



UMOWA nr W/272/1255/ZK/1263/25

zawarta pomiędzy:

Gminą Milanówek, z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 45, 05 – 822 Milanówek, Regon 013269150, NIP 529-179-92-45,

reprezentowaną przez:

Artura Niedzińskiego – Burmistrza Miasta Milanówka,

przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Czarneckiej - Skarbnik Miasta Milanówka,

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

WP ENERGY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w STANISŁAWIE, adres: 83-112 Stanisławie 4, gmina Tczew, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy GDAŃSK - PÓŁNOC W GDAŃSKU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO, pod numerem KRS 0000848930, NIP 5932624954, REGON 386462721, wysokość kapitału zakładowego:

100.000,00 zł, reprezentowaną przez:

Wojciecha Pozorskiego,

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna - „**Stroną**”. Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania pn. „Uzupełnienie zasobów niezbędnych do realizacji zadań OL i OC w Milanówku” przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U.z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dalej w treści jako: „ustawa Pzp”.

§1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zobowiązanie Wykonawcy do:

- 1) sprzedaży i dostawy przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego asortymentu (sprzętu), tj.:
część nr 1 – zakup i dostawa sprzętu ochronnego dla Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

- o specyfikacji technicznej określonej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) wniesienia, uruchomienia i wdrożenia sprzętu (o ile było wymagane), zgodnie ze wskazaniami zamawiającego na zasadach określonych w Umowie i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zwanego dalej także jako „**SOPZ**”) (zwanego dalej łącznie „Przedmiotem Umowy”).
 - 3) Zamówienie jest dofinansowane z budżetu państwa z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.
2. Szczegółowy opis Przedmiot Umowy został określony w:
- 1) załączniku nr 1 do Umowy –**SOPZ**,
 - 2) załączniku nr 2 do Umowy – Ofercie Wykonawcy (formularzu oferty) wraz z załącznikami, jeśli były wymagane.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, do:
- 1) dostarczenia kompletnego Przedmiotu Umowy wraz ze wszystkimi elementami wyposażenia niezbędnymi do ich prawidłowej eksploatacji;
 - 2) zapewnienia odpowiedniego opakowania Przedmiotu Umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia w trakcie transportu do Zamawiającego;
 - 3) rozładunku Przedmiotu Umowy ze środka transportu i ich przetransportowania (wniesienia) do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, a także do ich rozpakowania i przygotowania do korzystania w pełnym zakresie funkcjonalności;
 - 4) /nie dotyczy części nr 1/;
 - 5) wydania i przeniesienia na własność Zamawiającego Przedmiotu Umowy wraz z dokumentacją techniczną zawierającą w szczególności:
 - a) instrukcje obsługi w języku polskim;
 - b) karty katalogowe;
 - c) karty gwarancyjne producentów Przedmiotu Umowy (jeżeli dokumenty te wymagają podpisu Wykonawcy, jako sprzedawcy, zostaną one podpisane (wystawione) najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru);
 - d) wszelkie pozwolenia, certyfikaty i deklaracje dotyczące materiałów wykorzystanych w przedmiocie umowy, które są wymagane przez obowiązujące przepisy europejskie lub polskie, a w przypadku braku możliwości spełnienia ostatniego warunku – co najmniej przez obowiązujące przepisy kraju pochodzenia co dotyczy w szczególności deklaracji zgodności wystawionych przez producentów lub deklaracji właściwości użytkowych.
 - 6) /nie dotyczy części nr 1/;
4. Przeniesienie na Zamawiającego własności Przedmiotu Umowy wraz z dokumentacją techniczną nastąpi z chwilą ich wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), w związku z czym na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu

dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia minimalnych wymagań określonych w art. 6 tej ustawy.

