Załącznik do Zarządzenia Nr 222/IX/2026
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 24 listopada 2026 r.

Burmistrz Miasta Milanówka ogłasza nabór wniosków o przyznanie dofinansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Milanówek w 2027 r.

I. Termin i miejsce składania wniosków

Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca, ul. Spacerowa 4 lub przesłać pocztą **w terminie do dnia 18 grudnia 2026 roku** (decyduje data wpływu). **Wnioski złożone po 18 grudnia 2026 roku nie zostaną rozpatrzone**. Wnioski należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 9/VI/2012 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 17 stycznia 2012 roku *w sprawie określenia wzoru wniosku o dotację z budżetu miasta dla klubów sportowych działających na terenie Gminy Milanówek* w opisanej kopercie (nazwa i adres klubu sportowego, z dopiskiem **„Nabór wniosków – sport 2027”**. Formularz wniosku można pobrać ze strony internetowej www.milanowek.pl

II. Podmiot zgłaszający wniosek

Kluby sportowe działające na obszarze Gminy Milanówek, niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

III. Przedmiot zgłaszanych wniosków

Przedmiotem zgłaszanych wniosków mogą być przedsięwzięcia służące realizacji niżej wymienionych celów publicznych z zakresu sportu, określonych w Uchwale Rady Miasta Milanówka Nr 113/XII/11 z dnia 24 listopada 2011 r. *w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Milanówek*:

1) propagowanie zdrowego stylu życia i budowanie więzi wspólnoty lokalnej,
2) poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu,
3) zwiększanie dostępności sportu dla lokalnej społeczności,
4) pozytywny wpływ sportu na wychowanie młodzieży i integrację społeczną, co niewątpliwie przełoży się na bezpieczeństwo i porządek publiczny.

Dotacja ma służyć realizacji ww. celów publicznych i może być przeznaczona na:

1) realizację programów szkolenia sportowego,
2) zakup sprzętu sportowego,
3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,

4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej

- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

IV. Wymagane załączniki do wniosku

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących – **nie starszy niż 3 m-ce od daty złożenia wniosku**.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
3. Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.
4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).

V. Zasady przekazywania dofinansowania

1. Zasady udzielania dofinansowania rozwoju sportu przez Gminę Milanówek określa Uchwała Nr 113/XII/11 Rady Miasta Milanówka z dnia 24 listopada 2011 r. *w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Milanówek* (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2011 r., Nr 235, poz. 8251).
2. Rozpatrzenia i oceny wniosków o udzielenie dofinansowania dokona Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Milanówka, która przedstawi swoją opinię Burmistrzowi Miasta Milanówka.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji dla klubu na dany rok podejmie Burmistrz Miasta Milanówka, po zapoznaniu się z opinią Komisji.

VI. Termin rozpatrzenia wniosków

Burmistrz Miasta Milanówka poda do publicznej wiadomości wykaz klubów sportowych, którym udzielone zostanie dofinansowanie w terminie do dnia **11.01.2027** roku.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadań: okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2027 r.
2. Realizacja zleconego zadania nastąpi po zawarciu umowy, z możliwością zaliczenia do kosztów realizacji zadania wydatków poniesionych przez klub sportowy od dnia podpisania umowy.

3. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest akceptacja przez strony postanowień umowy.
4. Klub sportowy zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w zakresie dofinansowania rozwoju sportu przez Gminę Milanówek, na formularzu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 45/VI/2012 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 28 marca 2012 roku *w sprawie określenia wzoru sprawozdania częściowego końcowego z wykorzystania dotacji z budżetu miasta dla klubów sportowych działających na terenie Gminy Milanówek*.

VIII. Zastrzega się prawo odwołania naboru wniosków oraz przesunięcia terminu składania wniosków, jego unieważnienie, a także zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.

IX. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa
w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

X. Informacja dodatkowa – Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówka (dalej: „ADMINISTRATOR"), z siedzibą: ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: miasto@milanowek.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@milanowek.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, Uchwały nr 113/XII/11 RMM z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Milanówek;
4. Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane są w związku z:
   a) ubieganiem się, rozpatrzeniem oraz przyznaniem dofinansowania na rozwój sportowy gminy Milanówek, w tym nawiązania kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem - art. 6 ust. 1 lit. c, e – dane będą przechowywane przez 5 lat w przypadku udzielenia wsparcia, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie dane będą niezwłocznie niszczone;
   b) ustaleniem i dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od rozpatrzenia wniosku.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynaro dowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności do dostawców systemów teleinformatycznych.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
   a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
   b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
   c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest konieczne, aby móc złożyć wniosek o dofinansowanie.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Artur Niedziński

Przygotowała: Joanna Popłońska

RKO.0051.421.2026 wywieszono od 24.11.2026 r. do 18.12.2026 r.