

UMOWA NR W/ 272 / 1030 /RIR/ 1039/ 25

zawarta w dniu 14.11.2025 roku, w Milanówku

pomiędzy

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Regon 013269150, NIP 5291799245,

reprezentowaną przez:

Pana Artura Niedzińskiego Burmistrza Miasta Milanówka

przy kontrasygnacie

Agnieszki Czarneckiej – Skarbnik Miasta Milanówka,

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a,

Panem Andrzejem Budkiem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Zakład Remontowo-Budowlany Mgr inż. Andrzej Budek, z siedzibą w Milanówku przy ul Przeskok 9, 05-822 Milanówek NIP: 529 100 11 87, REGON: 012566940

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”. Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na podstawie Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych w Urzędzie Miasta Milanówka, wprowadzonego zarządzeniem nr 105/IX/2025 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 14 maja 2025 r..

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi odwodnienia w ulicach Podgórna, Słowackiego, Starodęby, Królowej Jadwigi i Reymonta w ramach zadania: „Budowa odwodnienia dróg w ramach projektu „Zagospodarowanie wód opadowych poprzez retencję i urządzenie terenów zielonych w Milanówku””.

2. Wykonawca oświadcza, że wskazany w niniejszej umowie inspektor nadzoru inwestorskiego nad robotami drogowymi (zwany dalej Inspektor Nadzoru) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia nadzoru nad robotami budowlanymi, a także uprawnienia budowlane w odpowiedniej do realizacji przedmiotu umowy specjalności zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).
3. W przypadku stwierdzenia, że Przedmiot Umowy wykonywany jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zobowiązaniami wynikającymi z postanowień Umowy, Zamawiający może odmówić zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 Umowy i żądać jego ponownego wykonania w tym zakresie przez Wykonawcę lub odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakie powstaną w związku z wykonywaniem przez niego Przedmiotu Umowy.

§2

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Do obowiązków Wykonawcy wynikających z ustawy z dn. 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i inne obowiązki należy :
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją techniczną, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) sprawdzanie jakości wykonanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów budowlanych zgodnie z art. 10 w/w ustawy (dopuszczalność stosowania wyrobów przy robotach budowlanych), a także zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych;
 - 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
 - 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad;
 - 5) reprezentowanie Zamawiającego na budowie na każde wezwanie Zamawiającego;
 - 6) zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi;
 - 7) koordynacja prac pomiędzy wszystkimi uczestnikami realizacji przedmiotu umowy;
 - 8) kontrola bezpieczeństwa na budowie;
 - 9) kontrola realizacji wymagań i rozstrzyganie, w porozumieniu z Zamawiającym, problemów technicznych i technologicznych;
 - 10) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach w dokumentacji projektowej lub w trakcie realizacji robót, wypadkach lub innych zagrożeniach oraz o sposobach rozwiązywania napotkanych problemów;