§ 2 Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy, który:
 - 1) spełnia wymagania (parametry techniczne, funkcjonalne, jakościowe i ilościowe) określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy oraz są tożsame z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) jest fabrycznie nowy, w pełni sprawny, nie powystawowy, nieregenerowany, pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucji, jest gotowy do używania bez konieczności poniesienia żadnych dodatkowych nakładów ze strony Zamawiającego oraz jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych;
 - 3) spełnia wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa;
 - 4) jest dopuszczony do obrotu i eksploatacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 5) Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wykonawca dostarczy w zależności od sprzętu: dokumentację, pozwolenia, certyfikaty, deklaracje, wydruki ze stron, oświadczenia lub odpowiednio oznaczy sprzęt.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kompletem dokumentów wystawionych przez uprawnione jednostki, wymaganych polskimi przepisami prawa dla potwierdzenia i udokumentowania zobowiązań zawartych w ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy profesjonalnie, z najwyższą starannością i zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową wraz załącznikami, obowiązującymi normami i przepisami prawa, najlepszą wiedzą techniczną, wymaganiami technicznymi, najlepszymi praktykami obowiązującymi na rynku oraz z najwyższą starannością i przy zastosowaniu odpowiednich umiejętności;
 - 2) wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób niepowodujący naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich,
 - 3) przeprowadzenia wdrożenia (o ile było wymagane) w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej;
 - 4) uprzedniego uzgadniania z Zamawiającym wszelkich czynności wymagających odłączenia napięcia w instalacji elektrycznej Zamawiającego;
 - 5) stosowania się do wskazówek Zamawiającego oraz odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy tak, aby zapewnić terminowe i

prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy oraz delegować do prac objętych Umową osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.

§ 3 Zobowiązania Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu Umowy, w tym udzielanie niezbędnych informacji w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) wskazanie Wykonawcy miejsca poboru mediów (energia), które Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy (o ile będzie to konieczne).

§ 4 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy wskazanej lub wskazanych w Ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo i niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o korzystaniu z usług podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność jak za działania własne, za prace wykonane przez Podwykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec Podwykonawców stanowi nienależyte wykonywanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu każdego Podwykonawcy. Zgłoszenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszystkie umowy o podwykonawstwo muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca jest zobowiązany udostępniać Zamawiającemu wszelkie umowy oraz dokumenty rozliczeniowe z Podwykonawcami.
8. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym przypadku zwłoki w zapłacie należności dla Podwykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o każdym przypadku zgłoszenia się Podwykonawcy, który żąda należności od Zamawiającego.
9. Przed zapłaceniem przez Zamawiającego faktury końcowej Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodu zapłaty należności dla Podwykonawców. W przypadku nieprzedstawienia w/w dokumentu Zamawiający wstrzyma płatność faktury końcowej do czasu przedstawienia dowodu zapłaty należności.

§ 5 Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie do dnia 29.12.2025r.
2. Szczegółowe terminy realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 5 ust. 1 Umowy zostaną uzgodnione przez Strony w trybie roboczym z uwzględnieniem czasu niezbędnego do realizacji wszystkich niezbędnych czynności i przeprowadzenia odbiorów, pod warunkiem nieprzekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Za termin wykonania Przedmiotu Umowy, Strony ustalają:
 - 1) w zakresie dostarczenia i wydania Przedmiotu Umowy – dzień dostarczenia i wydania wynikający z protokołu odbioru ilościowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, możliwe odbiory częściowe w ramach pozycji z załącznika nr 1 do Umowy;
 - 2) w zakresie odbioru ostatecznego – dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag, o którym mowa w § 7 pkt 4.

§ 6 Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy wraz z kompletną dokumentacją techniczną, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 5) Umowy do siedziby Zamawiającego w uzgodnionym przez Strony terminie w godzinach 8:00-15:00 w dni robocze. Zamawiający sporządzi protokół odbioru ilościowego dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu.
2. Warunkiem zgłoszenia do odbioru końcowego jest przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 i 2 do Umowy wraz z kompletną i prawidłowo sporządzoną dokumentacją techniczną, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 5) Umowy oraz wypełnieniem wszystkich zobowiązań umownych koniecznych do odbioru końcowego
3. W odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Niestawienie się Wykonawcy na czynności związane z odbiorem, upoważnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia wszelkich przewidzianych Umową protokołów i oświadczeń.
4. Podczas końcowego odbioru Przedmiotu Umowy Zamawiający zweryfikuje zgodność wykonania Przedmiotu Umowy z Umową, kompletność Przedmiotu Umowy, stan techniczny oraz kompletność wymaganej dokumentacji, a także prawidłowość działania (o ile wymagane).
5. Jeżeli w toku czynności odbioru Przedmiotu Umowy, zostaną stwierdzone wady Przedmiotu Umowy, Zamawiający zgłosi uwagi (wady) do Przedmiotu Umowy w protokole odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, przy czym nie krótszy niż 3 (słownie: trzy) dni albo obniży wynagrodzenie należne Wykonawcy proporcjonalnie do wartości stwierdzonych wad.

