

**UMOWA NR W/272/7/BKS/7/26**

o wsparcie realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu, pod nazwą: **„Droga do mistrzostwa – promowanie i wspieranie rozwoju łyżwiarstwa szybkiego i wrotkarstwa wśród dzieci i młodzieży z Milanówka”**, zawarta w dniu 02.01.2026 r.

w Milanówku, między:

**Gminą Milanówek**, z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Miasta Milanówka – Pana Artura Niedzińskiego**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Milanówka – Pani Agnieszki Czarneckiej**,

a

**Uczniowskim Klubem Sportowym „3 Milanówek”** z siedzibą w Milanówku, ul. Żabie Oczko 1, 05-822 Milanówek, numer w Rejestrze Klubów i Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Starostwa Powiatu Grodzkiego - 4, zwanym dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez: **Krzysztofa Filipiaka – Prezesa**.

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

*Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowanie nie wygaśły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Zleceniobiorcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.*

Działając na podstawie uchwały nr 113/XII/11 Rady Miasta Milanówka z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Milanówek (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego nr 235 z dnia 22 grudnia 2011 r., poz. 8251). Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania pod tytułem: **„Droga do mistrzostwa – promowanie i wspieranie rozwoju łyżwiarstwa szybkiego i wrotkarstwa wśród dzieci i młodzieży z Milanówka”**, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu 15.12.2025 r. z uwzględnieniem aktualizacji kosztorysu, poprzez przekazanie dotacji celowej, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie z zakresu rozwoju sportu mające na celu stworzenia optymalnych warunków zapewniających uczniom harmonijny rozwój fizyczny, prawidłowy rozwój i kształtowanie cech psychicznych i motorycznych, podniesienie funkcjonalnego rozwoju organizmu ucznia do poziomu umożliwiającego osiągnięcie mistrzostwa sportowego, jak również rozwijanie i eksponowanie zainteresowań oraz uzdolnień ruchowych w formach sportowej aktywności ruchowej na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Zakres wsparcia finansowego, o którym mowa w niniejszej umowie, obejmuje harmonogram realizacji zadania, skalkulowane koszty zadania oraz kwotę dofinansowania.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
4. Wniosek oraz aktualizacja kosztorysu, o którym mowa w ust. 1, stanowią załącznik do niniejszej umowy.

## **§ 2.**

### **Sposób wykonania zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia 02.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
  - 1) dla środków pochodzących z **dotacji**:  
od dnia podpisania umowy  
do dnia 31.12.2026 r.;
  - 2) dla **innych środków finansowych**:  
od dnia 02.01.2026 r.  
do dnia 31.12.2026 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z wnioskiem, z uwzględnieniem aktualizacji kosztorysu.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania.

## **§ 3.**

### **Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania kwotę dotacji w wysokości **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy zł 00/100), na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: **05 9291 0001 0087 9097 2000 0010** w następujący sposób:
  - **I transza** w wysokości **50 000,00 zł** (pięćdziesiąt tysięcy złotych) w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy,
  - **II transza** w wysokości **50 000,00 zł** (pięćdziesiąt tysięcy złotych) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zaakceptowania sprawozdania częściowego.
2. Warunkiem terminowej wypłaty kolejnej transzy jest złożenie przez Zleceniobiorcę sprawozdania częściowego najpóźniej **do dnia 25 lipca** oraz sprawdzenie, rozliczenie i zaakceptowanie go przez Zleceniodawcę w zakresie wydatkowania poprzedniej transzy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać na realizację zadania środki finansowe własne w wysokości: **25 400,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy czterysta zł 00/100).
5. Całkowity koszt zadania, stanowi sumę kwot dotacji oraz środków finansowych własnych, o których mowa w ust. 1 i 4, i wynosi **125 400,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy czterysta zł 00/100).

#### § 4.

##### Procentowy udział dotacji w kosztach zadania

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania, o których mowa w § 3 ust.5.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania wynosi nie więcej niż: **79,74%**.

#### § 5.

##### Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 120 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Każdy dokument finansowy w całości z dotacji powinien być opisany: „Sfinansowano z dotacji Gminy Milanówek”.
3. Dokument finansowy z części dotacji i z innych źródeł powinien wskazywać źródło finansowania w odpowiednich częściach.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

#### § 6.

##### Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz stosowanie do jego charakteru, na ustawionej w miejscu realizacji tablicy informacyjnej, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych,

proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

### **§ 7.**

#### **Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy**

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwę oraz adres Zleceniobiorcy, przedmiot i cel, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

### **§ 8.**

#### **Kontrola zadania**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 1. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 4.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.
6. W przypadku niezastosowania się do zaleceń, Zleceniobiorca zapłaci karę umowę wysokości 1% kwoty otrzymanej dotacji, o której mowa w § 3 ust.1.

