

UMOWA NR W/272/808/RIR/818/25

zawarta w dniu 23.09.2025 pomiędzy:

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku (05-822) przy ulicy Tadeusza Kościuszki 45, Regon: 013269150, NIP: 529-17-99-245, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Milanówka – **Pana Artura Niedzińskiego**, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Milanówka - **Pani Agnieszki Czarneckiej** zwaną dalej **Zamawiającym**

a

MT Projekt Sp. z o.o, ul. Piłsudskiego 42a, 05-600 Grójec

REGON: 382132889; NIP: 7972068087; KRS: 0000764092, Wpisaną do Rejestru przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Kapitał Zakładowy: 100 000,00 PLN.

reprezentowaną przez: Marcina Płużyńskiego

zwanym dalej **Wykonawcą**,

każda z osobna zwana **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

Strony na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 105/IX/2025 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 14 maja 2025 r i oferty Wykonawcy (**załącznik nr 1**) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej rozbudowy ul. Wiatracznej od ul. Brwinowskiej do ul. Podkowieńskiej (w tym przez działkę nr 74 obr. 07-04) wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, warunków, opinii, decyzji w tym decyzji Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera:
 - 1) uzyskanie materiałów wyjściowych do wykonania dokumentacji projektowej,
 - 2) uzyskanie Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej,
 - 3) opracowanie projektu budowlanego drogi (ilość egzemplarzy będzie umożliwiało złożenie do właściwych organów administracji budowlanej w tym wystąpienia o opinie, warunki, uzgodnienia itp., a także będzie uwzględniała trzy egzemplarze dla Zamawiającego),
 - 4) opracowanie raportu o oddziaływaniu na środowisko o ile będzie wymagany w postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
 - 5) opracowanie branżowych projektów wykonawczych rozbudowy drogi – drogowego z gospodarką zielenią, usunięcia kolizji infrastruktury technicznej z układem drogowym – uzyskanie wzoru umowy usunięcia kolizji z przebudowywaną ulicą, oświetlenia jeżeli wymagane, oraz odwodnienia drogi wraz z uzgodnieniami, opiniami, decyzjami, warunkami itp. – 3 egz.,
 - 6) opracowanie specyfikacji technicznych ogólnych i szczegółowych wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 egz.,
 - 7) wykonanie przedmiarów robót jako zestawienia przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem – 1 egz.,

- 8) wykonanie kosztorysów inwestorskich oraz zbiorczego zestawienia kosztów – po 1 egz.,
 - 9) projekt docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi uzgodnieniami i zatwierdzeniami – 1 egz.,
 - 10) sporządzenie planu BIOZ – 2 egz.,
 - 11) opracowanie aktualnej dokumentacji geotechnicznej – 2 egz., jeżeli wymagane,
 - 12) badania, pomiary, opinie i ekspertyzy, jeżeli wymagane,
 - 13) inwentaryzację zieleni w przypadku konieczności wycinki drzew i krzewów kolidujących z przebiegiem ulicy oraz w przypadku konieczności uzyskania uzgodnień, decyzji z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (jeśli będzie wymagana) w 2 egz.
 - 14) uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zatwierdzeń, opinii, uzgodnień, ekspertyz i sprawdzeń rozwiązań projektowych oraz decyzji zgodnie z wymaganiami szczegółowymi, w tym uzgodnień z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, dalej MWKZ (jeśli będą wymagane z MWKZ)
 - 15) opracowanie operatu wodno-prawnego, jeżeli będzie wymagany, wraz z uzyskaniem decyzji wodnoprawnej,
 - 16) przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia opracowanej dokumentacji projektowej, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich,
 - 17) zapis pełnej dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej w formacie pdf na CD w 2 egz. (w tym przedmiary i kosztorysy),
 - 18) przekazanie na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich.
3. Przedmiot Umowy należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Umowie oraz na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
4. Strony na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, ustalają następujące wytyczne dotyczące odbioru dokumentacji projektowej::
- 1) odbiór końcowy prac projektowych nastąpi wraz z przekazaniem wszelkich pozwoleń i decyzji administracyjnych oraz przeniesieniem autorskich praw majątkowych.
 - 2) zaakceptowanie przez Zamawiającego dokumentów nie zwalnia ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie Umowy;
 - 3) dokumentacja zostanie dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego;
 - 4) wszelkie dokumenty oraz inne opracowania, będące przedmiotem odbioru muszą być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że zostały wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz są w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji dokumentacji na każdym jej etapie w sposób nieutrudniający wykonywania Umowy przez Wykonawcę;
 - 6) w przypadku stwierdzenia wad, w tym potrzeby uzupełnień w dokumentacji projektowej, na etapie weryfikacji w tym na etapie odbioru końcowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawy dokumentacji wyznaczając na to termin, jednak nie dłuższy niż 10 dni roboczych

