Zarządzenie nr 218/IX/2026

Burmistrza Miasta Milanówka

z dnia 13 listopada 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz art.3 ust.2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

Zatwierdza się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Traci moc zarządzenie nr 78/VIII/2021 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2026 r.

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Artur Niedziński

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 218/IX/2026

Burmistrza Miasta Milanówka

z dnia 13 listopada 2026 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Milanówku

§1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), położonego przy ul. Turczynek w Milanówku.
2. PSZOK prowadzony jest przez Gminę Milanówek, zwaną dalej „Zarządzającym". Gmina Milanówek działa przy pomocy Urzędu Miasta – aparatu pomocniczego Burmistrza Miasta Milanówka.
3. PSZOK czynny jest 5 dni w tygodniu z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w następujących godzinach:
   1) wtorek od godz. 8:00 do godz. 18:00
   2) od środy do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00
   3) w soboty od godz. 09:00 do godz. 15.00
4. Zarządzający w uzasadnionych przypadkach może czasowo ograniczyć dni i godziny otwarcia PSZOK, o czym poinformuje na stronie internetowej miasta Milanówka www.milanowek.pl oraz poprzez wywieszenie informacji na ogrodzeniu PSZOK.
5. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Milanówek.
6. Korzystanie z usług PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu, a korzystający z PSZOK zobowiązani są do przestrzegania regulaminu, jak również do stosowania się do zaleceń pracownika obsługującego PSZOK.

§2
Rodzaje odpadów przyjmowanych do PSZOK

1. W ramach uiszczonej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w PSZOK przyjmowane są, zebrane w sposób selektywny niżej wymienione odpady:
   1) Papier

2) Metal
3) Tworzywa sztuczne
4) Szkło
5) Opakowania wielomateriałowe
6) Bioodpady
7) Odpady niebezpieczne
8) Przeterminowane leki i chemikalia
9) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
10) Zużyte baterie i akumulatory
11) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
12) Meble i inne odpady wielkogabarytowe
13) Zużyte opony
14) Odpady budowlane i rozbiórkowe
15) Odpady tekstyliów i odzieży
16) Oleje przepracowane
17) Oleje i tłuszcze jadalne.

2. W PSZOK ustawione są oznakowane pojemniki na poszczególne rodzaje odpadów.
3. Na zużyte opony obowiązuje limit do 4 sztuk na rok na gospodarstwo domowe, przy czym przyjmowane są jedynie opony przeznaczone do samochodów osobowych.
4. Na odpady budowlane i rozbiórkowe obowiązuje limit do 750 kg na gospodarstwo domowe na rok.
5. PSZOK nie przyjmuje odpadów:
   1) zmieszanych
   2) zawierających azbest
   3) papy
   4) części samochodowych
   5) odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami**.**
6. Pracownicy obsługujący PSZOK mają prawo odmówić przyjęcia odpadów komunalnych innych niż wymienione w ust. 1 lub w ilości większej niż określone w ust. 3.
7. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.

§3

Zasady przyjmowania odpadów w PSZOK

1. Odpady przyjmowane są nieodpłatnie (w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonej do Gminy Milanówek)
2. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik obsługujący PSZOK, po:
   1) okazaniu dokumentu, potwierdzającego uiszczanie opłat za odbiór odpadów komunalnych oraz okazaniu dokumentu, potwierdzającego tożsamość. Odmowa okazania dokumentu lub potwierdzenia opłaty jest równoznaczna z brakiem możliwości oddania odpadów do PSZOK.
   2) dokonaniu ewidencji i rejestracji dostarczonych odpadów poprzez ustalenie ich rodzaju, wagi, miejsca pochodzenia (adres nieruchomości, imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady, będącej mieszkańcem posesji, z której odpady pochodzą).
3. W przypadku potrzeby oddania odpadów budowlanych i rozbiórkowych, na które obowiązuje limit do 750 kg na gospodarstwo domowe na rok, konieczny jest wcześniejszy kontakt z Referatem Ochrony Środowiska Urzędu Miasta, celem wypełnienia zgłoszenia dot. szacowanej ilości i rodzaju odpadów. Mieszkaniec otrzyma z Urzędu *potwierdzenie możliwości oddania do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Milanówku*
4. Potwierdzenie wskazane w ust. 3 mieszkaniec przedkłada pracownikowi obsługującemu PSZOK, który po zważeniu dostarczonych odpadów budowlanych czy rozbiórkowych, wpisuje ich prawidłową wagę na zaświadczeniu i przekazuje do Referatu Ochrony Środowiska.
5. Wzór zgłoszenia wskazanego w ust.3 stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Odpady dostarcza osoba zamieszkująca nieruchomość, z której odpady pochodzą. Niedopuszczalne jest przekazanie dowodu opłaty osobie, niezamieszkującej danej nieruchomości, celem okazania w PSZOK i pozostawienia odpadów.
7. Transport odpadów mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Wjazd na teren odbywa się pojedynczo, za wiedzą i zgodą pracownika, obsługującego PSZOK, pojazdami osobowymi (z przyczepami) lub małymi dostawczymi. Zabrania się pozostawiania na terenie PSZOK pojazdów z włączonym silnikiem. Korzystający zobowiązani są do przestrzegania poleceń obsługi, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
9. Do rozładunku i umieszczenia odpadów we wskazanym przez pracownika obsługującego PSZOK pojemniku, kontenerze czy innym miejscu zobowiązany jest mieszkaniec dostarczający odpady, z zastrzeżeniem ust. 10. Powyższe czynności należy wykonać zgodnie z zaleceniami pracownika PSZOK, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
10. Pracownik obsługujący PSZOK udzieli pomocy przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania osobom starszym i niepełnosprawnym.