### **§ 9.**

#### **Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Zleceniodawca wezwie do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania, jeśli nie zostanie ono złożone w terminie o którym mowa w § 3 ust. 2. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zawierać opis wykonania zadania i terminowość jego realizacji oraz zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie i być złożone przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż **10%**.
4. Każda zmiana pozycji kosztu finansowanego z dotacji od **10% do 30%** wymaga pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o okolicznościach uzasadniających tę zmianę z załączonym zaktualizowanym kosztorysem oraz pisemnej zgody Burmistrza Miasta Milanówka na zmianę i podpisanie aneksu do niniejszej umowy. Kwota ogólna dofinansowania nie może ulec zmianie.
5. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania dotacji nie zwiększy się.
6. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3 i 4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.
8. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
9. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości **10%** (od kwoty dotacji) kwoty określonej w § 3 ust. 1.
10. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
11. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## **§ 10.**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 tj. 31.12.2026 r. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: **95 1020 1026 0000 1002 0263 4905**.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: **95 1020 1026 0000 1002 0263 4905**.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.

5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 6, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: **95 1020 1026 0000 1002 0263 4905**.

#### **§ 11.**

##### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

#### **§ 12.**

##### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości **10%** kwoty przekazanej do dnia odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy stosownie do § 3 ust. 1.

#### **§ 13.**

##### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana w drodze odstąpienia przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do prawidłowego jej wykonania w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
  - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

#### **§ 14.**

##### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

#### **§ 15.**

##### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić wszelkie nałożone na niego jako na Administratora danych osobowych Mieszkańców Gminy Milanówek (w zakresie przewidzianym w umowie) obowiązki na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i być w stanie wykazać ich wypełnienie Gminie Milanówek.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z tym, że jest Administratorem danych osobowych Mieszkańców Gminy Milanówek, biorących udział w przedmiocie realizowanego zdania publicznego przed rozpoczęciem kontroli przez Gminę Milanówek.

#### **§ 16.**

##### **Ochrona danych osobowych**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Milanówka** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek. Z Administratorem

można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl).
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych odbywa się w związku z:
  - a) realizacją umowy na zleczone zamówienie publiczne – art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO - dane będą przetwarzane przez okres 10 lat od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiła realizacja zamówienia publicznego;
  - b) rozliczeniem umowy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane będą przetwarzane przez okres 10 lat od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiła realizacja zamówienia publicznego;
  - c) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat od zakończenia umowy.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, organów kontrolnych, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do: dostawców usług teleinformatycznych.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
  - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawa. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego, a co za tym idzie odstąpienie od jego realizacji.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## **§ 17.**

### **Ochrona małoletnich i standardy bezpieczeństwa**

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- a) przy realizacji niniejszej Umowy, w szczególności podczas prowadzenia zajęć z udziałem dzieci (małoletnich), będzie działał z należytą starannością, w sposób zapewniający bezpieczeństwo małoletnich oraz poszanowanie ich godności i praw, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- b) stosuje oraz będzie stosował przez cały okres realizacji Umowy standardy ochrony małoletnich, o których mowa w ustawie z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tzw. „ustawa Kamilka”), w

- szczególności w zakresie zapobiegania krzywdzeniu dzieci oraz reagowania na wszelkie przejawy przemocy lub zagrożenia dobra dziecka;
- c) do realizacji czynności związanych z kontaktem z małoletnimi dopuszcza wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach prawa, w tym osoby, które:
    - nie były prawomocnie skazane za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przeciwko życiu i zdrowiu,
    - nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r.,
    - zostały zweryfikowane przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - d) w przypadku powierzenia realizacji całości lub części zajęć osobom trzecim, ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób oraz zapewnia, że spełniają one wymagania, o których mowa w lit. a–c, a także zostały zobowiązane do przestrzegania standardów ochrony małoletnich;
  - e) ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość powyższych oświadczeń oraz za skutki ich naruszenia.

## **§ 18.**

### **Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w okresie określonym w art. 6 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240).
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240).

## **§ 19.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1061, 1237) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, 1572) oraz uchwały nr 113/XII/11 Rady Miasta Milanówka dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Milanówek (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego nr 235 z dnia 22 grudnia 2011 r., poz. 8251). Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby, które podpisują niniejszą umowę są uprawnione do reprezentowania Zleceniobiorcy i podpisywania w jego imieniu, a stan faktyczny i prawny w tym zakresie ujawniony w załączonym do wniosku odpisie (wypisie) z jego aktu rejestracyjnego, nie uległ zmianie po dacie jego wystawienia przez organ rejestrowy. W razie

jakiegokolwiek zmiany Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym Zleceniodawcę.

**§ 20.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

**§ 21.**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a 1 egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca.

Zleceniobiorca:

/-/

Zleceniodawca:

/-/

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu.
2. Zaktualizowany wniosek.

*Przygotowała: Joanna Popłońska*

*Klasyfikacja budżetowa: 92695 § 2360*