6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag (wad) do Przedmiotu Umowy i wyznaczenia Wykonawcy terminu na ich usunięcie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaistniałej sytuacji w trybie roboczym na adres e-mail wskazany w § 16 ust. 4 pkt 2) Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wszelkich wad Przedmiotu Umowy zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Z czynności odbioru usunięcia wad Przedmiotu Umowy zgłoszonych przez Zamawiającego w pierwszym protokole odbioru, Zamawiający sporządzi ponowny protokół odbioru w terminie określonym w ust. 7 powyżej. Postanowienia ust. 2-7 powyżej stosuje się odpowiednio.
8. Wadliwe wykonanie Przedmiotu Umowy w całości lub części po raz drugi będzie skutkowało odstąpieniem przez Zamawiającego od Umowy w całości lub w części i naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 4) Umowy.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie:
Część nr 1: 16 032,52 (słownie: szesnaście tysięcy trzydzieści dwa 52/100) złotych netto, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości 3 687,48 (słownie: trzy tysiące sześćset osiemdziesiąt siedem 48/100) złotych, tj. w łącznej kwocie 19 720,00 (słownie: dziewiętnaście tysięcy siedemset dwadzieścia 00/100) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje i wyczerpuje całość należności, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT doręczonej Zamawiającemu osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, elektronicznie przez platformę ePUAP lub poczty elektronicznej na adres miasto@milanowek.pl, oraz na adres osoby wskazanej w § 16 ust. 4 pkt 1) Umowy.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.
5. Zamawiający wymaga, aby faktura wystawiona była z uwzględnieniem cen jednostkowych Przedmiotu Umowy lub aby do faktury dołączono załącznik określający ceny jednostkowe.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Zamawiający oświadcza, że do zapłaty wynagrodzenia stosuje zasadę mechanizmu podzielonej płatności (splitpayment) określoną w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 r. poz. 775).
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie lub inny rachunek bankowy wskazany pisemnie przez Wykonawcę do zapłaty wynagrodzenia, w dniu, w którym zapłata będzie należna Wykonawcy będzie rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej zwany „**Wykazem**”), o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę i według swojego wyboru:
 - 1) wstrzyma płatność do czasu wskazania pisemnie przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się w Wykazie lub dokona zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w Wykazie, przy czym o swojej decyzji niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
 - 2) W przypadku wstrzymania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy z przyczyn wskazanych powyżej, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności za okres od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o niespełnianiu przez rachunek Wykonawcy warunków określonych powyżej, do dnia wskazania przez Wykonawcę prawidłowego rachunku.
10. Wykonawca oświadcza, że w dniu zawarcia Umowy jest czynnym, prawidłowo zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia powodującego zmianę jego statusu.
11. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia mu należnego na inny podmiot lub osobę fizyczną.

§ 8 Gwarancja i rękojmia

1. W ramach wynagrodzenia, wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy:
Część nr 1: 24 miesiące od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag (gwarancja niezależna od gwarancji producenta).
2. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni usunięcie wszelkich wad jakie ujawnią się w trakcie eksploatacji Przedmiotu Umowy w okresie objętym gwarancją.
3. Wada w przedmiocie umowy może polegać na tym, że którykolwiek z jego elementów nie posiada pełnej funkcjonalności wynikającej z Umowy lub Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.

4. Usunięcie każdej wady nastąpi poprzez naprawę lub wymianę wadliwych elementów na nowe i pozbawione wad.
5. /nie dotyczy części nr 1/.
6. Według udzielonej gwarancji, Wykonawca zapewni skuteczne usunięcie każdej zgłoszonej przez Zamawiającego wady, która jest objęta gwarancją. W przypadku konieczności wymiany jakiegokolwiek elementu Wykonawca zapewni zainstalowanie elementu zamiennego, który jest oryginalny, fabrycznie nowy, w pełni sprawny i o identycznych lub lepszych parametrach niż wymieniany element.
7. Wykonawca zapewni naprawę w ramach otrzymanego wynagrodzenia (§ 7 ust 1 umowy).
8. W przypadku odmowy usunięcia przez Wykonawcę wad o których mowa w ust. 2-7, wady zostaną usunięte w ramach wykonawstwa zastępczego na jego koszt.
9. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przez okres 2 lat od podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag przez Zamawiającego.
10. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji nie wyłącza uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 9 Serwis /nie dotyczy części nr 1/