- 11) udzielanie Wykonawcy Robót Budowlanych wszelkich informacji, będących w posiadaniu Inspektora Nadzoru, koniecznych do realizacji prac budowlanych;
- 12) zgłaszanie Zamawiającemu potrzeby organizacji narad koordynacyjnych;
- 13) obecność na budowie w ilości minimum 3 razy w tygodniu w czasie realizacji, w trakcie prowadzenia robót lub na każde wezwanie Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od wezwania przekazanego e-mailem lub telefonicznie (w przypadku prowadzenia robót w sobotę, dzień ten uznany będzie za dzień roboczy);
- 14) uczestnictwo we wszystkich naradach koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy Robót Budowlanych, Zamawiającego oraz innych zaproszonych osób, w celu omawiania bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania prac oraz rozwiązywania problemów wykonawczych; narady koordynacyjne będą odbywały się w miarę potrzeb, w dniu określonym przez Zamawiającego;
- 15) stawianie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego) w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze nagłej potrzeby. Przez nagłą potrzebę należy rozumieć:
 - zdarzenie nieprzewidziane w harmonogramie robót wynikające z utrudnień, zmian warunków na terenie budowy;
 - konsultacje z Zamawiającym w zakresie pilnej zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót, technologii, fakturowania, robót dodatkowych i zamiennych oraz rozliczenia zadania realizowanego przez Wykonawcę Robót.
- 16) kontrola zgodności prac z ustalonym wcześniej harmonogramem (nad właściwym i terminowym oraz zgodnym z wymaganiami Zamawiającego przebiegiem realizacji inwestycji);
- 17) doradztwo oraz uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowym oraz dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 18) weryfikacja przedstawionych dokumentów, w tym kosztorysów złożonych przez Wykonawców Robót Budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym;
- 19) uczestnictwo w czynnościach rzeczowego i finansowego rozliczenia robót wynikających z zawartych umów w sprawie realizacji inwestycji; kontrolowanie szczegółowych rozliczeń budowy zgodnie z zapisami umów z Wykonawcą Robót Budowlanych, w tym weryfikacja wykonanych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty;
- 20) uczestnictwo w sporządzaniu protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w szczególności w zakresie uzasadnienia potrzeby wykonywania tych prac oraz świadczenie merytorycznego wsparcia w zakresie wnioskowania o ich wykonanie;
- 21) weryfikacja i zaopiniowanie zasadności/konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych, które nie zostały ujęte w dokumentacji technicznej i/albo przetargowej oraz ocena kosztorysów w przypadku zwiększenia kosztów budowy, przy czym ostateczna decyzja zostanie podjęta przez Zamawiającego;

- 22) przygotowanie, na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją inwestycji, o której mowa w § 1 umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
2. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy wszelkich informacji oraz udostępniać wszelkie dokumenty, których jest w posiadaniu, niezbędne do realizacji umowy.
 3. Zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), w związku z czym na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia minimalnych wymagań określonych w art. 6 tej ustawy.

§3

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb wynikłych przy realizacji robót budowlanych.
2. Niniejsza umowa będzie realizowana w terminie określonym w ust. 3 i będzie dotyczyć nadzoru nad inwestycją, o której mowa w umowach nr W/272/835/RIR/845/25 z dn. 01.10.2025 r., W/272/831/RIR/841/25 z dn. 01.10.2025 r., W/272/919/RIR/928/25 z dn. 22.10.2025r., W/272/920/RIR/929/25 z dn. 22.10.2025 r.
3. Termin realizacji niniejszej umowy wynosi 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Termin o którym mowa w ust. 3 niniejszej umowy może ulec wydłużeniu, zgodnie z wydłużeniem terminu realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie umów nr W/272/835/RIR/845/25 z dn. 01.10.2025 r., W/272/831/RIR/841/25 z dn. 01.10.2025 r., W/272/919/RIR/928/25 z dn. 22.10.2025r., W/272/920/RIR/929/25 z dn. 22.10.2025 r.
5. W przypadku przedłużenia terminu realizacji inwestycji, o której mowa w ust 4 niniejszej umowy Wykonawca pełnić będzie swoją funkcję do nowo ustalonego terminu, który zostanie wprowadzony stosownym aneksem do umowy zgodnie z postanowieniami § 4 ust 5 Umowy.
6. Wykonawca rozpocznie pełnienie swoich obowiązków po zawarciu niniejszej umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego. Przewiduje się, że czas pracy Inspektora Nadzoru będzie trwał 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust 5.
7. Wykonawca oraz wskazany w Umowie Inspektor Nadzoru rozpocznie prace od dnia podpisania niniejszej umowy.
8. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do nadzorowania prac w takich odstępach czasu, aby była skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż 3 raz w tygodniu oraz na wezwanie Zamawiającego w sprawach nie cierpiących zwłoki.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z zapisów Umowy.

10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań opisanych w Umowie, Zamawiający ma prawo do ich powierzenia innemu podmiotowi do wykonania, na koszt Wykonawcy.

