UMOWY PRZED JEJ PODPISANIEM (PRZEDSTAWIENIE WZORU).
7) Jaki będzie dotychczasowy tryb wypowiedzenia umów na czas nieokreślony i określony

8/ CZY ZAKRES OBOWIĄZKÓW W RAMACH NOWYCH UMÓW ULEGNIE ZMIANIE

9/ JAK ZOSTANIE ROZWIĄZANA KWESTIA NADGODZIN

10) Spotkanie INTENDENCI
ETATY