§ 10 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy względem terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad względem terminu wyznaczonego na podstawie § 6 ust. 5 i 6 Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku innego niż określone w § 10 ust. 1 pkt (1 – 2) Umowy nienależytego wykonania Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia;
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy;
2. Kary umowne określone w § 10 ust 1. pkt (1 – 4) Umowy podlegają sumowaniu.
3. łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części na zasadach i w terminie, o którym mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1) Pzp. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie wykona całości lub części Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) Wykonawca nie usunie wad Przedmiotu Umowy w całości lub części w terminie wyznaczonym na podstawie § 6 ust. 5 i 6 Umowy;
 - 3) Wykonawca dwukrotnie wykona Przedmiot Umowy wadliwie w całości lub części, o czym mowa w § 6 ust. 8 Umowy;
 - 4) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt (1 – 4) Umowy przekroczy 15% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności wskazanych w § 11 ust. 2 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń z poszanowaniem praw każdej ze Stron. W przypadku odstąpienia od Umowy wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do części Przedmiotu Umowy wykonanej przez Wykonawcę i odebranej przez Zamawiającego bez uwag.

§ 12 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w takim stopniu, w jakim jest to wynikiem działania siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności takie zdarzenia jak wojny, wojny domowe, ataki terrorystyczne, działania osób trzecich (w tym organów państwowych lub samorządowych), klęski żywiołowe (w tym m.in. trzęsienia ziemi, pożary, powodzie,

epidemie) lub katastrofy budowlane. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

2. Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę na piśmie o zaistnieniu siły wyższej, uprawdopodabiając jednocześnie jej zaistnienie i określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w stopniu, w jakim jest to możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich alternatywnych środków działania umożliwiających realizację Umowy.
3. Strona, która powołała się na siłę wyższą, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o zakończeniu działania siły wyższej i będzie kontynuować realizację Umowy od momentu zakończenia działania siły wyższej.

§ 13 Zmiany Umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksów do Umowy, podpisanych przez Strony.
2. Strony przewidują, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) zmian będących następstwem zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota brutto wynagrodzenia;
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany postanowień Umowy stanowiącej następstwo zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej;
 - 4) braku możliwości zrealizowania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, z obiektywnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy w zakresie zmiany zaoferowanego w formularzu oferty Przedmiotu Umowy, na Przedmiot Umowy o lepszych parametrach technicznych, kluczowych dla Zamawiającego bez zwiększenia kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 5) zmiany terminów realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku, gdy na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, jej wykonanie w terminach określonych z Umowie jest niemożliwe; Terminy realizacji mogą ulec zmianie o czas okoliczności mających wpływ na termin wykonania Umowy;
 - 6) wszelkich rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

- 7) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - 8) w zakresie zmiany terminu wykonania umowy (na uzasadniony wniosek jednej ze Stron), w przypadku przedłużenia przez jednostkę dofinansowującą terminu realizacji projektu którego dotyczy niniejsza umowa, o czas odpowiadający okresowi przedłużenia realizacji projektu, jednak nie dłuższy niż 2 miesiące.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy:
 - 1) zmiany danych którejkolwiek ze Stron Umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy Strony, danych rejestrowych, danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy) związane z wewnętrzną reorganizacją w ramach prowadzonej działalności;
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy (w każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa);
 - 3) zmiana danych lub osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy, o których mowa w § 16 ust. 4 pkt 1– 2 Umowy.
 5. Zmiany wskazane w ust. 4 powyżej dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