- 7) Zamawiający zastrzega sobie termin weryfikacji dokumentacji nie mniej niż 30 dni od dnia przekazania dokumentacji, protokół odbioru końcowego bez uwag stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. W przypadku stwierdzenia, że Przedmiot Umowy wykonywany jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z zobowiązaniami wynikającymi z postanowień Umowy, Zamawiający może odmówić zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 2 Umowy i żądać jego ponownego wykonania w tym zakresie przez Wykonawcę lub odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji Przedmiotu Umowy
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody, do których powstania przyczyni się swoim działaniem lub zaniedbaniem jakie powstaną w związku z wykonywaniem przez niego Przedmiotu Umowy.
8. Przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.), uwzględnić rozwiązania związane z potrzebami i wymaganiami osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe jednorazowe**.
2. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy (dalej wynagrodzenie lub wynagrodzenie umowne), Strony Umowy ustalają na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę:
 - **wartość netto: 127 560,98 zł**
 - **podatek VAT w wysokości 23 % w kwocie 29 339,02zł**
 - **wartość brutto /z podatkiem VAT/: 156 900,00 zł****Słownie brutto: sto pięćdziesiąt sześć tysięcy dziewięćset złotych 00/100**
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, niezbędne do wykonania m.in. koszty materiałów, wynagrodzeń pracowników, ubezpieczenia, sprzętu, uzyskania zgód/pozwoleń lub odpowiedniej dokumentacji itd.
4. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z kompletną i należytą realizacją Przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Ustala się, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z przygotowaniem i wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz koszty usuwania wad w trakcie trwania gwarancji.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT jest, w każdym przypadku, podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru czynności/prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączonym do

niej i podpisanym przez Zamawiającego, protokołem odbioru czynności/prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy: PKO Bank Polski S.A. Nr 03 1020 4317 0000 5902 0460 6895
10. Wykonawca oświadcza, że podany w Umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
11. W przypadku, kiedy rachunek bankowy wykazany w Umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia wymogów zawartych w ust. 10, termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 3.

Termin obowiązywania Umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony określają na 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
Przez termin wykonania przedmiotu umowy Strony rozumieją podpisanie protokołu odbioru czynności/prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z zapisów Umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań opisanych w Umowie, Zamawiający ma prawo do ich powierzenia innemu podmiotowi do wykonania, na koszt Wykonawcy. Jest to możliwe po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania zobowiązań umownych z wyznaczonym terminem odpowiednim do zakresu prac do wykonania (co najmniej 7 dni roboczych) oraz po bezskutecznym upływie tego dodatkowego terminu.

§ 4

Okres rękojmi i gwarancji jakości¹

1. Strony postanawiają, iż Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznego okresu gwarancji, który to okres rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru czynności/prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, chyba, że Wykonawca udzieli krótszego okresu gwarancyjnego niż okres rękojmi wynikający z przepisów ustawy kodeks cywilny wówczas obowiązuje okres rękojmi określony ustawą kodeks cywilny.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek, które wystąpią w Przedmiocie Umowy (w pracach projektowych, lub w użytych urządzeniach/narzędziach/sprzęcie itd.) w okresie obowiązywania gwarancji, na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych, chyba, że Strony ustalą inny termin. W przypadku niewykonania powyższego zobowiązania w określonym terminie Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych i powierzenia jego wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne udzielone przez producenta. Za realizację uprawnień gwarancyjnych odpowiada wyłączenie Wykonawca.
3. Jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta

¹ Jeśli dotyczy

wykonania obowiązków wynikających z gwarancji lub bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie lub nieskutecznej naprawy dokonanej przez Wykonawcę.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki (termin wykonania przedmiotu umowy określono w § 3 ust. 1 umowy),
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 2.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 6

Zmiany umowy

1. Przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian do zawartej Umowy w sytuacjach przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - 1) zwłoki bądź odmowy organu w wydaniu decyzji, opinii, postanowień lub innych aktów administracyjnych,
 - 2) polecenia przez Zamawiającego dokonania zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych,
 - 3) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia z powodu zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, po udokumentowaniu przez Wykonawcę zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wykonany przedmiot Umowy będzie wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich, a także, że Wykonawca będzie wyłącznym podmiotem autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 2 ust. 2 Umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do sporządzonej Dokumentacji wskazanej w § 1 oraz innych utworów wykonanych w trakcie realizacji Umowy na wszystkich polach eksploatacji, opisanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie

autorskim i prawach pokrewnych.

3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do sporządzonej Dokumentacji wskazanej w § 1 oraz innych utworów wykonanych w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do utworu.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do sporządzonej Dokumentacji wskazanej w § 1 oraz innych utworów wykonanych w trakcie realizacji Umowy następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz obejmuje między innymi zezwolenie na kopiowanie sporządzonej Dokumentacji wskazanej w § 1 oraz innych utworów wykonanych w trakcie realizacji Umowy i ich opracowań oraz udostępnianie organom i osobom, zgodnie z celem, któremu ma służyć przedmiot Umowy.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy sporządzonej Dokumentacji wskazanej w § 1 oraz innych utworów wykonanych w trakcie realizacji Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie korzystał ze sporządzonej Dokumentacji wskazanej w § 1 oraz innych utworów wykonanych w trakcie realizacji Umowy zgodnie z ich charakterem i przyjętymi zwyczajami.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać bez zgody Zamawiającego jakichkolwiek informacji ani posiadanych materiałów dotyczących opracowywania Przedmiotu Umowy.

§ 8

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówka (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: miasto@milanowek.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@milanowek.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, organów kontrolnych, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do: dostawców usług teleinformatycznych, eB2B Service spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., eB2B Service Sp. z o.o., oraz na stronę internetową BIP Urzędu Miasta Milanówka.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:

- a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń, co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy w postaci skanu jej treści wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie ma prawa przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych Umową ani powierzyć wykonywania Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

Zamawiający:

-//-

Wykonawca:

-//-