Załącznik do Zarządzenia Nr 223/IX/2026
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 24 listopada 2026 r.

Regulamin pracy Komisji opiniującej wnioski o przyznanie dofinansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Milanówek w 2027 r.

§ 1

Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków klubów sportowych o przyznanie dofinansowania w formie dotacji celowej na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu, przedstawienie propozycji kwot dotacji dla w/w podmiotów oraz sporządzenie protokołu końcowego z pracy komisji.

§ 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym przez Burmistrza Miasta Milanówka zarządzeniem.
2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Miasta Milanówka.
3. Obrady Komisji są ważne, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków Komisji.
4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Rozpatrzenie wniosków nastąpi przed upływem terminu wskazanego w Ogłoszeniu o naborze wniosków dokonanym przez Burmistrza.

§ 3

1. Członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności w stosunku do rozpatrywanych wniosków.
2. Członkowie Komisji, którzy są związani z rozpatrywanym wnioskiem nie biorą udziału w jego ocenie.

§ 4

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza kompletność i poprawność wypełnienia wniosków, odrzuca wnioski nie spełniające warunków formalnych, tj.: brak kompletu

dokumentacji zawierającej wszystkie wymagane załączniki - aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji, sprawozdanie merytoryczne i finansowe, kwalifikacje osób przy udziale których klub będzie realizować zadanie, umowa partnerska lub oświadczenie partnera (jeżeli zadanie będzie realizowane w partnerstwie) złożony w oryginale, w terminie, wypełniony czytelnie, podpisany przez osoby uprawnione.

2. Następnie Komisja dokonuje oceny wniosków, które przeszły analizę formalną według następujących kryteriów:

   1) realizacja celów publicznych:

      a) propagowanie zdrowego stylu życia i budowanie więzi wspólnoty lokalnej;
      b) poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubu;
      c) zwiększenie dostępności sportu dla lokalnej społeczności;
      d) pozytywny wpływ na wychowanie młodzieży i integrację społeczną, co przełoży się na bezpieczeństwo i porządek publiczny.

   2) kalkulacja kosztów realizacji zadania.
   3) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy.
   4) wykonanie zadań zleconych klubowi sportowemu w poprzednich okresach z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji.
   5) pozyskiwanie przez klub sportowy na realizację zadania środków z innych źródeł niż budżet Gminy Milanówek.

   Dotacja ma służyć realizacji ww. celów publicznych i może być przeznaczona na:

   1) realizację programów szkolenia sportowego,
   2) zakup sprzętu sportowego,
   3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
   4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
   5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej

   - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

§ 5

1. Każdy członek Komisji indywidualnie opiniuje wniosek, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na *„Karcie oceny wniosku”*, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Komisja podczas rozpatrywania wniosków stosuje ocenę punktową w skali od 0 do 1 w odniesieniu do wszystkich kryteriów, przy czym 0 oznacza nie spełnienie kryterium, 1 – spełnienie kryterium.
3. Komisja ustala końcową ocenę dla poszczególnych wniosków na karcie *„Zbiorcza ocena wniosków”*, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena końcowa danego wniosku jest sumą ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.

§ 6

1. Propozycja przyznania określonych kwot dotacji powstaje po dokonaniu oceny wszystkich wniosków, spełniających wymogi formalne, przedłożonych pod obrady Komisji.
2. Komisja proponując kwoty dotacji kieruje się łączną liczbą punktów jaką poszczególne wnioski uzyskały w ocenie końcowej, stosownie do posiadanych środków.

§ 7

Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta Milanówka protokół z prac Komisji zawierający wykaz klubów ubiegających się o przyznanie dotacji celowej, wraz z oceną złożonych wniosków oraz propozycją wysokości dotacji dot. poszczególnych wniosków..

§ 8

Prace Komisji, dotyczące danego naboru wniosków o udzielenia dotacji celowej na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu z budżetu Gminy Milanówek, kończą się w momencie przedstawienia Burmistrzowi Miasta Milanówka przez komisję protokołu końcowego z prac Komisji.

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Artur Niedziński

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy Komisji

KARTA OCENY WNIOSKU

Nazwa wnioskodawcy			**Nr wniosku**
Lp.	**Kryteria oceny wniosku**		
FORMALNE	Wniosek jest kompletny (zawiera wszystkie wymagane załączniki tj. aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji, sprawozdanie merytoryczne i finansowe, kwalifikacje osób przy udziale których klub będzie realizować zadanie, umowa partnerska lub oświadczenie partnera (jeżeli zadanie będzie realizowane w partnerstwie) złożony w oryginale, w terminie, wypełniony czytelnie, podpisany przez osoby uprawnione		TAK / NIE * *zaznaczenie NIE dyskwalifikuje wniosek
1.	Zgodność wniosku z celami publicznymi określonymi w §2 ust. 1 uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Milanówek	**Skala oceny**	
		nie spełnia	**spełnia**
	a) propagowanie zdrowego stylu życia i budowanie więzi wspólnoty lokalnej	0	1
	b) poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubu	0	1
	c) zwiększenie dostępności sportu dla lokalnej społeczności	0	1
	d) pozytywny wpływ na wychowanie młodzieży i integrację społeczną, co niewątpliwie przełoży się na bezpieczeństwo i porządek publiczny	0	1
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0	1
3.	Ocena możliwości realizacji zadania przez klub sportowy	0	1
4.	Analiza i ocena wykonania zadań zleconych klubowi sportowemu w poprzednich okresach z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji	0	1
5.	Wnioskodawca wykaże się pozyskiwaniem na realizację zadania środków z innych źródeł niż budżet Miasta Milanówka	0	1
Łączna liczba punktów		.....	

Całkowity koszt realizacji zadania	Wnioskowana kwota dofinansowania	Propozycja przyznania dofinansowania	Uwagi

Imię i nazwisko członka Komisji	**Podpis**
.....	.....

Milanówek, dn. .....r.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy Komisji

ZBIORCZA OCENA WNIOSKÓW

Lp.	Imiona, nazwiska członków Komisji	OCENA PUNKTOWA – ilość punktów				
		Wniosek Nr 1	Wniosek Nr 2	Wniosek Nr 3	Wniosek Nr 4	Wniosek Nr 5
1.						
2.						
3.						
4.						
SUMA PUNKTÓW						

Uwagi

Lp.	Imiona i nazwiska członków Komisji	Podpisy
1.	……	……
2.	……	……
3.	……	……
4.	……	……

Milanówek, dn. ……r.