§ 14 Obowiązek informacyjny

1. Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Milanówka** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: miasto@milanowek.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@milanowek.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, organów kontrolnych, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do: dostawców usług teleinformatycznych, eB2B Service spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., eB2B Service Sp. z o.o., oraz na stronę internetową BIP Urzędu Miasta Milanówka.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - 1) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 3) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 15 Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich danych uzyskanych w związku z realizacją Umowy, z wyjątkiem obowiązku ich ujawnienia na podstawie przepisów o udostępnianiu informacji publicznej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania pełnej poufności danych przekazanych do wykorzystania i przetworzenia przez Zamawiającego. Poza tym wszelkie informacje i dokumenty udostępnione przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów realizacji Przedmiotu Umowy i nie mogą być udostępniane stronom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie przekazane mu w celu realizacji Umowy materiały, niezwłocznie po wykonaniu Umowy bądź w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być doręczana na adres:
Gmina Milanówek ul. Kościuszki 45, Milanówek 05-822, Polska
2. Korespondencja kierowana do Wykonawcy powinna być doręczana na adres: Gdańsk, 80-958, ul. Wały Piastowskie 1/1302.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie ich siedziby lub adresu do doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.
4. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego **Pan/Pani Marcin Trybulski**, tel., email: miasto@milanowek.pl, marcin.trybulski@milanowek.pl ,
 - 2) ze strony Wykonawcy **Pan/Pani Wojciech Pozorski**, tel. email: wojciech.pozorski@wpenergy.pl
5. Zmiana danych osób, adresów e-mail lub numerów telefonów wskazanych w § 16 ust. 4 pkt 1 lub 2 Umowy nie stanowi zmiany Umowy, a dla swej ważności wymaga skutecznego powiadomienia drugiej Strony w jeden z następujących dwóch sposobów:
 - 1) podania w trybie roboczym przez osobę wskazaną w § 16 ust. 4 pkt 1) lub 2) Umowy danych nowej osoby i adresu e-mail przed zmianą ww. danych;
 - 2) pisemnego powiadomienia Strony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji drugiej strony.
6. Ilekroć w Umowie jest mowa o trybie roboczym należy przez to rozumieć uzgodnienia Stron poczynione przez osoby wskazane w ust. 4 powyżej za pośrednictwem poczty elektronicznej i przy wykorzystaniu adresów e-mail wskazanych w ust. 4 powyżej.
7. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
8. W przypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy i są w pełni skuteczne, a Strony zobowiązują się do uzgodnienia nowego brzmienia dla postanowienia Umowy uznanego za nieważne lub bezskuteczne w sposób jak najbardziej odpowiadający zgodnej intencji Stron.
9. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
10. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.
11. Ewentualne spory związane z realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. Integralną część niniejszej Umowy stanowią jej załączniki:

załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ – załącznik 4.1 do SWZ)/w zależności od tego, na którą część została złożona oferta/) oraz SWZ,
załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy (formularz oferty),
załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru,
załącznik nr 4 – wzór protokołu naprawy.

13. W przypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy umową a jej załącznikami lub pomiędzy załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia umowy, a następnie załączniki w kolejności wymienionej w ust. 12 niniejszego paragrafu. W przypadku sprzeczności nie dających się usunąć zgodnie ze zdaniem poprzednim Zamawiający rozstrzyga je w sposób wiążący dla obu stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Przygotował: Marcin Trybulski

Finansowanie zamówienia: Dział 750 Rozdział 75295 §4210

Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO	
Dane postępowania w sprawie zamówienia publicznego	
Numer postępowania:	
Przedmiot zamówienia:	
Dane Umowy, na podstawie której udzielono zamówienia publicznego	
Numer Umowy:	
Data zawarcia Umowy:	
Protokół dotyczy odbioru Przedmiotu Umowy:	
<input type="checkbox"/>	Część 1
Termin zrealizowania Przedmiotu Umowy:	
Miejsce zrealizowania Przedmiotu Umowy:	
Strony biorące udział w odbiorze Przedmiotu Umowy	
Wykonawca	
Imię i Nazwisko/Nazwa	
Osoba reprezentująca Wykonawcę	
Zamawiający	
Imię i Nazwisko/Nazwa	
Osoba reprezentująca Zamawiającego	
Informacja o zgodności wykonanego Przedmiotu Umowy z umową, w tym o kompletności i stanie technicznym przedmiotu umowy (w rozumieniu Umowy) wchodzących w skład Przedmiotu Umowy lub jego części. Integralną część niniejszego protokołu stanowi Załącznik nr 1 oraz 2 do Umowy w oparciu, o które na potrzeby czynności odbioru dokonano sprawdzenia ilościowego i jakościowego wykonanego Przedmiotu Umowy lub jego części.	
Podpisy reprezentantów Stron biorących udział w czynnościach odbioru	
Wykonawca	Zamawiający
miejsowość, data	miejsowość, data
czytelny podpis	czytelny podpis

Załącznik nr 4 do Umowy

Milanówek, dnia

PROTOKÓŁ NAPRAWY

1. Opis Wady:

.....
.....
.....
.....

2. Wykonane prace:

.....
.....
.....
.....

3. Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....

data i podpis Wykonawcy

.....

data i podpis Zamawiającego