§4

1. Za wykonany przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości 24.600,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące sześćset złotych 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji niniejszej umowy łącznie z kosztami za wykonanie czynności, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać w całym okresie trwania Umowy.
4. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z kompletną i należyłą realizacją Przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Rozliczanie wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi:
 - 1) fakturą końcową wystawioną po zakończeniu realizacji niniejszej umowy (po podpisaniu protokołu końcowego).
6. W przypadku wydłużenia terminu realizacji i zakończenia robót budowlanych na inwestycji o której mowa w §1 ust 1 niniejszej umowy Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1, będzie wykonywał czynności nadzoru do dnia zakończenia robót budowlanych, ale nie dłużej niż 3 miesiące i licząc od dnia wskazanego w § 3 ust 3 Umowy. W przypadku gdy wydłużenie terminu przekroczy ww. o 3 miesiące, Strony ustalą dodatkowe wynagrodzenie za dodatkowy okres świadczenia usługi.

§5

1. Każdorazowo podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie obustronnie podpisany protokół końcowy potwierdzający należyte wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 5291799245.
3. Każdorazowo płatność zostanie dokonana w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy:
08 1020 1055 0000 9502 0112 8172
5. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Strony w sprawach umowy będą się kontaktowały za pomocą :
Dane kontaktowe Zamawiającego: e-mail: dorota.sztymelska-karczewska@milanowek.pl lub katarzyna.grzyb-zakrzewska@milanowek.pl; telefon 22 758 30 61 wew.247 lub wew. 246
Dane kontaktowe Wykonawcy: e-mail kontakt@abudek.com; telefon 602 473 925

§7

1. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela wobec Wykonawcy w osobie Dorota Sztymelska-Karczewska Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy. Upoważniony jest również do odbioru usług w imieniu Zamawiającego.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) niewywiązania się ze zobowiązania określonego w §2 ust. 1 pkt 13), 14) i 15) umowy, w wysokości 1500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
 - 2) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 2 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego określonego w § 4 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość naliczonych kary umownych.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§9

1. Zamawiający, przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wysokości całkowitego Wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę wg następującej zasady:
 - 1) poziom zmiany kosztów uprawniający Strony do żądania zmiany Wynagrodzenia w przypadku zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem o min. 5% ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług

konsumpcyjnych ogółem w kwartale w stosunku do poprzedniego kwartału,

- 2) maksymalna wartość zmiany Wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości całkowitego Wynagrodzenia brutto liczonego według stanu na dzień zawarcia umowy wynosi 10%.
 - 3) w przypadku wzrostu kosztów Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania wpływu zmiany kosztów na koszt realizacji zamówienia. Wskaźnik w przypadku pierwszej waloryzacji oblicza się począwszy od wskaźnika za kwartał, w którym została złożona oferta. Waloryzacja będzie dotyczyła tylko części Wynagrodzenia dotychczas nie wypłaconego Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego Wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, której okres obowiązywania przekracza 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.
 3. Zmiana zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron. Z negocjacji zmiany treści umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg negocjacji i ich ustalenia. Wszelkie zmiany do zawartej umowy powinny być dokonane w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany i tylko w przypadkach określonych w niniejszej umowie.

§10

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze negocjacji.
2. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej strony do próby ugodowej.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca dopuszcza się rażącego niedopełnienia obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy

§12

Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, datą zawarcia, wynagrodzeniem umownym, nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§13

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówka (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres
lu
b drogą e-mailową pod adresem: miasto@milanowek.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@milanowek.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, organów kontrolnych, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do: dostawców usług teleinformatycznych, eB2B Service spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., eB2B Service Sp. z o.o., oraz na stronę internetową BIP Urzędu Miasta Milanówka.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 14

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie ma prawa przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych Umową ani powierzyć wykonywania Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§16

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

/-/

ZAMAWIAJĄCY

/-/

Opracowała: Katarzyna Grzyb-Zakrzewska

Klasyfikacja budżetowa: Dział 900,Rozdział 90001, §6057

Dział 900,Rozdział 90001, §6059