11. Na terenie PSZOK zlokalizowany jest punkt przyjmowania rzeczy używanych, niestanowiących odpadów, celem ponownego użycia - wiata „drugie życie odpadu" na sprawne przedmioty użytkowe (m. in. meble, RTV -AGD, zabawki, książki). Przed ich pozostawieniem przez mieszkańca należy poinformować pracownika obsługującego PSZOK.

§4

Szczegółowe wymagania co do formy przyjmowanych odpadów

1. Przyjęcie odpadów następuje po sprawdzeniu ich zawartości, zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów i odpowiedniego zabezpieczenia.
2. Płynne odpady muszą znajdować się w nieuszkodzonych, oryginalnych opakowaniach z etykietami umożliwiającymi identyfikację. Nie zostaną przyjęte odpady w cieknących, nieszczelnych opakowaniach, jak również odpady silnie toksyczne stanowiące zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. Odpady niebezpieczne o nietrwałej konstrukcji powinny być dowiezione i złożone bez naruszenia konstrukcji np. świetlówki.
4. Odpady rozdrobnione muszą być w trwałych opakowaniach.
5. Gałęzie, części roślin powinny być rozdrobnione, pocięte na kawałki nie przekraczające długości 100-120 cm.
6. Odpady z papieru (np. kartony) muszą być zgniecione lub rozłożone na płasko.

§5

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Milanówka (dalej: „ADMINISTRATOR"), z siedzibą: ul. Kościuszki 45, 05–822 Milanówek Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: miasto@milanowek.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mailowym: iod@milanowek.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu:
   a) przyjęcia odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO;
   b) wywiązania się z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane będą przetwarzane przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano przyjęcia.

5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa w szczególności do organów administracji publicznej, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   1) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
   2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
   3) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków Administratora. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości skorzystania z usług Administratora.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§6

Postanowienia końcowe

1. Informacje na temat PSZOK dostępne są :
   1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Milanówka pod adresem: www.milanowek.pl
   2) w Referacie Ochrony Środowiska, ul. Spacerowa 4 w Milanówku pod nr tel. 22 758 30 61 wew. 204.
2. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Milanówka.
3. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych można zgłaszać w terminie 3 dni roboczych od zdarzenia:
   1) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: srodowisko@milanowek.pl i rgkim@milanowek.pl
   2) telefonicznie pod nr 22 758 30 61 wew. 204 lub 198;
   3) osobiście w Referacie Ochrony Środowiska lub w Referacie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
4. Zgłoszenie powinno zawierać dane dokonującego zgłoszenia, przedmiot zgłoszenia oraz dane kontaktowe. Zgłoszenia dokonane po terminie określonym w ust. 3 oraz anonimowe nie będą rozpatrywane z zastrzeżeniem przypadków określonych w powszechnie obowiązujących przepisach.

Załącznik do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Milanówku

Milanówek, dnia ……..

Urząd Miasta Milanówka

Referat Ochrony Środowiska

Zgłoszenie o ilości i rodzaju odpadów budowlanych / rozbiórkowych

Ja niżej podpisany/a ……. zamieszkały/a w Milanówku przy ul. ……., zgłaszam, że posiadam do oddania do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Milanówku wymienione poniżej odpady budowlane / rozbiórkowe*:

1. Rodzaj odpadów: ……
   ……..
2. Masa odpadów [Mg] / ilość sztuk: …….

Jednocześnie oświadczam, że ww. odpady zostały wytworzone na nieruchomości położonej na terenie gminy Milanówek przy ul. …….. i nie zostały wytworzone w ramach działalności gospodarczej.

…….

(czytelny podpis osoby dostarczającej odpady)

*skreślić niewłaściwe

Milanówek, dnia …….

Potwierdzenie możliwości oddana odpadów budowlanych / rozbiórkowych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Milanówku

Potwierdzam możliwość oddania do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Milanówku wymienionych poniżej odpadów, zgodnie ze zgłoszeniem złożonym w dniu ……. przez ……..…., adres zamieszkania:

1. Rodzaj odpadów: ……
   ……..
2. Masa odpadów [Mg] / ilość sztuk: …….

……

Wypełnia pracownik obsługujący PSZOK:

Odpady zostały dostarczone do PSZOK w dniu …….
Masa dostarczonych odpadów do PSZOK …….

Wypełnia pracownik Referatu Ochrony Środowiska:

Pozostały limit odpadów budowlanych / remontowych dla nieruchomości:
……